

SUPSI

CAS Change Management, Leadership & Cultura

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il CAS prepara a divenire un buon architetto del cambiamento capace di promuovere spazi organizzativi per co-creare una Leadership sostenibile, per favorire la realizzazione di climi lavorativi nei quali le persone si confrontano e negoziano e per fare il miglior uso delle potenzialità della comunicazione usata come strumento di costruzione di senso.

I temi centrali riguardano le caratteristiche della cultura organizzativa, della Leadership e del change management negli aspetti individuali e collettivi, sopra e sotto l'iceberg; le forme collaborative di gestione del conflitto e negoziazione; lo storytelling come strumento comunicativo e l'OD.

Descrizione

La cultura è un fattore cruciale per un'organizzazione poiché incornicia il comportamento collettivo delle persone che vi lavorano. Conoscerla significa saper cogliere le possibilità di manovra che i Leader hanno per realizzare la missione aziendale e per gestire i cambiamenti voluti.

Essere Leader oggi comporta saper agire su tre livelli: essere Leader di sé stessi, delle proprie capacità e delle proprie emozioni, essere Leader verso gli altri, capaci di gestire team di lavoro e motivazione delle persone e, infine, essere Leader nel contesto, capaci di influenzare l'organizzazione, i processi di cambiamento e le sfide strategiche.

Per la funzione HR è centrale sapere come creare un contesto culturalmente favorevole allo sviluppo della Leadership e della Followership e come farsi carico della comprensione e gestione della complessità sociale e individuale.

Questo ruolo richiede di essere:

- un buon "antropologo aziendale", abile nel leggere la mentalità sottesa al comportamento;
- un buon "architetto" capace di promuovere la co-creazione di una Leadership aziendale specifica e sostenibile;
- un buon "consulente" in grado di orientare l'organizzazione nell'incertezza e nella transizione del cambiamento.

Il Leader HR, consapevole di sé, sa riconoscere il conflitto come elemento strutturale delle organizzazioni ed è in grado di leggere le dinamiche in corso come momenti di transizione fra due stati, quello corrente e quello auspicato. È in grado di favorire la realizzazione di climi lavorativi nei quali le persone dialogano, negoziano e si orientano agli obiettivi con spirito collaborativo.

È maestro nell'uso delle potenzialità della comunicazione, che impiega come strumento di comprensione e trasformazione della percezione, per accompagnare le persone nella costruzione del "senso" del loro operare quotidiano.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti conosceranno e avranno fatto propri gli elementi fondamentali delle seguenti aree tematiche:

- le caratteristiche essenziali della cultura organizzativa e della Leadership, due facce della stessa medaglia;
- i meccanismi della Leadership e lo sviluppo dei Leader e dei Follower;
- il “change management”: gli aspetti chiave individuali e collettivi sopra e sotto l’iceberg;
- la centralità delle forme collaborative nella gestione del conflitto e nella negoziazione;
- lo story telling come strumento comunicativo e di creazione di senso;
- il change management e il ruolo delle emozioni nel cambiamento.

Destinatari

Responsabili HR che vogliono divenire un riferimento nell’azienda per la costruzione della Leadership.
Imprenditori, dirigenti o manager che desiderano rafforzare la propria capacità di guida delle persone nelle fasi di transizione.
Consulenti e specialisti del personale che desiderano estendere e innovare le proprie capacità di intervento nei progetti di cambiamento e sviluppo manageriale;
Specialisti di organizzazioni pubbliche e not for profit interessati ai meccanismi di creazione del consenso nella gestione delle persone e del cambiamento.

Requisiti

Sono ammesse, previo colloquio, le persone che hanno un’esperienza professionale di almeno tre anni in posizione di responsabile o professionista delle risorse umane e che dispongono di un titolo di studio di livello universitario: laurea universitaria o politecnico, diploma di una scuola universitaria professionale SUP, diploma equivalente ai precedenti. Per candidati che non possiedono i titoli sopraelencati è possibile l’ammissione su dossier.
Questa sarà valutata in base ai percorsi formativi svolti e alle esperienze professionali acquisite.
L’ammissione al percorso è subordinata ad un test di ammissione che aiuterà il partecipante a identificare il proprio posizionamento rispetto alle aree tematiche trattate. Il mancato superamento del test implicherà la necessità di frequentare un “corso passerella” utile a mettere il partecipante nelle migliori condizioni di apprendimento.

Certificato

Superata la prova finale, si ottiene il titolo di Certificate of Advanced Studies (CAS) SUPSI in Change Management, Leadership & Cultura, con i relativi 15 crediti formativi ECTS, validi per il Master of Advanced Studies (MAS) in Human Capital Management.

A coloro che non desiderano ottenere crediti formativi ECTS e che non sostengono la prova di certificazione sarà rilasciato un attestato di frequenza SUPSI.

Crediti di studio ECTS

15 ECTS

Programma

Il corso è suddiviso nei seguenti moduli:

F3.0 – Lectio Magistralis

Testimonianze su casi di successo di cultura, leadership e change management

F3.1 – Case study

Il case-study introduce in modo esperienziale all’apprendimento di fondamentali aspetti della leadership, della gestione del cambiamento, della risoluzione di conflitti e della comunicazione

F3.2 – La cultura organizzativa

Acquisire componenti fondamentali delle culture organizzative e comprenderne i limiti e le possibilità di azione; conoscere alcuni modelli e metodi di diagnosi e di intervento.

F3.3 – La Leadership

Acquisire i concetti teorici della leadership responsabile e sapere definire e comprendere la sua applicazione all’interno dell’ambito organizzativo. Capire come definire ed elaborare un modello di leadership etico e responsabile nella propria azienda.

F3.4 – Change management

Sapere diagnosticare gli elementi fondamentali che le organizzazioni incontrano durante i processi di trasformazione; essere in grado di rilevare e applicare le migliori pratiche per gestire e ridurre al minimo la resistenza al cambiamento.

F3.5 – Il conflitto e la negoziazione nelle organizzazioni

Individuare la natura dei conflitti nelle organizzazioni, saper utilizzare strumenti e metodi per la soluzione e gestione dei conflitti, applicare strategie negoziali per accordi senza conflitto.

F3.6 – La narrazione in azienda

Riconoscere l’importanza e la potenzialità dello story telling nella formazione dell’identità e della cultura organizzativa, anche grazie alle neuroscienze. Comprendere come i Leader possono usare le storie per progettare confini e identità, per creare senso e definire chi e cosa sono.

F3.7 – Lo sviluppo della Leadership e dell’organizzazione (Organizational Development)

Conoscere pratiche e tecniche di OD per modificare la performance ed il clima di lavoro agendo sulla motivazione ed i comportamenti umani in sintonia con le strategie organizzative.

F3.8 – Masterclass

laboratorio di sperimentazione sotto la guida di un esperto (master).

Corso passerella

A seguito di una valutazione sul livello di competenze specialistiche raggiunte da ogni partecipante, la Direzione del corso può richiedere il completamento di un corso “passerella” per mettere la/il partecipante nelle migliori condizioni di apprendimento.

Durata

184 ore-lezione.

Alle giornate di corso in aula si aggiungono le ore necessarie per lo studio personale, ai fini dell’ottenimento dei crediti formativi.

Metodologia didattica

Il corso è orientato a sviluppare competenze specialistiche nell'area dello sviluppo della Leadership e della gestione del cambiamento. Per questa ragione si privilegia la formazione legata all'esperienza, in una prospettiva di condivisione delle conoscenze e di apprendimento operativo.

L'approccio pedagogico del corso è pensato per promuovere la responsabilità personale e l'apprendimento attraverso esperienze e applicazione sul campo: i partecipanti hanno l'opportunità sia di approfondire le conoscenze fondamentali che di promuovere la sperimentazione attraverso un continuo allineamento con la propria attività professionale.

Ciascun modulo prevede approfondimenti mediante esercitazioni, lavori di team, case studies e applicazioni nel proprio ambito professionale e presentazioni.

La Faculty del Master include professori universitari con esperienza nazionale e internazionale, professionisti e manager operanti nell'ambito delle diverse discipline presso rilevanti organizzazioni.

Responsabile/i

Eliana Stefanoni, docente SUPSI
Andrea Frei, docente SUPSI

Relatore/i

Il corpo insegnante è costituito da professionisti con esperienze significative nel proprio ambito d'insegnamento, affiancati da professori e collaboratori scientifici universitari qualificati, impegnati e riconosciuti in Svizzera e all'estero.

Date

Corso Passerella (solo se richiesto) 24.08.24 (AM)
Lectio Magistralis 31.08.2024
F3.2 La cultura organizzativa 27-28.9.2024
F3.3. La leadership 11-12.10.2024
Outdoor 25-26.10.2024
F3.4 Change Management 8-9.11.2024
F3.5 Il conflitto e la negoziazione nelle organizzazioni 22-23.11.2024
F3.6 La narrazione in azienda 6-7.12.2024
F3.7 Lo sviluppo della leadership e dell'organizzazione (OD)
20-21.12.2024
F3.1 Case study 16-18.1.2025
F3.8 Masterclass 25.01.2025
Webinar 13.12.2024
Difesa esami 31.01-1-2.2025

Orari

La didattica del programma è in presenza.

Le lezioni si svolgono di prevalenza dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 16:30 nei giorni di giovedì e venerdì.
Il sabato dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:00.

Luogo

Stabile Suglio, Via Cantonale 18, 6928 Manno

Costo

CHF 8'500.- *

*Per i diplomati (Bachelor e Master) e per i diplomati CAS, DAS, MAS/EMBA affiliati all'associazione SUPSI Alumni, è concesso uno sconto del 15% * sulla quota di iscrizione previa presentazione della conferma di adesione (subordinata al pagamento della quota associativa di 80. - CHF).

Osservazioni

Le lezioni sono prevalentemente in lingua italiana, a eccezione di alcuni moduli che possono essere tenuti in inglese.

Le letture obbligatorie e facoltative sono prevalentemente in lingua inglese.

Tutta la documentazione relativa al programma didattico è in forma paperless ed è gestita dalla piattaforma digitale SUPSI.

Contatti

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, Via Cantonale 18
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 72
hcm@supsi.ch
www.supsi.ch/deass

Informazioni

eliana.stefanoni@supsi.ch
andrea.frei@supsi.ch

Termine d'iscrizione

30 giugno 2024. Dopo aver inoltrato la domanda d'iscrizione online il/la candidato/a è pregato/a di trasmettere con e-mail separata a hcm@supsi.ch una copia del proprio CV, del/dei titolo/i di studio conseguito/i e una fotografia formato passaporto.

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000004004>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.