

SUPSI

# Il processo di accompagnamento nel percorso di coaching

## Modulo breve

### Presentazione

Come impostare il percorso di coaching? Quali sono le fasi principali dell'interazione coach/cliente? Quali sono gli obiettivi di queste fasi? La giornata intende proporre ai partecipanti un approfondimento sul valore dell'accompagnamento del processo nel percorso di coaching (rivolto a singoli o gruppi). Verranno illustrate le fasi, i tempi, gli obiettivi e la struttura del processo. Si proporranno alcuni modelli della letteratura relativa all'accompagnamento, allo scopo di ispirare i partecipanti all'assunzione di un proprio riferimento nel governo del percorso:

- il modello GROW (goal – reality – options – will)
- il modello OSKAR (outcome – scaling – know how – action – review)
- il Design Thinking

### Obiettivi

- Fornire ai partecipanti uno spazio di composizione degli strumenti acquisiti;
- consapevolizzare le differenze tra processo e risultato;
- fornire modelli di gestione del processo di accompagnamento.

### Destinatari

Docenti di pratica professionale.

### Requisiti

Aver già frequentato il CAS Docente di pratica professionale o essere iscritto al CAS Docente di pratica professionale nella formazione dei docenti.

### Certificato

Attestato di frequenza.

### Programma

Durante questo corso verranno presentate le principali tecniche di raccolta, di analisi dei dati e alcune tecniche di gestione dei gruppi di lavoro. Si affronteranno anche le fasi del processo di consulenza: dal primo contatto al mandato, ai colloqui/incontri con le relative tecniche di conduzione del colloquio e infine alla chiusura del processo.

### Durata

12 ore-lezione.

### Relatore/i

Andrea Allione, docente Dipartimento formazione e apprendimento SUPSI e formatore autorizzato Gordon Training International, già formatore dei formatori italiani dal 2007 al 2013.

### Date

29 e 31 gennaio 2024.

### Orari

29 gennaio 2024: 9.00-17.00.

31 gennaio 2024: 9.00-12.20.

### Luogo

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento, Locarno.

### Costo

Gratuito per docenti comunali e cantonali.

### Osservazioni

Il corso è valido per il Certificate of Advanced Studies in Docente di pratica professionale nella formazione dei docenti.

### Informazioni

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento  
Piazza San Francesco 19  
6600 Locarno  
tel. +41 (0)58 666 68 14/18  
dfa.fc@supsi.ch  
www.supsi.ch/dfa

### Termine d'iscrizione

Entro l'8 gennaio 2024.

### Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/39296>

## Condizioni generali

---

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.