SUPSI

Il leader agile e inclusivo: modelli di management efficaci in tempi di crisi e di remote working

Modulo breve

Presentazione

Una crisi è un evento inaspettato e dirompente che mette in discussione tutte le certezze, i "paradigmi" con cui le persone adulte interpretano il mondo circostante. La crisi genera una situazione nuova, sconosciuta e impone alle aziende e ai suoi leader una seria riflessione:

- I modelli organizzativi fino ad ora utilizzati sono ancora quelli più adatti a gestire l'incertezza che ci sta investendo?
- Le strutture organizzative rigide e gerarchiche, i modelli di leadership comando e controllo top down, le strategie di lungo e lunghissimo termine hanno ancora lo stesso significato e l'utilità di un tempo?
- Di quali nuove competenze soft deve dotarsi un leader, che sia un C level o un team manager, per gestire e motivare al meglio le proprie risorse?
- Quali aspetti della personalità aiutano in questi casi? Quali sono da tenere maggiormente sotto osservazione? Come vanno gestiti?

Il corso affronta questi temi stimolando i partecipanti alla riflessione in modo interattivo e portandoli a ripensare al loro approccio "automatico" alla risoluzione dei problemi e ai loro modelli di comportamento in ambito professionale e personale; li spinge a trovare nuove soluzioni per ottenere il massimo risultato da se stessi e motivare le loro risorse rendendole sempre più responsabili delle loro iniziative.

Il corso, in modo molto pratico, offre strumenti di apprendimento operativi e occasioni di introspezione per riflettere sul proprio approccio gestionale. Inoltre offre supporto all'esperienza pratica del singolo in azienda e nel gruppo di lavoro aiutandolo a trovare e a costruire la sua strada in termini di bagaglio di esperienze e conoscenze per emergere nella nuova normalità e traghettare la propria struttura fuori dall'emergenza nella nuova normalità.

Elena Goos, Business & Agile Coach certificata dalle più importanti associazioni internazionali, trainer, consulente e manager vi accompagnerà in questo percorso mettendo a disposizione competenze e tecniche selezionate attraverso anni di ricerca e di sperimentazione sul campo.

Obiettivi

Sviluppare nuove consapevolezze sullo smart working e sull'agility e ottenere strumenti operativi efficaci e concreti per gestire le relazioni one to one. Comprendere come si può creare una cultura di team funzionale, potenziando i membri del team in remoto e nei momenti di crisi.

Riflettere su un nuovo modello di leadership più inclusivo che supporti l'autonomia, l'auto sviluppo e l'accountability dei membri della squadra, anche partendo dalle differenze di personalità e dei sistemi valoriali.

Destinatari

Chi vuole dare un maggiore contributo alla risoluzione dell'emergenza, apprendendo nuove prospettive e un mindset agile, adatto a questi tempi incerti e considerando:

- Il mindset agile;
- L'approccio agile al problem solving;
- Il ridisegno dei processi e dell'organizzazione in chiave agile;

Chi si vuole dotare di nuovi strumenti manageriali di inclusione e supporto che si sono rivelati fondamentali in questi frangenti quali:

- La comunicazione efficace
- Le domande potenti e l'ascolto attivo
- La presenza e la fiducia

Chi vuole riflettere sui nuovi modelli di competenze utili a gestire la crisi e sui tratti di personalità che possono rivelarsi più o meno funzionali come ad esempio:

- Il sistema valoriale
- Le caratteristiche personali
- Le possibili devianze sotto stress

Requisiti

Curiosità e flessibilità, disponibilità a condividere la propria esperienza e ad imparare co-costruendo la propria conoscenza.

Certificato

Attestato di frequenza.
2 crediti di studio ECTS

Crediti di studio ECTS

2 ECTS

Programma

- Il mindset funzionale alla gestione dell'incertezza e il ripensamento dei processi e dell'organizzazione in chiave inclusiva secondo la Business Agility.
- Strumenti per la creazione e la facilitazione di team efficaci.
- Strumenti di inclusione e di supporto: La comunicazione efficace.
- Strumenti di inclusione e di supporto: Ascolto attivo e domande potenti.
- Strumenti di inclusione e di supporto: Presenza e fiducia.
- Modelli di competenze e di personalità.

Durata

24 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, responsabile Formazione continua, DTI, SUPSI

Relatore/i

Elena Goos è laureata in Scienze Politiche presso l'Università di Trieste e ha conseguito un MBA in International Business presso la MIB School of Management. E' Professional Certified Coach @ICF, Agile Coach & Trainer @IC-Agile, Master Practitioner @SNLP, Assessor @Hogan Assessment.

Dopo una lunga e proficua esperienza nella consulenza strategica (McKinsey & Co), nei ruoli manageriali (Borsa Italiana), nella corporate governance e nell'advisory del consiglio di amministrazione, Elena si è appassionata al mentoring, al coaching e alla business agility. Elena ha trascorso sette anni della sua vita professionale presso la Borsa Italiana, dove è stata Responsabile del Segmento Blue Chip, Responsabile del Mercato dei Veicoli d'Investimento e Responsabile delle Relazioni Istituzionali con gli Investitori. In precedenza ha lavorato per sei anni presso McKinsey & Company a Milano e Londra come Specialist Consultant per il settore finanziario, supportando i clienti nelle loro decisioni strategiche. In quegli anni ha anche gestito da Londra il team dell'European Asset Management Strategic Research di McKinsey & Co.

Dal 2010 Elena lavora come executive coach e consulente per alcune delle principali società italiane quotate in borsa, aziende a conduzione familiare, compagnie assicurative e istituzioni finanziarie. È membro permanente della facoltà di Agile School e lecturer di Agile Soft Skills presso il Master in Project, Program e Portfolio Management della Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana

Date

2, 4, 9, 11, 16, 23 marzo 2021

Orari

17.30-21.00

Il corso avrà luogo in modalità a distanza

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Lugano-Viganello

Costo

CHF 1.500

Tali costi comprendono l'esame alla fine del modulo, il rilascio del certificato, la documentazione didattica.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI Dipartimento tecnologie innovative
Polo universitario Lugano - Campus Est
Via La Santa 1
CH-6962 Lugano-Viganello

Termine d'iscrizione

Entro il 19 febbraio 2021

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/31987>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.