

SUPSI

Biblioteche e scienze dell'informazione

Diploma of Advanced Studies

Presentazione

Il Diploma of Advanced Studies in Biblioteche e scienze dell'informazione (DAS BSI) forma allo svolgimento della professione di specialisti dell'informazione e della documentazione per le biblioteche, gli archivi e i centri di documentazione svizzeri, in particolare nel Canton Ticino.

Obiettivi

L'obiettivo dominante della formazione è lo sviluppo della professionalità del futuro bibliotecario attraverso l'attivazione, l'adattamento e la costruzione delle competenze necessarie per affrontare i compiti chiave che una biblioteca deve assolvere. Il corso si prefigge di sviluppare quelle capacità e quegli atteggiamenti che permettono la gestione ottimale di una biblioteca, di un centro di documentazione o di un archivio. La formazione pone particolare attenzione alle biblioteche scolastiche, ma anche agli orientamenti scientifici recenti che coinvolgono le tecnologie dell'informazione, la gestione dei processi informativi, la diversità e l'inclusione nelle biblioteche, l'introduzione alla cultura dei makers, le pubblicazioni Open Access e la gestione dei dati per la ricerca. Il bibliotecario è una figura professionale specifica che possiede variegate competenze da sviluppare in parte sulla base di conoscenze pregresse certificate almeno da un titolo di studio triennale di livello Bachelor ASP, SUP o UNI, e in parte sulla base dell'esperienza professionale nel settore. Il profilo professionale di un bibliotecario è strettamente connesso alle abilità sollecitate dai differenti contesti organizzativi nei quali può trovarsi ad operare. Il bagaglio di conoscenze di carattere tecnico-biblioteconomico dovrà essere opportunamente integrato da competenze di carattere personale, relazionale, gestionale e amministrativo per permettergli di curare lo svolgimento di tutte le funzioni di base della biblioteca. Il profilo delle competenze evidenzia le capacità e le conoscenze fondamentali del bibliotecario per l'esercizio della sua funzione al servizio della società in generale e nel sistema educativo e tiene conto delle caratteristiche e delle esigenze delle istituzioni in cui sarà chiamato ad assolvere la sua professione.

Frequenza

E' richiesta la partecipazione ad almeno l'80% delle ore-lezioni di ogni modulo. Nel caso in cui si superi il massimo di ore di assenza previste, si invita a contattare la responsabile del DAS per richiedere indicazioni in merito alle possibili modalità di recupero. La presenza inferiore al 60 % delle ore previste porta alla non acquisizione d'ufficio del modulo

Destinatari

Il DAS BSI si rivolge a tutte le persone interessate al mondo della biblioteconomia e alla gestione della biblioteca. È richiesto almeno un Bachelor; tuttavia, a determinate condizioni, è possibile essere ammessi su dossier.

Requisiti

Il candidato deve essere in possesso di almeno un Bachelor SUP, ASP o UNI, preferibilmente in ambito umanistico, al più tardi entro il 30 giugno 2026.

In casi particolari, è possibile l'ammissione su dossier per chi non detiene un titolo Bachelor, fino a un massimo di un quinto dei posti disponibili.

L'ammissione su dossier è possibile per candidati con almeno - un Attestato federale di capacità (AFC) con maturità professionale - 27 anni compiuti, almeno 3 anni di lavoro a tempo pieno (o in alternativa per una durata equivalente distribuita sull'arco di 8 anni) - i periodi di apprendistato o di tirocinio non rientrano in questo conteggio - una lettera di referenza del datore di lavoro e in ogni caso il superamento della procedura di ammissione disposta nell'art. 10 delle presenti Direttive.

La qualifica di istruzione e formazione professionale superiore in questo caso è considerato un criterio preferenziale. Per i candidati che adempiono ai requisiti dell'art. 3 cpv. 1 di madrelingua non italiana è richiesta una competenza nella lingua italiana corrispondente al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QECR) entro l'inizio della formazione. Sono riconosciuti come equivalenti i seguenti certificati in corso di validità: CILS 4, CILS-DIT C2, CELI5, PLIDA C2, DALI C2. Il DFA/ASP si riserva il diritto di verificare il livello linguistico in entrata dei candidati.

Competenze

Le competenze attese alla fine del DAS BSI possono essere riassunte come segue:

Competenze scientifiche, metodologiche e tecniche specifiche al settore e rispettose degli standard di riferimento necessarie per acquisire libri, fare l'inventario, catalogare, soggettare, classificare, conservare, trasmettere dei dati, erogare il prestito, incrementare delle collezioni, progettare dei dati, fare ricerca, digitalizzare e valutare la qualità delle fonti. Dal punto di vista tecnico si richiede la capacità di utilizzare apparecchiature e applicativi informatici specifici per la gestione dei dati, dei social network e dei siti web.

Competenze informative per seguire, formare, informare l'utenza del proprio bacino utenti attraverso una buona conoscenza della realtà biblioteconomica ticinese e svizzera al fine di promuovere e proporre un'offerta di servizi culturali e informativi.

Competenze didattiche e pedagogiche per gestire gruppi di preadolescenti, adolescenti e adulti e proporre attività pertinenti ed efficaci volte allo sviluppo delle loro abilità e delle loro conoscenze tenendo conto delle specificità di ognuno e del loro paese d'origine.

Competenze linguistiche per comunicare con l'utenza e con i vari servizi cantonali, nazionali o internazionali. Per questo si richiede, oltre alle ottime conoscenze della lingua italiana, la conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale (in particolare della lingua tedesca) e conoscenze passive di una terza lingua nazionale. Sono tra l'altro auspiccate conoscenze attive anche per la lingua inglese.

Competenze relazionali per anticipare, riconoscere, gestire e soddisfare le esigenze dell'utente intra-muros o extra-muros, per proporre soluzioni personalizzate efficaci e rapide e gestire le relazioni con l'utenza, sia dirette, sia indirette, individuali o di gruppo, ma anche per relazionarsi positivamente con gli studenti. In particolare informare, alfabetizzare, stimolare, sostenere e rafforzare l'abitudine alla lettura e il piacere di leggere, sostenere l'educazione individuale, l'autoistruzione e l'istruzione a tutti i livelli, incoraggiare il dialogo interculturale, stimolare lo sviluppo creativo della persona, la creatività di ogni fascia di età, promuovere l'eredità culturale, la diversità, l'inclusione e la ricerca, sono solo alcuni dei compiti che il bibliotecario è chiamato ad assolvere, indipendentemente dalla tipologia di biblioteca dove svolgerà il suo operato.

Competenze di lavoro collaborativo: il bibliotecario sa assumersi responsabilità e operare anche in gruppo. Collabora in rete o in consorzi o in gruppi di lavoro in quanto inserito in un sistema cooperativo di biblioteche con competenze specifiche relative alla gestione del patrimonio, alla catalogazione, alla gestione informatica e digitale e alla relazione con l'utenza.

La formazione si sofferma su tutti questi aspetti, in particolare su quelli pratici e quelli legati alla conoscenza delle varie realtà biblioteconomiche.

Certificato

Diploma of Advanced Studies.

Le modalità di certificazione sono descritte nel Piano degli studi del DAS.

Crediti di studio ECTS

32 ECTS

Contenuti

Il DAS Biblioteche e scienze dell'informazione si sviluppa sull'arco di due semestri e prevede quattro moduli e un lavoro di diploma per un totale di 32 ECTS.

Moduli formativi

Il contenuto dei moduli formativi rispecchia la continua evoluzione delle biblioteche. Propone dunque dei moduli specifici e mirati per tenere aggiornati e informare di tutti i cambiamenti che questo mondo sta subendo. Nella definizione dei contenuti si è tenuto conto delle varie tipologie di biblioteche presenti sul nostro territorio e delle tendenze già in atto o dell'evoluzione delle biblioteche verso un ruolo che le vede valorizzare i propri fondi e consolidare i contatti con l'utenza. Per questo sono presenti momenti di introduzione alla cultura dei makers, alla diversità, all'equità, all'inclusione, alla ricerca e alla gestione dei dati in biblioteca che offriranno un aggiornamento sul mondo biblioteconomico. Infine, ci si soffermerà naturalmente sugli aspetti tradizionali di gestione corrente di una biblioteca.

I moduli alternano momenti introduttivi e di sintesi plenaria a momenti di lavoro individuale e di gruppo. I formatori provengono dal Sistema bibliotecario ticinese (SBT) e dal contesto accademico svizzero.

I corsisti sono invitati a essere già utenti attivi o del Sistema bibliotecario ticinese o della rete Swisscovery per usufruire sin dall'inizio delle potenzialità offerte dai loro servizi, molto utili ai fini della formazione.

Programma

Il DAS Biblioteche e scienze dell'informazione si sviluppa sull'arco di due semestri e prevede quattro moduli e un lavoro di diploma per un totale di 32 ECTS.

Modulo 01 Storia e sviluppo delle biblioteche (SSB), 52 ore-lezione, 40 ore di studio individuale, 3 ECTS

La attività pratiche si alternano a momenti di plenaria e di riflessione.

Lo studente è invitato a partecipare attivamente.

Il modulo prevede tre corsi:

- Funzione delle biblioteche e conservazione del materiale
- Tendenze tecnologiche nelle biblioteche
- Promozione dell'equità e dell'inclusione nei servizi bibliotecari

Modulo 02 Metodologie e standard (MS), 108 ore-lezione, 140 ore di studio individuale, 10 ECTS

All'introduzione plenaria alla catalogazione, alla soggettazione, alla classificazione e alle loro caratteristiche, seguirà la presentazione dei principi di gestione dei metadati, l'uso degli e-media e le basi dell'Open Access. Seguiranno attività pratiche, individuali e di gruppo, finalizzate ad applicare concretamente quanto appreso. Il percorso si concluderà con una discussione collettiva per consolidare e confrontare le esperienze svolte.

Il modulo si suddivide in due corsi:

- Norme di catalogazione AACR2, linee guida RDA, gestione dei metadati, e-media e OA
- Soggettazione e classificazione

Modulo 03 Competenze per gestire, cercare e trasmettere l'informazione (CGI), 76 ore-lezione, 80 ore di studio individuale, 7 ECTS

Il modulo prevede la partecipazione attiva alle lezioni, con attività pratiche.

Il modulo si suddivide in tre corsi:

- Competenze informative (Information Literacy)
- Ricerca e gestione delle informazioni (Information Retrieval)
- Bibliografia e modelli bibliografici

Modulo 04 La mediazione bibliotecaria (MB), 88 ore-lezione, 100 ore di studio individuale, 8 ECTS

Il modulo prevede la partecipazione attiva alle lezioni, con attività pratiche.

Il modulo si suddivide in due corsi:

- Introduzione a psicopedagogia, didattica e organizzazione scolastica e bibliotecaria nel SBT
- Risorse e progettazione di attività

Pratica professionale

Il DAS in Biblioteche e scienze dell'informazione prevede un'attività pratica, non retribuita, della durata di 140 ore, da svolgersi nel corso dell'intero percorso formativo e suddivisa equamente tra biblioteche cantonali, biblioteca SUPSI DFA/ASP e biblioteche scolastiche. La pratica professionale sarà organizzata congiuntamente dal DFA/ASP, dal Sistema bibliotecario ticinese e dalla Sezione dell'insegnamento medio.

- La pratica è supervisionata da un bibliotecario diplomato e consente di applicare concretamente le competenze acquisite durante i corsi teorici, favorendo l'integrazione tra formazione accademica ed esperienza professionale.

Lavoro di diploma

Il DAS Biblioteche e scienze dell'informazione prevede un lavoro di diploma che tratta un approfondimento tematico di un argomento presentato nel DAS BSI, da consegnarsi entro la data comunicata durante il corso.

Durata

324 ore-lezione, 140 ore di pratica professionale e 480 ore di studio individuale

Met. valutazione

Le modalità di certificazione sono descritte nel Piano degli studi del DAS.

Responsabile/i

Ornella Monti-Jauch, bibliotecaria, responsabile del DAS Biblioteche e scienze dell'informazione

Referenti scientifici

- Stefano Vassere, direttore del Sistema bibliotecario ticinese e delle biblioteche cantonali ticinesi

- Rudolf Mumenthaler, direttore della Biblioteca Universitaria di Zurigo, membro del consiglio direttivo e della Commissione per la formazione I+D di Biblosuisse, presidente della Delegazione per la formazione I+D e professore di Biblioteconomia presso la PHGR

Relatore/i

I relatori provengono dal Sistema bibliotecario ticinese (SBT) e dal contesto accademico svizzero.

Date

La formazione inizierà lunedì 17 agosto 2026 e si svolgerà prevalentemente di venerdì e sabato, con delle settimane blocco previste il 17-22 agosto 2026, il 2-7 novembre 2026 e l'8-13 febbraio 2027.

Il calendario dettagliato della formazione è in fase di allestimento.

La formazione terminerà il 17 giugno 2027.

Luogo

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola pedagogica, Locarno

Costo

È prevista una tassa annuale di CHF 1'800.-, in ragione di CHF 900.- per semestre, al quale si aggiunge un contributo di CHF 80.- semestrali di costi per la didattica (materiale scolastico, oneri per visite e altro).

Informazioni

Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola pedagogica
Piazza San Francesco 19

CH – 6600 Locarno

Tel. +41 (0)58 666 68 00

Fax +41 (0)58 666 68 19

dfa@supsi.ch

www.supsi.ch/dfa

Termine d'iscrizione

Entro il 26 gennaio 2026

Informazioni di dettaglio

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000004974>

Link per le iscrizioni

<https://form-dfa.app.supsi.ch/form/view.php?id=386747>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.