

**SUPSI**

# CAS Consulenza sociale: metodi e strategie d'intervento

## Certificate of Advanced Studies

### Presentazione

Prosegue il progetto di aggiornamento professionale rivolto agli operatori sociali che lavorano sul territorio, attivato dalla Formazione continua Lavoro sociale.

Ogni anno vengono proposti dei corsi di breve durata, certificabili singolarmente, ideati in modo tale da permettere la costruzione di un percorso di specializzazione personalizzato, anche nell'arco di più anni accademici. La frequenza a più corsi brevi, scelti tra le proposte indicate nel programma, e la certificazione di almeno 10 crediti di studio ECTS consente a chi possiede un titolo di studio Bachelor o equipollente, di ottenere il titolo CAS in Consulenza sociale: metodi e strategie d'intervento. Il percorso di specializzazione va concordato con i responsabili della Formazione continua.

Dopo il conseguimento del titolo CAS è possibile proseguire il percorso formativo personalizzato per ottenere il titolo DAS Diploma of Advanced Studies in Servizio sociale.

### Obiettivi

- Acquisire nuovi strumenti professionali nell'ambito della consulenza sociale
- Approfondire e sviluppare metodi di intervento sociale
- Approfondire le conoscenze su specifici contesti d'intervento
- Riflettere sui propri modelli operativi e su nuovi stimoli teorici
- Integrare nella propria attività professionale le conoscenze e le competenze acquisite

### Destinatari

Assistenti sociali, consulenti sociali, responsabili di servizi socio-sanitari.

### Requisiti

Formazione universitaria, laurea Bachelor o formazione equipollente. Le persone che non sono in possesso dei titoli richiesti, interessate al progetto formativo, possono richiedere ai responsabili della Formazione continua una valutazione del proprio percorso formativo e professionale per un'eventuale ammissione su dossier.

### Certificato

Certificate of Advanced Studies (CAS) SUPSI in Consulenza sociale: metodi e strategie d'intervento.

### Crediti di studio ECTS

10 ECTS

### Programma

Percorso formativo personalizzato costituito dalla certificazione di più corsi di breve durata scelti tra quelli segnalati come accreditabili per il CAS Consulenza sociale: metodi e strategie d'intervento.

### Durata

In relazione ai corsi scelti. Almeno 160 ore-lezione (5 corsi di breve durata riconosciuti).

### Responsabile/i

Serenella Maida, docente senior SUPSI e responsabile Formazione continua Lavoro sociale.

### Relatore/i

Docenti universitari internazionali e professionisti del settore.

### Date

Le date del percorso formativo coincidono con le date dei corsi di breve durata scelti.

### Orari

Di regola: 9.00-12.15, 13.30-16.45

### Luogo

Stabile Suglio, Via Cantonale 18, 6928 Manno

### Costo

Stimabile in base ai corsi di breve durata scelti per il percorso personalizzato.

### Contatti

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale  
Stabile Suglio, Via Cantonale 18, CH-6928 Manno  
T+41(0)58 666 6124/26  
deass.sociale.fc@supsi.ch  
www.supsi.ch/deass

### Informazioni

### Termine d'iscrizione

Fino a 3 settimane prima dell'inizio del modulo con il quale s'intende cominciare il percorso formativo.

### Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003626>

## Condizioni generali

---

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.