

## SUPSI

# Essere Agili per adattarsi: Metodologie di lavoro agile applicate a contesti dinamici

## Modulo breve

### Presentazione

L'agilità è un metodo moderno per lavorare in un'organizzazione e per interfacciarla ai suoi clienti e fornitori. I giorni delle grandi gerarchie e della burocrazia sono ormai lontani, così come le organizzazioni non sono più in grado di affrontare le sfide dei mercati frenetici di oggi senza l'utilizzo di metodologie adeguate ai tempi.

La moderna organizzazione dinamica è quella in cui le persone interagiscono in modo mirato ed efficace al fine di ottenere i migliori risultati e i metodi Agile sono un modo incredibilmente potente per raggiungere ciò che noi chiamiamo "organizzazione Agile". Occorre ripensare perciò alla modalità di lavoro per rispondere ad ambienti e contesti dinamici, alta instabilità delle richieste dei clienti, progetti di durata breve, network professionali complessi e destrutturati. In sostanza, occorrono popolazioni aziendali agili per competere sui mercati moderni.

I manager devono imparare a diventare agili, ovvero essere capaci di rinnovarsi, adattarsi, cambiare velocemente e avere successo in un ambiente in rapido cambiamento, ambiguo e turbolento.

Pensare e applicare metodologie di lavoro agile significa valutare ciò che accade, anche se imprevedibile, prendere decisioni e agire velocemente. La prontezza però, deve andare di pari passo con la qualità d'esecuzione del lavoro.

Combinare agilità e qualità dell'output non è solo frutto del talento individuale. È una competenza che si può coltivare e sviluppare.

L'esperienza di apprendimento sarà arricchita da interventi e testimonianze di speaker di rilievo che porteranno la loro esperienza diretta in materia di Innovazione.

### Obiettivi

- Introdurre i principi alla base del comportamento Agile e le correlate metodologie per favorire innovazione, reattività e flessibilità
- Sensibilizzare i partecipanti sulla "crisi" dei "tradizionali" principi di management dei progetti e dei processi e analizzare i principali fattori di criticità in relazione ai loro business di riferimento (turbolenza dei mercati, instabilità dei requisiti, richieste sprint, delocalizzazione dei team produttivi, ecc)
- Condividere i possibili percorsi per introdurre e applicare proficuamente in azienda le metodologie di lavoro agile (come adottare e governare in azienda l'agile working)
- Riflettere sulle competenze da sviluppare nelle risorse per aiutarle a pensare e applicare metodologie di lavoro agile per gestire e risolvere situazioni impreviste o problemi all'interno dell'azienda.

### Destinatari

Dirigenti, quadri e responsabili di settore di aziende industriali e di servizi, pubbliche, private e no profit, Collaboratori con responsabilità gestionali. Imprenditori e liberi professionisti.

### Requisiti

Non sono richiesti requisiti particolari.

### Certificato

Attestato di frequenza.

2 crediti di studio ECTS, subordinati al superamento dell'esame finale.

### Crediti di studio ECTS

2 ECTS

### Programma

- Assess the situation
  - La vera sfida culturale e il cambiamento di mindset organizzativo per rispondere alle sfide del mercato.
  - Interpretare il cambiamento in atto o imminente nel proprio modello di business.
  - Tradizione e Innovazione comportamentale: Approccio predittivo verso approccio adattivo
- We do Agile
  - Rispondere al cambiamento: Motivazione intrinseca ed estrinseca
  - Metodologie agili e processi tradizionali a confronto
  - I principi di base della filosofia Agile: gli individui, le interazioni e la collaborazione
  - Come spostare le decisioni dall'accentramento al decentramento operativo.
  - Metodologie agili e adozione degli strumenti ad hoc (Agile Critical Thinking, Agile Project Management, Pratiche DevOps, ecc)
- Dalla strategia all'azione
  - La collaborazione con il cliente – Come rilasciare valore immediato per il cliente
  - Sfruttare il cambiamento a favore del vantaggio competitivo per il cliente
  - Come decidere "dove" e "come" implementare l'Agility
  - Il lavoro di gruppo: committenti e sviluppatori – tools e indirizzamenti
- Pensare e agire Agile
  - Come superare il disallineamento tra il modo di lavorare Agile e i requisiti quotidiani di lavoro tradizionale legati alla mancanza di collaborazione tra dipartimenti nonché alla resistenza delle persone al cambiamento.
  - Come far adottare comportamenti agili e sviluppare le competenze evidenziando i concreti benefici.
  - Tattiche e strumenti per la produzione di valore incrementale

## Durata

24 ore-lezione

## Responsabile/i

Michela Manini

## Relatore/i

Michela Manini, Digital Transformation Advisor - Agile Professional  
Serra Stefano, HR & Change Management Consultant - Agile Coach

## Date

24, 29 marzo, 1,12,19,22 aprile 2021

## Orari

17.30-21.00

## Luogo

Il corso si terrà in modalità a distanza.

## Costo

CHF 1'200.--

Il costo comprende la documentazione didattica e l'emissione del certificato.

È previsto uno sconto del 10% per i membri individuali dell'Associazione Ticinese Elaborazione Dati (ATED), Swiss Engineering (ATS), Associazione dei diplomati delle Scuole Specializzate Superiori della Svizzera Italiana (ATST) e Associazione HR Ticino.

## Contatti

mmanini20@gmail.com

## Informazioni

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative  
Polo universitario Lugano - Campus Est  
Via La Santa 1  
CH-6962 Lugano-Viganello

## Termine d'iscrizione

Entro il 12 marzo 2021

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/32227>

## Condizioni generali

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.