

SUPSI

# Come definire e gestire riunioni efficaci ed efficienti

## Modulo breve

### Presentazione

Una ricerca di Bain & Company dichiara che i manager di tutto il mondo sperperano, in media, non meno del 15-20% del loro tempo in riunioni evitabili, e che circa il 22% dei partecipanti invia tre o più messaggi di posta elettronica per ogni mezz'ora di tempo trascorsa in apparenza a discutere, ma nei fatti a occuparsi di altre cose.

Il risultato che producono riunioni inefficaci è da una parte frustrazione e dall'altra sottrarre tempo prezioso per "lavorare" ad alta concentrazione. Gli elementi fondamentali per la gestione di una riunione efficace inizia nel momento in cui decidi di indire una riunione ed il vero motivo per cui la fai.

Stabilito che ne valga la pena, bisogna generare commitment ed engagement in coloro che parteciperanno. Questo significa dare un obiettivo ed uno scopo chiaro, coinvolgere attivamente il numero necessario di persone e una durata coerente con il tipo di obiettivo.

### Obiettivi

L'obiettivo di questo percorso esperienziale è potenziare, attraverso la condivisione di competenze, metodi, framework e strumenti innovativi, le capacità dei manager e collaboratori nella gestione efficace del tempo, della produttività e collaborazione ed assegnare ruoli e responsabilità per raggiungere un obiettivo comune.

### Destinatari

Imprenditori, Manager, Middle Management e a persone operative, poichè alle diverse riunioni ci capita di interagire con diversi livelli aziendali

### Requisiti

Non sono richiesti requisiti particolari.

### Certificato

Attestato di frequenza.

### Programma

Il Corso è un mix di formazione, per il trasferimento dei contenuti in brevi pillole (istruzioni, riflessioni ed impatto) e applicazione di framework, strumenti innovativi e Canvas alla tua operatività quotidiana per accelerare l'experience e la comprensione del partecipante.

Comprendere le condizioni per indire una riunione  
Permette a te partecipante di valutare se indire o meno una riunione, comprendendo benefici ( opportunità di connettersi con colleghi, collaboratori, partner e clienti per discutere di progetti e iniziative importanti) e rischi (trasformare le riunioni in eventi del tutto controproducenti e molto costosi)

Potenziare le proprie strategie per la definizione e gestione  
Mettere in pratica tecniche e metodi per condurre una riunione perfetta: come aumentare esponenzialmente la produttività e l'efficacia delle riunioni, ridurre le tempistiche, coinvolgere i giusti stakeholder ed il numero stretto necessario, come generare commitment e allineamento per poter decidere avendo chiaro l'obiettivo comune.

Follow up con un piano di azioni concrete  
Sviluppare la capacità di definire azioni necessarie, responsabilità e tempistiche per la realizzazione e una reportistica sintetica e cristallina per il successivo incontro.

Inoltre, durante il corso, verrà utilizzata un canvas visuale The Leader Framework e altri strumenti che permettono di facilitare le riunioni

### Durata

8 ore-lezione

### Responsabile/i

antonio.bassi@supsi.ch

### Relatore/i

Franco Zullo, CEO | Chief Strategy & Sustainability Officer di Stratego (Società Benefit), si occupa di aiutare le persone/organizzazioni a sviluppare nuovi processi, toolset e mindset per eccellere e creare progetti duraturi e sostenibili nel tempo. +20 anni di esperienza, sia in società multinazionali che come imprenditore, in ambito marketing strategico & operativo, business & brand development, business modeling & project management.

### Date

21, 28 novembre 2022

**Orari**

17.30-21.00

**Luogo**

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Polo universitario Lugano,  
Campus Est, Via La Santa 1  
CH-6962 Lugano-Viganello.

**Costo**

CHF 400.--

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEC  
e itSMF.

**Contatti**

antonio.bassi@supsi.ch

**Informazioni**

SUPSI, DTI, Formazione continua  
Polo universitario Lugano, Campus Est  
Via La Santa 1  
CH-6962 Lugano-Viganello  
tel.+41 (0)58 666 66 84, dti.fc@supsi.ch  
www.supsi.ch/fc

**Termine d'iscrizione**

Entro l'11 novembre 2022

**Link per le iscrizioni**

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/37819>