

SUPSI

Allenare le funzioni esecutive con la tecnologia

Modulo breve

Presentazione

Il corso esplora il ruolo delle funzioni esecutive (memoria di lavoro, flessibilità cognitiva, controllo inibitorio) nell'apprendimento, con focus su studenti a sviluppo tipico e con BES. I partecipanti impareranno a creare e personalizzare esercizi con PowerPoint® per allenare queste abilità, promuovendo percorsi didattici innovativi e accessibili.

Obiettivi

A conclusione di questo laboratorio, il corsista sarà in grado di:

- identificare gli apporti dati dalle funzioni esecutive nell'ambito dei processi di apprendimento degli allievi a sviluppo tipico e con bisogni educativi speciali;
- creare con PowerPoint® un semplice percorso per allenare le Funzioni Esecutive di base;
- personalizzare gli esercizi sulla base delle caratteristiche dell'allievo.

Destinatari

Docenti di scuola media, docenti specializzati, docenti e operatori della differenziazione curricolare e docenti di sostegno pedagogico

Requisiti

Conoscenza di base dell'utilizzo di PowerPoint®. In particolare, essere in grado di aggiungere nella diapositiva del testo, immagini e un effetto di animazione a un oggetto.
Avere un NetworkID attivo.

Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio ECTS

1 ECTS

Contenuti

Contesto di applicazione didattica:

Le Funzioni Esecutive (per esempio, la memoria di lavoro, la flessibilità cognitiva, il controllo inibitorio) possono essere definite come l'insieme dei processi mentali che ci permettono di controllare e monitorare altre funzioni o comportamenti. Si tratta di capacità di ordine superiore delle quali non si parla ancora abbastanza, ma il cui contributo risulta essenziale nella maggior parte delle attività che eseguiamo.

Le funzioni esecutive, inoltre, hanno dimostrato di essere fondamentali nel processo di apprendimento, supportando l'acquisizione di abilità strumentali quali la lettura, la scrittura e il calcolo. Inoltre, difficoltà in ambito esecutivo sono presenti in diversi disturbi del neurosviluppo (Disturbi dell'apprendimento, ADHD, Disturbi dello Spettro Autistico, ecc.).

Grazie all'uso di applicativi come i software di presentazione è possibile creare percorsi strutturati di allenamento di queste capacità, dei quali possono beneficiare tutti gli allievi, sia quelli a sviluppo tipico sia quelli con bisogni educativi speciali. Da questo punto di vista, il laboratorio potrebbe essere d'interesse per tutte le tipologie di docenti.

Lo strumento digitale:

PowerPoint® è il programma di presentazione sviluppato da Microsoft messo a disposizione dei docenti.

Oltre alle funzionalità più conosciute legate alle presentazioni, possiede strumenti che lo rendono adatto alla creazione di semplici attività destinate all'allenamento di alcune funzioni esecutive. Più nello specifico, permette l'automatizzazione e la personalizzazione degli allenamenti attraverso funzionalità come, ad esempio, l'inserimento di temporizzazioni nelle animazioni e le transizioni animate.

Checklist è una risorsa contenuta nel pacchetto Moodle che consente di creare liste di controllo al fine di gestire la successione di compiti presenti in un'attività complessa.

Programma

- 1° Incontro in presenza: aspetti concettuali + introduzione allo strumento
- 2° Incontro in presenza: uso tecnico dello strumento
- Incontri in remoto: sperimentazione pratica
- 3° Incontro in presenza: discussione finale

Durata

9 ore-lezione e 3 ore di sperimentazione

Responsabile/i

Claudio Della Santa, responsabile Formazione continua
Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola pedagogica
SUPSI
Angela Pasqualotto, professoressa associata SUPSI in Psicologia
cognitiva e didattica inclusiva

Relatore/i

Angela Pasqualotto, professoressa associata SUPSI in Psicologia
cognitiva e didattica inclusiva
Eric Sciolli, collaboratore CERDD

Date

25 febbraio, 18 marzo e 15 aprile 2026
Date incontri in remoto da definire

Orari

14.30-17.00

Luogo

Scuola media di Minusio

Costo

Gratuito per docenti cantonali e comunali

Informazioni

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola
pedagogica
Piazza San Francesco 19
6600 Locarno
tel.+41 (0)58 666 68 18
dfa.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/dfa

Termine d'iscrizione

Entro il 4 febbraio 2026

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/46501>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.