

**SUPSI**

# Team Leadership: come si diventa leader?

Metodi e strumenti pratici ricoprire al meglio la funzione di leader e saper gestire nel modo più appropriato anche le situazioni più difficili

## Modulo breve

### Presentazione

La leadership è il processo volto a influenzare le attività di un individuo o di un gruppo che si impegna per il conseguimento di obiettivi in una determinata situazione. Il corso intende fornire le basi della leadership e delle teorie motivazionali, alcuni modelli di riferimento semplici e strumenti efficaci applicabili quotidianamente: perché le teorie forniscono le competenze di base della leadership, ma questa si impara con la sperimentazione e attraverso un processo di auto-apprendimento "sbaglia-impara". Sono previsti giochi di ruolo, esercizi pratici, lavori di gruppo e messa in situazione che aiuteranno i partecipanti a fare il punto sui propri stili di leadership. Sono previste delle testimonianze dirette sul tema della leadership.

### Obiettivi

Questo corso mira a fornire maggiori spunti di miglioramento attraverso l'apprendimento e l'applicazione di strumenti pratici per condurre e motivare i propri collaboratori, per prevenire i conflitti e saperli gestire. Lo scopo ultimo è di migliorare l'efficacia della propria leadership e di permettere così il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

### Frequenza

L'accesso alla certificazione di fine modulo e il rilascio dell'attestato di partecipazione, sono entrambi subordinati a una frequenza pari ad almeno l' 80% delle ore di lezione previste.

### Destinatari

Imprenditori, liberi professionisti, dirigenti, quadri e responsabili di settore di aziende industriali e di servizi, pubbliche e private, collaboratori con responsabilità gestionali, capi progetto.

### Requisiti

Nessun requisito.

### Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio

2 ECTS valido per i seguenti percorsi formativi:

- Certificate of Advanced Studies (CAS) in Empowering Skills
- Diploma of Advanced Studies (DAS) in Professional Development Journey

Advanced Studies+

La formazione continua universitaria

### Crediti di studio ECTS

2 ECTS

### Programma

1. Diventare Leader – Tecniche di leadership situazionale (1 giornata)

- Il ruolo del capo: 4 modelli a confronto.
- Lavorare in team e coordinare gli sforzi.
- Comprendere i bisogni dei propri collaboratori e farsi seguire.
- Test: valutare i propri stili di leadership dominanti.
- Capire quale stile di leadership è più adeguato nelle varie situazioni.

2. La gestione dei conflitti (1 giornata)

- Riconoscere i meccanismi, anche i meno evidenti e più insidiosi, dello sviluppo di conflitti e come affrontarli in modo finalizzato ai propri obiettivi.
- Individuare l'insorgere ed evitare il peggioramento di situazioni di tensione e di conflitto.
- Affrontare e gestire situazioni conflittuali e stressanti.

3. Conoscere ed evitare i principali errori di Leadership (1/2 giornata) + Follow up (1/2)

- Conoscere gli errori più comuni nella conduzione di persone e di team.
- Evitarli o risolverli prima che si manifestino.
- Tecniche per migliorare le dinamiche relazionali.

### Durata

24 ore-lezione

### Responsabile/i

Eliana Stefanoni, Formazione continua Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale SUPSI, area Economia aziendale

### Relatore/i

Alberto Gandolfi, docente SUPSI

Tiziano Vitiello, formatore, coach, consulente, AFG Management Consulting SA, Camorino

Marco Cerulli, ingegnere, consulente senior

## Date

15, 22, 29 aprile 2021

## Orari

09.00-12.30; 13.30-17.00

## Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale  
Stabile Suglio, CH-6928 Manno

## Costo

CHF 1'250.-

La quota comprende il rilascio dell'attestato e la documentazione didattica.

## Osservazioni

Il numero dei partecipanti è limitato a 15. Qualora le attuali condizioni legate alla pandemia Covid-19 dovessero rimanere invariate, garantiamo la possibilità di mantenere la modalità di erogazione in remoto.

## Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale  
Stabile Suglio, Via Cantonale 18  
CH-6928 Manno  
T +41 (0)58 666 61 23  
F +41 (0)58 666 61 21  
deass.economia.fc@supsi.ch  
www.supsi.ch/fc

Informazioni tecniche  
eliana.stefanoni@supsi.ch

## Termine d'iscrizione

Entro l'11 aprile 2021

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/30537>

### Condizioni generali

#### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

#### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

#### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

#### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

#### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

#### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

#### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

#### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.