

La gestione pratico-tecnica di un edificio

Modulo breve

Presentazione

SVIT Ticino e SUPSI Dipartimento ambiente costruzioni e design hanno ideato, progettato e organizzato un nuovo percorso formativo rivolto ai professionisti del settore immobiliare, coinvolti nelle diverse fasi del ciclo di vita di un immobile.

Descrizione

Il progetto si articola in tre momenti chiave:

PARTE 1 - La presa in consegna di un edificio nuovo

PARTE 2 - La manutenzione ordinaria

PARTE 3 - La manutenzione straordinaria

L'iniziativa nasce per rispondere all'esigenza di approfondire, da un punto di vista operativo, le principali criticità e opportunità connesse a ciascuna fase.

A partire dal 2026, ogni fase sarà oggetto di un corso dedicato, con cadenza annuale, in linea con l'andamento reale del ciclo di vita di un immobile.

Obiettivi

Al termine del percorso, il partecipante sarà in grado di:

- identificare e classificare gli elementi principali che compongono un immobile (es. coperture, impianti di canalizzazione, ecc.)
- interpretare e gestire le implicazioni operative e documentali legate alla presa in consegna e al collaudo di un edificio
- gestire consapevolmente gli aspetti contrattuali e normativi relativi a garanzie, abbonamenti e difetti di costruzione
- riconoscere le responsabilità delle diverse figure coinvolte nella gestione di un immobile, in accordo con la Norma SIA 118
- leggere e interpretare correttamente i piani tecnici dell'edificio
- predisporre in autonomia una checklist operativa e documentale per la presa in consegna di un immobile nuovo

Destinatari

- gestori immobiliari
- progettisti
- proprietari/committenti/acquirenti
- direttori dei lavori/direttori tecnico di cantiere
- tecnici incaricati (architetti, ingegneri)
- amministratori d'immobili
- responsabili della sicurezza
- periti estimatori/tecnici di banca
- notai, avvocati o consulenti legali
- facility manager/property manager

Requisiti

Per mettere a frutto in maniera ottimale e valorizzare le competenze che saranno sviluppate tramite questo percorso, è necessario un minimo di 5 anni di comprovata esperienza professionale nel settore.

Contenuti

PARTE 1 - Presa in consegna di un edificio

Il corso, in uno spirito di massima flessibilità, si articola in 5 workshop indipendenti, ciascuno dedicato ad aspetti salienti della fase "Presa in consegna di un edificio nuovo":

- 1) Attori, ruoli, responsabilità, materiali e disegni
- 2) Difetti di costruzione
- 3) Collaudi e garanzie
- 4) Abitabilità, occupazione e presa in consegna di un edificio
- 5) Check list operativa

Le principali caratteristiche dell'iniziativa:

- orientamento all'acquisizione di competenze pratiche, immediatamente applicabili nel contesto lavorativo
- approfondimento mirato su passaggi operativi e strumenti fondamentali relativi a una fase specifica del ciclo di vita di un immobile: la presa in consegna
- autonomia dei partecipanti nella predisposizione della propria check list operativa, sulla base delle indicazioni condivise durante il corso
- integrazione tra esperienza personale e contenuti didattici: i partecipanti saranno invitati a presentare casi reali tratti dalla propria attività professionale

Date

WS1: Attori, ruoli, responsabilità, materiali e disegni

- giovedì 26 febbraio 2026
- sede: SUPSI, Manno- Suglio
- relatore: Devis Bruni, arch. dipl. SUP/SIA/OTIA

WS2: Difetti di costruzione

- giovedì 26 marzo 2026
- SUPSI, Manno-Suglio
- relatore: Sergio Tami, Ing. civile STS

WS3: Collaudi e garanzie

- mercoledì 20 maggio 2026
- sede: SUPSI, Manno-Suglio
- relatore: Giacomo Grignoli, Architetto, Project Manager

WS4: Abitabilità, occupazione e presa in consegna di un edificio

- martedì 22 settembre 2026
- sede: SVIT Ticino, via Carvina, 3 – 6807 Taverne
- relatori:
 - Nicola Melchiorre, Architetto, Diplomato alla Scuola Tecnica Superiore di Trevano, già Capo Sezione Edilizia Privata, Ufficio Tecnico Città di Lugano
 - Massimiliano Paganini, Alfred Müller SA, Direttore succursale Ticino

WS5: Checklist operativa

- giovedì 12 novembre 2026
- sede: SUPSI, Campus Mendrisio
- docenti:
 - Ivan Curto, SUPSI Dipartimento ambiente costruzioni e design, responsabile MAS REM
 - Thierry De Luigi, architetto
 - Emanuele Saurwein, architetto

Orari

WS1, WS2, WS3, WS4 = 17:30 – 20:30

WS5 = 14:00 - 17:00

Costo

• CHF 1'100.- per l'intera prima parte (5 workshop)
Soci SVIT, Alumni SVIT e membri di SUPSIALumni: CHF 990.-

• CHF 250.- per ogni singolo workshop
Soci SVIT, Alumni SVIT e membri di SUPSIALumni: CHF 225.-

Il materiale didattico in formato elettronico è incluso nella quota d'iscrizione.

Contatti

SUPSI Dipartimento ambiente costruzioni e design
Formazione continua
Campus Mendrisio
via Flora Ruchat-Roncati 15
CH - 6850 Mendrisio
T +41 58 666 63 10
dacd.fc@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 9 febbraio 2026

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/49110>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.