

SUPSI

"Il tempo, il lavoro, la vita" - Verso nuove forme di efficacia e di efficienza

Modulo breve

Presentazione

Il tempo risorsa, il tempo tiranno, non c'è mai abbastanza tempo per tutto ciò che si vorrebbe fare, che si dovrebbe fare, che si potrebbe fare.

A volte sembra di perdere tempo ma potrebbe non essere vero, a volte sembra di lavorare moltissimo ma potrebbe non essere vero. Il tempo non è un cavallo imbrovato da tenere a freno con una ferrea organizzazione, è un contenitore nel quale possiamo vivere e produrre con risultati più o meno buoni.

Un buon uso del tempo va molto al di là di una buona organizzazione e pianificazione degli impegni lavorativi; coinvolge le persone, i loro bisogni, le loro aspettative, dipende dal contesto in cui si svolge e dal tipo di relazioni interpersonali presenti.

Il tempo usato bene permette di recuperare energia, un cattivo uso del tempo crea le condizioni per l'insorgere dello stress che si manifesterà successivamente in termini economici e produttivi. Questo seminario intende lavorare anche sul tempo interno, sui fattori di natura psicologica che determinano la quantità e la qualità del nostro tempo che dedichiamo all'attività lavorativa.

Permetterà anche di valorizzare l'organizzazione del lavoro condotta coi metodi classici di razionalizzazione e di ottimizzazione.

Descrizione

Verso nuove forme di efficacia e di efficienza

Obiettivi

- Conoscere i fattori che influenzano l'uso del tempo, riconoscere i veri e i falsi problemi quando si è alle prese con il tempo.
- Individuare le modalità caratteristiche di usare il tempo in azienda e il loro impatto sul lavoro, in termini di efficacia e di efficienza
- Riprogettare il lavoro: l'organizzazione, la gestione delle persone, la gestione di sé

Frequenza

L'accesso alla certificazione di fine modulo e il rilascio dell'attestato di partecipazione, sono entrambi subordinati a una frequenza pari ad almeno l' 80% delle ore di lezione previste.

Destinatari

Imprenditori, liberi professionisti, dirigenti, quadri e responsabili di settore di aziende industriali e di servizi, pubbliche e private, collaboratori con responsabilità gestionali, capi progetto.

Requisiti

Nessun requisito particolare.

Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio

1 ECTS valido per i seguenti percorsi formativi:

- Certificate of Advanced Studies (CAS) in Empowering Skills
- Diploma of Advanced Studies (DAS) in Professional Development Journey

Crediti di studio ECTS

1 ECTS

Programma

- Introduzione al modello dell'Uso del Tempo
- I 6 modi per usare il tempo, i vari gradi di efficienza, applicazione al proprio lavoro
- Gli usi inutili e quelli dannosi del proprio tempo
- Veri e falsi problemi nell'uso del tempo
- Impatti dell'uso del tempo su alcuni aspetti importanti del lavoro: creatività, stress, chiarezza della comunicazione, qualità dei conflitti, risoluzione dei problemi, il cambiamento, capacità di collaborazione
- L'adozione del modello per progettare il lavoro e l'organizzazione
- I momenti critici nell'uso del tempo
- Analisi di filmati di situazioni critiche e situazioni di successo
- Esempi organizzativi
- Casistiche portate dai partecipanti

Il corso prevede: input teorici, esempi da casi reali dei relatori, filmati stimolo, esercitazioni e discussioni, analisi di situazioni portate dai partecipanti

Durata

12 ore-lezione

Responsabile/i

Eliana Stefanoni, Formazione continua Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale SUPSI, area Economia aziendale

Relatore/i

Luciano Traquandi, professore di psicopsicologia aziendale e consulente manageriale, ricercatore indipendente

Date

1 luglio (tutto il giorno) 2 luglio 2021 (solo mattina)

Orari

09.00-12.30; 13.30-17.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, CH-6928 Manno

Costo

CHF 1'150.-

La quota comprende il rilascio dell'attestato e la documentazione didattica.

Osservazioni

Il numero dei partecipanti è limitato a 15. Qualora le attuali condizioni legate alla pandemia Covid-19 dovessero rimanere invariate, garantiamo la possibilità di mantenere la modalità di erogazione in remoto.

Contatti

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, Via Cantonale 18
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 23
F +41 (0)58 666 61 21
deass.economia.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/fc

Informazioni tecniche
eliana.stefanoni@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 23 giugno 2021

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/31958>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.