

**SUPSI**

# Membro di CdA certificato

## Membro di CdA

### Modulo breve

#### Presentazione

Il Consiglio d'Amministrazione (CdA) è l'organo costitutivo e di sorveglianza supremo della società anonima (SA).

Il Codice delle obbligazioni (CO) prevede delle competenze inalienabili ed intrasmissibili del CdA che contemplano responsabilità fondamentali nell'ambito della gestione di un'azienda come la definizione dell'organizzazione, la determinazione della strategia aziendale e dell'emanazione delle direttive, la sorveglianza, la gestione e il monitoraggio finanziario della Società. Secondo il CO, il CdA gestisce l'azienda direttamente o delegando in tutto o in parte tale gestione a terzi. Per evitare situazioni problematiche, dove in particolare chi gestisce l'azienda finisce per controllare sé stesso, si è affermata nel corso degli anni la necessità di adottare una corporate governance ottimale e adeguata al tipo di azienda, che permetta al consiglio di amministrazione di assolvere al meglio i propri compiti nell'interesse dell'azienda e dei suoi azionisti. Il ruolo ricoperto in seno al CdA comporta diversi rischi. Le accresciute esigenze normative prevedono, infatti, delle responsabilità che possono essere imputate direttamente ai membri di CdA, e questo sia a livello civilistico sia a livello penale, ma anche nel contesto delle assicurazioni sociali e in quello tributario. È, dunque, importante per i membri di CdA conoscere i propri compiti e sapere quali misure adottare per poter svolgere al meglio il ruolo di consigliere, riducendo nel contempo i rischi correlati alle responsabilità nei confronti dell'azienda stessa, degli azionisti e di terzi.

Alla luce di tali considerazioni, in un contesto economico e sociale in continuo divenire, caratterizzato da una costante evoluzione e complessità dei rischi da fronteggiare, il ruolo di consigliere d'amministrazione assume ancora maggiore importanza. In base a queste accresciute esigenze, il Centro competenze tributarie SUPSI e ALMA Impact AG, avvalendosi del Comitato scientifico riportato più avanti nel presente prospetto, hanno sviluppato il programma di certificazione "Certified Board Member (CBM)" con l'obiettivo di fornire competenze e strumenti decisionali per coloro che fanno parte o si accingono a far parte di un CdA.

Al termine del percorso i partecipanti possono ottenere, superando un esame finale, un attestato SUPSI (con relativi crediti ECTS) e la certificazione SAQ

(Swiss Association for Quality) per membri di CdA in base alla normativa ISO 17024 internazionalmente riconosciuta.

#### Descrizione

Il percorso di studio prevede 7 moduli, ovvero 48 ore-lezione. L'esame scritto, è finalizzato all'ottenimento della certificazione SUPSI "Certified Board Member (CBM)" e di quella SAQ.

#### Obiettivi

? Acquisire e consolidare le competenze necessarie per svolgere al meglio il ruolo di membro di un CdA di una piccola media impresa (PMI).

? Conoscere i diritti e gli obblighi in capo al CdA, rispettivamente le diverse responsabilità.

? Conoscere la strategia e il modo di comunicare del CdA.

#### Destinatari

Membri di CdA di PMI, aspiranti membri di CdA di PMI.

#### Certificato

Certificato

Certified Board Member (CBM) rilasciato dalla SUPSI e Certificato SAQ (Swiss Association for Quality) per membri di CdA.

Attestato di frequenza per coloro che non sostengono o non superano l'esame finale.

#### Crediti di studio ECTS

4 ECTS

#### Programma

Modulo 1

Il CdA: diritti, obblighi e responsabilità

Modulo 2

Il ruolo strategico del CdA

Modulo 3

Gestione e supervisione finanziaria

Modulo 4

Risk Management e contesto regolamentare

Modulo 5

Aspetti pratici legati all'attività di amministratore

Modulo 6

Comunicazione e gestione degli Stakeholder

Modulo 7

Testimonianze

#### Durata

48 ore-lezione

## Responsabile/i

Samuele Vorpe  
Direzione operativa  
Andrea Inghirami, Specialista in didattica multimediale, Project Manager Prince2, Co-fondatore e Direttore di ALMA Impact AG, Lugano

## Relatore/i

Sharon Guggiari Salari  
Avvocato specialista FSA diritto del lavoro e notaio, MAS SUPSI in Talia Law e membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino  
Karin Valenzano Rossi  
Avvocato e notaio; Membro CdA di Banca Raiffeisen Svizzera (San Gallo), di Banca Raiffeisen Lugano e di Fidinam Holding SA  
Alberto Stival  
Co-fondatore e Presidente di ALMA Impact AG; Certified Board Member SAQ, membro del Board di CYP, di Valori Asset Management e dell'Audit Committee di ESMO  
Samuele Vorpe  
Responsabile del Centro competenze tributarie della SUPSI

## Date

Calendario  
Modulo 1  
Mercoledì 14.04.2021  
Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)  
Sabato 17.04.2021  
Ore 08.30 - 12.00 (4 ore-lezione)  
Mercoledì 21.04.2021  
Ore 18.00 - 19.30 (2 ore-lezione)  
Modulo 2  
Mercoledì 21.04.2021  
Ore 19.45-21.15 (2 ore-lezione)  
Giovedì 29.04.2021  
Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)  
Martedì 04.05.2021  
Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)  
Modulo 3  
Sabato 08.05.2021  
Ore 08.30 - 12.00 (4 ore-lezione)  
Mercoledì 12.05.2021  
Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)  
Modulo 4  
Giovedì 20.05.2021  
Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)  
Mercoledì 26.05.2021  
Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)  
Sabato 29.05.2021  
Ore 08.30 - 10.00 (2 ore-lezione)  
Modulo 5  
Sabato 29.05.2021  
Ore 10.30 - 12.00 (2 ore-lezione)  
Mercoledì 02.06.2021  
Ore 18.00 - 19.30 (2 ore-lezione)  
Modulo 6  
Mercoledì 02.06.2021  
Ore 19.45 - 21.15 (2 ore-lezione)  
Mercoledì 09.06.2021  
Ore 18.00 - 19.30 (2 ore-lezione)  
Preparazione esame  
Mercoledì 09.06.2021  
Ore 19.45 - 21.15 (2 ore-lezione)  
Modulo 7  
Sabato 12.06.2021  
Ore 10.00 - 12.00 (2 ore-lezione)  
Esame scritto  
Sabato 19.06.2021  
Ore 09.00-11.00

## Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, Via Cantonale 18, Manno.

## Costo

La quota del corso ammonta a CHF 4'800.-.  
È prevista una quota agevolata per i membri delle associazioni partner che ammonta a CHF 3'840.-. La quota include: la documentazione in formato elettronico e la partecipazione all'esame per l'ottenimento del titolo di Certified Board Member (CBM) rilasciato dalla SUPSI.

## Contatti

diritto.economico@supsi.ch

## Informazioni

SUPSI

Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Centro

competenze tributarie

Stabile Suglio, Via Cantonale 18, CH-6928 Manno T +41 (0)58 666 61  
75

F +41 (0)58 666 61 76

diritto.economico@supsi.ch

## Termine d'iscrizione

31.03.2021

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/32057>

## Condizioni generali

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione

- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764

Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.