

SUPSI

DAS Project Management

Diploma of Advanced Studies

Presentazione

Il DAS, composto dai CAS in Project Management, Complementi di Project Management: Competenze comportamentali e Complementi di Project Management: Competenze tecniche, permette ai/alle Project Manager di affermarsi nella professione con l'acquisizione di strumenti tecnico organizzativi che ne completino il profilo.

Obiettivi

- Fornire le conoscenze teoriche e pratiche per una corretta e integrata gestione dei progetti
- Preparare alle certificazioni internazionali
- Offrire una panoramica delle maggiori normative e standard afferenti al Project management per facilitare l'interazione tra team multidisciplinari e multi-culturali
- Saper effettuare una valutazione critica delle strutture organizzative al fine di proporre dei modelli migliorativi
- Approfondire le tecniche atte a favorire il miglioramento delle competenze "relazionali e negoziali" dei capi progetto
- Saper analizzare i processi organizzativi per valutarne la maturità e migliorarli

Destinatari

Persone aventi responsabilità manageriali coinvolte nella gestione di progetti complessi, senza limitazioni legate alle funzioni/divisioni aziendali a cui appartengono. La formazione è rivolta a: responsabili dei reparti di produzione di prodotti o servizi, Process Engineer, Industrial Engineer, Enti di staff di ingegneria, Servizi tecnici e Qualità, industrializzatori di prodotto e di processo, membri della direzione aziendale o di unità produttive, manager, responsabili di Funzione/Divisione.

Requisiti

Titolo di livello universitario o diplomi equivalenti, buona conoscenza della lingua italiana e inglese, comprovata esperienza nella gestione dei progetti. È possibile la candidatura su dossier.

Certificato

Diploma of Advanced Studies SUPSI

Crediti di studio ECTS

33 ECTS

Programma

- CAS Project Management (144 ore-lezione, 12 ECTS)
- CAS Complementi di Project Management: Competenze comportamentali (132 ore-lezione, 11 ECTS)
- CAS Complementi di Project Management: Competenze tecniche (128 ore-lezione, 10 ECTS)

Durata

404 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi

Relatore/i

Antonio Bassi, Responsabile formazione continua, Dipartimento tecnologie innovative, SUPSI.

Certificato Project Management Professional (PMP), membro del comitato direttivo del Project Management Institute – Northern Italy Chapter (PMI-NIC) dal 2004 al 2008, fondatore e direttore del Comitato Editoriale del PMI-NIC dal 2007 al 2011, membro del gruppo di progetto ISO per la definizione del nuovo standard di Project Management.

Professionisti/e con esperienze significative nel proprio ambito d'insegnamento.

Date

Per le date del percorso formativo vedere le schede dei singoli Certificate of Advanced Studies (CAS)

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, CH-6962 Lugano-Viganello.

La modalità di insegnamento sarà blended-learning, con gli esami in presenza (salvo per gli studenti fuori cantone)
Studenti che fisicamente sono impossibilitati a raggiungere Lugano potranno seguire l'intero corso a distanza.

Costo

CHF 16'400.00

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEE e iSMF.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative
Polo universitario Lugano, Campus Est
Via La Santa 1
CH-6962 Lugano-Viganello
T +41 (0)58 666 66 84
dti.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/dti

Termine d'iscrizione

Entro il 27 ottobre 2023

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000004011>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.