

SUPSI

Il teorema di Pitagora della comunicazione: escursione nelle formule per costruire una comunicazione efficace

Modulo breve

Presentazione

“Il più utile dei talenti è di non usare mai due parole quando una è sufficiente” (Thomas Jefferson)

Comunicare è l'attività prevalente di ciascuno, sia nell'ambito professionale sia nell'ambito personale.

Come succede per tutte le attività abituali, soprattutto per quelle che si sviluppano sin dall'inizio della vita, si ha la tendenza ad affidarsi alle doti naturali, all'istinto, all'improvvisazione. E' difficile rendersi ben conto che la comunicazione, proprio in quanto attività prevalente, merita di essere perfezionata. Si può essere bravissimi a fare qualsiasi cosa, ma se non si è in grado di comprendere e farsi comprendere bene si vanifica gran parte delle abilità.

Nel binomio comprendere e farsi comprendere i due termini sono indissolubili e il secondo ha tanto maggiori probabilità di riuscita quanto più successo ha il primo.

La "geometria" del percorso - di andata e ritorno - tra i due vertici della comunicazione (chi comunica e chi riceve la comunicazione) può essere affidata al caso, con il rischio di onerose dispersioni, o ispirata a una logica di impronta matematica che ne garantisca l'effettiva incisività.

Il teorema di Pitagora offre molto bene questa ispirazione, in quanto, con la sua duplice espressione di geometria e formula matematica, suggerisce come "disegnare" il miglior percorso comunicativo e, nel contempo, l'opportunità di impostare le modalità (formule) per tradurlo in pratica con una preparazione strutturata e rigorosa.

Obiettivi

Acquisire le competenze che consentano di:
capire e farsi capire senza equivoci = Comunicazione efficace
capire e farsi capire velocemente = Comunicazione efficiente

Di conseguenza raggiungere l'obiettivo di:

ridurre

- conflitti
- perdite di tempo
- stress

Aumentare la qualità di

- relazioni
- lavoro
- vita

Destinatari

Iscritti al Certificate of Advanced Studies SUPSI Sviluppo delle Soft Skills: le nuove competenze del Project Management, Responsabili, manager di linea e di staff, quadri, capi settore, capi divisione e area manager, assistenti di direzione, assistenti del personale, Capi progetto, Project leader che desiderano sviluppare e consolidare le proprie capacità relazionali per potenziare il loro stile di management. Tutti coloro che svolgono - o ambiscono a svolgere - attività manageriale, con particolare riferimento al Project Management.

Requisiti

Non sono richiesti requisiti particolari.

Certificato

Attestato di frequenza.

1 credito di studio ECTS valido per gli iscritti al Certificate of Advanced Studies SUPSI Sviluppo delle Soft Skills: le nuove competenze del Project Management, subordinati al superamento dell'esame finale.

Crediti di studio ECTS

1 ECTS

Programma

1. I DATI BASE

Il proprio livello di capacità comunicativa

- test di autovalutazione

I principi fondanti della comunicazione

- gli assiomi (postulati) che la guidano

Le modalità di manifestazione della comunicazione

- la pluralità dei linguaggi

Gli strumenti personali che entrano in campo

- caratteristiche/abilità

Esercitazioni pratiche:

- sperimentazione di tecniche operative e piano di sviluppo individuale

2. LE FORMULE

Disegnare gli schemi comportamentali e i valori

- propri e dell'interlocutore

Fotografare il contesto

- condizioni ambientali/clima relazionale

Definire gli obiettivi della comunicazione

- propri e dell'interlocutore

Esercitazioni pratiche-

- sperimentazione di tecniche operative e piano di sviluppo individuale

3. L'APPLICAZIONE

Come applicare le 4 P costruttive

- Passione, Positività, Perseveranza, Pazienza

Affrontare gli ostacoli

- obiezioni, conflitti, blocchi comunicativi

Utilizzare le risorse (caratteristiche personali)

- emotività + Razionalità + Fisicità

Considerare la "geometria"

- comunicazione one to one e comunicazione in gruppo

Chiudere la comunicazione

- far emergere il feed back di conferma, sintetizzare e ribadire

Esercitazioni pratiche

- sperimentazione di tecniche operative e piano di sviluppo individuale

Durata

12 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, docente di Project Management, SUPSI

Relatore/i

Elia Contoz CEO FORMED, Psicopedagoga, Formatrice, Coach in Italia, Svizzera e Francia

Date

12, 14, 19 gennaio 2021

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

È possibile che il corso venga svolto presso il Campus Est SUPSI di Lugano-Viganello, Via La Santa 1.

Costo

CHF 600.--

La quota comprende il rilascio del certificato, la documentazione didattica.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI

Dipartimento tecnologie innovative

Galleria 2, Via Cantonale 2c, CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 65 11

F +41 (0)58 666 65 71

Termine d'iscrizione

Entro il 29 dicembre 2020

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/30365>