

SUPSI

Coordinamento: la persona giusta per le giuste ragioni

Modulo breve

Presentazione

Spesso ci si trova nella situazione di dover raggiungere un obiettivo non da soli, ma in gruppo. Non è semplice sapere come coordinare un gruppo fino a raggiungere una meta; motivandolo ad agire e ad esprimersi con performance eccellenti. Non sembra facile, ma esistono degli accorgimenti, dall'impostazione del lavoro al suo monitoraggio, che ci possono aiutare nel raggiungere il nostro scopo.

Obiettivi

- Strumenti pratico/operativi per coordinare in modo più efficace i propri collaboratori
- Comprensione del significato del Coordinamento e di come va pianificato
- Analisi della propria capacità di Coordinamento per dare valore alle competenze operative delle proprie risorse
- Definizione del proprio stile di Coordinamento per una più efficace gestione del lavoro e della propria squadra

Destinatari

A tutti coloro che gestiscono gruppi, che hanno responsabilità organizzative, che vivono momenti di cambiamento aziendali e di ruolo ed hanno bisogno di fare focus sulla gestione aziendale e sulla propria esperienza professionale.

Le figure professionali coinvolte sono responsabili, manager di linea e di staff, quadri, capi settore, capi divisione e area manager, assistenti di direzione, assistenti del personale, capi progetto/project leader che desiderano sviluppare e consolidare le proprie capacità manageriali.

Requisiti

Essere capi di team di lavoro e/o di progetto

Certificato

Attestato di frequenza.

1 credito di studio ECTS, subordinato al superamento dell'esame finale.

Crediti di studio ECTS

1 ECTS

Programma

- Il Management: attivare un costruttivo Ciclo di Management
- Il Coordinamento: significato e azioni
- Le forme di Coordinamento per amplificare la propria performance manageriale
- Le competenze per coordinare
- I presupposti per un efficace Coordinamento
- Gli strumenti del Coordinamento

Durata

12 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, Responsabile Formazione continua DTI, SUPSI

Relatore/i

Anna Lazzizzera: Laureata in Scienze Politiche, Master in Gestione delle Risorse Umane e Direzione del Personale, ha conseguito la Specializzazione in Analisi Transazionale con indirizzo Psicosociale e Counseling, presso il Centro di Psicologia e Analisi Transazionale di Milano. Amministratore Delegato di Architettura Aziendale. Collabora con SUPSI, Sole24ore sulle tematiche e competenze manageriali. Ventennale esperienza nel potenziamento della leadership e della gestione del conflitto.

Date

29, 31 marzo, 5 aprile 2022

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative

Costo

CHF 600.00

Tali costi comprendono l'esame alla fine del modulo, il rilascio del certificato e la documentazione didattica.

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEL e itSMF.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative
Polo universitario Lugano - Campus Est
Via La Santa 1
CH-6962 Lugano-Viganello
www.dti.ch/fc
dti.fc@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 18 marzo 2022

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/34373>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.