

SUPSI

Gestione di progetto: elementi fondamentali

Modulo breve

Presentazione

La realizzazione di iniziative strategiche e la gestione dell'innovazione richiedono alle aziende la capacità di integrare competenze diverse e di investire risorse in modo mirato, ottenendo risultati in un tempo definito dalla propria strategia.

Sviluppare un nuovo prodotto e lanciarlo sul mercato, sviluppare una campagna promozionale, realizzare un nuovo impianto, introdurre un nuovo sistema ERP e modificare l'organizzazione, sviluppare un nuovo software, realizzare una modifica strutturale di un edificio, tutte queste iniziative hanno caratteristiche gestionali comuni e impongono l'applicazione di una metodologia flessibile, ma rigorosa, per evitare di bruciare risorse preziose o non ottenere i risultati sperati.

La gestione dei progetti è una capacità aziendale che non può essere improvvisata e che non può prescindere da una combinazione di competenze del Project Manager e di un'organizzazione coerente capace di supportarlo.

Questo corso si concentra in maniera intensiva sulle metodologie e le tecniche di base, finalizzate alla gestione razionale di progetti, con un'attenzione particolare agli aspetti legati alla loro pianificazione, realizzazione e controllo.

Esso inoltre chiarisce i delicati equilibri fra progetto e struttura aziendale permanente, fornendo una concreta serie di suggerimenti per districarsi nelle difficoltà della pratica quotidiana, dove la teoria sembra sempre troppo distante dalla propria realtà.

L'approccio scelto è quello classico ispirato al corpus metodologico del PMI, con sottolineature dei suoi punti di debolezza e un excursus sulle metodologie PRINCE2 e AGILE.

Le esercitazioni proposte durante tutto il corso permettono di inquadrare praticamente le problematiche della gestione progetti lungo tutto il suo ciclo di vita.

Obiettivi

- Comprendere le caratteristiche intrinseche dei progetti e saper cogliere e gestire le conseguenti dinamiche fra struttura aziendale permanente e team di progetto.
- Acquisire le metodologie e le tecniche fondamentali per una gestione dei progetti robusta, capace di creare reale valore per l'impresa.
- Inquadrare, anticipare e risolvere le principali problematiche della gestione di un progetto nella realtà aziendale.

Frequenza

L'accesso alla certificazione di fine modulo e il rilascio dell'attestato di partecipazione, sono entrambi subordinati a una frequenza pari ad almeno l' 80% delle ore di lezione previste

Destinatari

Dirigenti e quadri aziendali, collaboratori con responsabilità decisionali, Project manager di aziende industriali e di servizi, pubbliche, private e non-profit. Persone impegnate in ambito politico o associativo. Liberi professionisti, consulenti.

Requisiti

Esperienza professionale con mansioni di responsabilità o gestione di team o di progetto.

Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio

3 ECTS valido per i seguenti percorsi formativi:

- Certificate of Advanced Studies (CAS) in Empowering Skills
- Diploma of Advanced Studies (DAS) in Professional Development Journey

La certificazione e il conseguente ottenimento dei relativi crediti di studio ECTS è facoltativa per chi si iscrive esclusivamente al singolo modulo, mentre è obbligatoria per chi è iscritto al percorso CAS Empowering Skills o al DAS Professional Development Journey.

Crediti di studio ECTS

3 ECTS

Programma

Dai processi di business ai progetti

- Caratteristiche di un processo di business
- Caratteristiche dei processi ad impulso (progetti)
- Efficienza ed efficacia declinati nei due diversi ambiti: perché è importante capire la differenza

- Differenze fra problem solving e project management

Project scope management

- Cos'è l'ambito (scope) di un progetto e perché è un elemento costitutivo fondamentale

- Dalla strategia ai progetti: relazione fra obiettivi strategici e obiettivi di progetto

- Responsabilità e mandati rispetto alle due classi di obiettivi: il ruolo della committenza e del team di progetto

- Il ciclo di vita dei progetti più comuni: sviluppo e lancio di un nuovo prodotto, commessa, change management

- Modelli organizzativi più comuni: dal PM "debole" a quello "forte"

- Sponsoring e commitment: come e perché i progetti falliscono

- Scope statement e change requests management

Project time management e project integration management

- Il tema della pianificazione: dal risultato ai deliverables parziali e la time line di progetto

- Individuare le attività e le loro relazioni di dipendenza

- Identificazione dei pacchetti di lavoro (work package): Work Breakdown Structure

- Effettuare stime: metodi di stima a confronto

- Attribuire risorse: risorse illimitate e risorse limitate

- Make or buy: gestire i fornitori o le risorse interne

- Strumenti per la pianificazione: Gantt, PERT, CPM, diagrammi temporali,

- Limiti della pianificazione e suggerimenti per una pianificazione efficace

Project cost management

- Classificazione dei costi

- Costi diretti e indiretti di progetto

- Costi sommersi: calcolare i costi interni

- Costruzione del budget di progetto

- La gestione della contabilità di progetto e del cash flow

Project Risk management

- Rischi strategici e rischi di progetto

- Definizione di rischio

- Il processo per la corretta gestione dei rischi

- Identificare i rischi e valutarli

- I piani di prevenzione e riduzione

- I piani di contingenza

Project Control

- Il sistema di monitoraggio

- Costruire un cruscotto efficace

- Metodo Earned value e le curve di controllo (BCWS, BCWP, ACWS, ACWP)

- Indicatori di performance di progetto: Performance Index, Cost variance, Time variance

- Relazioni con la Balanced Score Card (BSC)

Project communication management

- Perché parlare di comunicazione in un progetto

- La gestione delle informazioni operative chiave

- Superare le resistenze e assicurare il commitment

- Il piano di comunicazione e la sua gestione

Sviluppi del Project Management tradizionale

- Metodologia Agile

- Metodologia PRINCE2

Durata

36 ore lezione

Met. valutazione

Il modulo prevede una certificazione finale consistente in un elaborato in cui viene richiesto, secondo le modalità indicate dal docente, l'applicazione o la riflessione critica rispetto a quanto appreso durante le ore di lezione.

Responsabile/i

Eliana Stefanoni, responsabile formazione continua DSAS, settore Economia aziendale

Relatore/i

Andrea Abbatelli: Andrea Abbatelli: consulente di organizzazione, formatore manageriale e business coach. È counselor diplomato alla Scuola Transazionale Berne di Milano. È attualmente a.i. Chief Operating Officer di Hydag AG.

È stato Direttore del personale, dei servizi generali e dell'IT di aziende farmaceutiche multinazionali.

Ha coordinato numerosi progetti di riorganizzazione e cambiamento orientato all'efficienza e al miglioramento dei processi, sviluppo manageriale e della rete vendita per aziende in settori di mercato diversi.

Date

12 settembre 2022, 7, 21 e 28 ottobre 2022 (9.00-12.30, 13.30-17.00)

14 novembre 2022 (9.00-12.30)

Orari

9.00-12.30, 13.30-17.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento scienze aziendali e sociali, Manno

Costo

CHF 1'850.-

La quota comprende il rilascio dell'attestato e la documentazione didattica.

Osservazioni

Il numero dei partecipanti è limitato a 16

Contatti

eliana.stefanoni@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, Dipartimento scienze aziendali e sociali

Palazzo A CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 61 23

F +41 (0)58 666 61 21

dsas.economia.fc@supsi.ch

www.supsi.ch/fc

Termine d'iscrizione

29 agosto 2022

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/34910>