

## SUPSI

# Dal gruppo al team: la sottile alleanza tra membership e leadership

## Modulo breve

### Presentazione

Le nuove forme di organizzazione richiedono la formazione di gruppi di lavoro sempre più flessibili e pronti al cambiamento.

Ogni cambiamento importante produce delle dinamiche che vanno comprese e gestite, per non rischiare derive comportamentali che si manifestano in perdita di efficacia, di efficienza e di deterioramento del clima interno.

### Descrizione

La durata media dei gruppi di lavoro è d'altra parte sempre minore e questa flessibilità deve fare i conti con un bisogno di struttura presente in ogni persona.

Questo seminario, utilizzando un modello appropriato, vuole aiutare il manager a sviluppare quelle sensibilità e flessibilità determinanti nel governare un gruppo le cui dinamiche si evolvono in continuazione. Oltre a potenziare la sua capacità diagnostica vuole suggerire senza prescrivere alcune strategie di intervento, che oltre che efficaci devono essere armonizzabili con la personalità del leader. Questi deve saper e poter essere, quando serve, Mentore, Leader, Manager e forse anche Ispiratore.

Ma anche nel ruolo di membri di un gruppo è importante comprenderne le dinamiche per poterne far parte e collaborare efficacemente agli obiettivi comuni.

### Obiettivi

- Riflettere sulla natura del lavoro di gruppo
- Comprendere le dinamiche di vita di un gruppo sia dal punto di vista del leader che dei membri del gruppo
- Sviluppare le capacità di leadership, assumendo vari ruoli di conduzione
- Far emergere idee e iniziative per migliorare il lavoro di gruppo

### Frequenza

L'accesso alla certificazione di fine modulo e il rilascio dell'attestato di partecipazione, sono entrambi subordinati a una frequenza pari ad almeno l' 80% delle ore di lezione previste.

### Destinatari

Imprenditori, liberi professionisti, dirigenti, quadri e responsabili di settore di aziende industriali e di servizi, pubbliche e private, collaboratori con responsabilità gestionali, capi progetto.

### Requisiti

Nessun requisito.

### Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio

1 ECTS valido per i seguenti percorsi formativi:

- Certificate of Advanced Studies (CAS) in Empowering Skills
- Diploma of Advanced Studies (DAS) in Professional Development Journey

La certificazione e il conseguente ottenimento dei relativi crediti di studio ECTS è facoltativa per chi si iscrive esclusivamente al singolo modulo, mentre è obbligatoria per chi è iscritto al percorso CAS Empowering Skills o al DAS Professional Development Journey.

### Crediti di studio ECTS

1 ECTS

### Programma

- Il ciclo di vita di un gruppo di lavoro (modello di Lacoursiere): come si forma, cosa ne facilita la nascita, come si struttura una propria identità e "personalità", come decide il proprio percorso e l'esito finale.
- La fase di insoddisfazione che emerge nei gruppi, atteggiamento del leader e dei membri.
- La gestione del conflitto nel gruppo: le incompatibilità bloccanti fra individuo e gruppo, quando e come lasciare il gruppo.; l'abbandono prematuro e l'abbandono tardivo.
- Stili personali di leadership: quando una caratteristica o uno stile è utile, quando è controproducente, come agire in modo strategico.
- La curva di produttività dei gruppi: in quale fase il gruppo ha il suo ottimo di risultato.
- Il fenomeno della motivazione: in quali fasi della vita del gruppo è necessario motivare, le fasi di automotivazione.
- Differenti strategie di un leader per risolvere le problematiche interne al gruppo.
- Lo scioglimento di un gruppo (gruppi provvisori o a termine), regole per una buona conclusione, per permettere il riavvio immediato di altri gruppi di lavoro. Il rischio dell'ancoraggio psicologico a gruppi precedenti.
- Esempi di leadership da culture differenti: che spunti possiamo trovare?

Il corso prevede: input teorici, esempi da casi reali dei relatori, filmati stimolo, esercitazioni e discussioni, analisi di situazioni portate dai partecipanti

## **Durata**

12 ore-lezione

## **Met. valutazione**

Il modulo prevede una certificazione finale consistente in un elaborato in cui viene richiesto, secondo le modalità indicate dal docente, l'applicazione o la riflessione critica rispetto a quanto appreso durante le ore di lezione.

## **Responsabile/i**

Eliana Stefanoni, Formazione continua Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale SUPSI, area Economia aziendale

## **Relatore/i**

Luciano Traquandi, professore di psicosociologia aziendale e consulente manageriale, ricercatore indipendente.

## **Date**

12 gennaio 2027 (8:30-12:00 e 13:00-16:30)

13 gennaio 2027 (8:30-12:00)

## **Orari**

08.30-12.00; 13.00-16.30

## **Luogo**

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale  
Stabile Suglio, CH-6928 Manno

## **Costo**

CHF 1'150.-

La quota comprende il rilascio dell'attestato e la documentazione didattica.

## **Osservazioni**

Il numero dei partecipanti è limitato a 15.

## **Informazioni**

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale  
Stabile Suglio, Via Cantonale 18

CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 61 23

F +41 (0)58 666 61 21

deass.economia.fc@supsi.ch

www.supsi.ch/fc

Informazioni tecniche

eliana.stefanoni@supsi.ch

## **Termine d'iscrizione**

Entro il 29 dicembre 2026

## **Link per le iscrizioni**

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/48303>

## Condizioni generali

---

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.