

SUPSI

Strumenti di Direzione Strategica

Modulo breve

Presentazione

Quanto influiscono le tecniche con cui dirigi sulle prestazioni dei tuoi collaboratori?
20%? Di più?
Se chiedessi a un collaboratore performante di tenere in ordine un armadio senza che disponga di grucce, ripiani e cassettiere otterrei un risultato scarso.
Condizioni di partenza ottimali agevolano percorso e risultato. Allo stesso modo svolgere un'attività di direzione o delegarla è più facile impiegando 1 foglio A4 strutturato.
Abbiamo progettato 80+ Strumenti per guidare dirigenti (e collaboratori) nelle loro mansioni, togliere pressione, focalizzarsi sul valore generato e comunicarlo senza fronzoli.
In questo workshop mettiamo in pratica 10+ strumenti focalizzati sulla Direzione strategica d'azienda.

Le opportunità:

- Orientarsi al contenuto, la forma curata è proposta.
- Minori divagazioni e interruzioni.
- Corretta prassi gestionale ed evidenza giuridica dell'iter procedurale.
- Informarsi ed informare i propri superiori con un unico documento.
- Uso immediato.
- Stato di avanzamento e difformità emergono a colpo d'occhio.
- Migliore percezione del capo.

Obiettivi

- Mettere in pratica 10+ Strumenti di Direzione Strategica Aziendale (ciascuno di 1 foglio A4).
- Far emergere le criticità e identificare buone pratiche.
- Confrontarsi con altri professionisti con oltre 10+ anni d'esperienza (vedi requisiti).
- Ricevere copia degli strumenti da implementare nella propria organizzazione.

Descrizione

Pratica di 10+ Strumenti per Dirigenti d'azienda, ciascuno di 1 foglio A4

Frequenza

L'accesso alla certificazione di fine modulo e il rilascio dell'attestato di partecipazione, sono entrambi subordinati a una frequenza pari ad almeno l'80% delle ore di lezione previste.

Destinatari

Direttori, imprenditori, dirigenti e quadri di aziende industriali e di servizi private con ampio margine decisionale.

Requisiti

E' richiesta una decina d'anni di esperienza affinché i partecipanti possano confrontarsi tra pari.

Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio

2 ECTS valido per i seguenti percorsi formativi:

- Certificate of Advanced Studies (CAS) in Empowering Skills
- Diploma of Advanced Studies (DAS) in Professional Development Journey

Crediti di studio ECTS

2 ECTS

Programma

Saranno messi in pratica i seguenti strumenti utili a:

1. 022. Definire in modo convincente la propria strategia.
2. 018. Valorizzare le proprie prestazioni e definirne di nuove.
3. 002. Riconoscere i bisogni dei clienti e stimolarne di nuovi.
4. 019. Individuare rischi e punti deboli e mitigarli
5. 011. Individuare attività con un ritorno esponenziale dell'investimento (ROI>2).
6. 013. Snellire la comunicazione aziendale. Renderla concreta ed efficace.
7. 005. Porre le corrette priorità per sé e per il proprio team.
8. 016. Individuare le attività chiave ed isolare quelle sacrificabili
9. 030. Porre le corrette priorità di attività, soluzioni ed opportunità
10. 025. Aumentare il valore percepito delle proprie prestazioni e venderle più facilmente
11. 027. Migliorare notevolmente la conduzione di riunioni ed i risultati perseguiti

Durata

24 ore-lezione

Responsabile/i

Eliana Stefanoni, Formazione continua Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale SUPSI, area Economia aziendale

Relatore/i

Marco Cerulli, ing. civile. Si è specializzato nella gestione di progetti a livello europeo, in Risk Management e in tecniche di conduzione aziendale, in particolare come vice capo regione, membro di direzione di FFS Infrastruttura. È consulente esperto e coach per dirigenti in molteplici aziende ed enti del Canton Ticino.

È docente presso il MAS SUPSI in "Public Administration Management".

Date

24, 30 Marzo, 13 Aprile 2021

Orari

9.00-12.30, 13.30-17.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Manno
(Autopostale, fermata Suglio)

Costo

CHF 1'250.-

La quota comprende il rilascio dell'attestato e la documentazione didattica.

Osservazioni

Il numero dei partecipanti è limitato a 12. Qualora le attuali condizioni legate alla pandemia Covid-19 dovessero rimanere invariate, garantiamo la possibilità di mantenere la modalità di erogazione in remoto.

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale Stabile
Suglio, Via Cantonale 18
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 23
F +41 (0)58 666 61 21
deass.economia.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/fc

Termine d'iscrizione

Entro il 15 marzo 2021

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/31649>