

SUPSI

# CAS Project Management

## Certificate of Advanced Studies

### Presentazione

Dopo un'introduzione volta a sensibilizzare i/le partecipanti all'importanza delle attività di Project Management, come la gestione delle risorse, il perseguimento degli obiettivi aziendali nei tempi previsti o il problem solving, il CAS fornisce una serie di tecniche e di strumenti necessari a un'efficace gestione dei progetti. Il percorso è pensato per l'ottenimento della certificazione PMP® ed è strutturato per permettere ai partecipanti di sostenere l'esame nell'arco di quattro mesi.

### Obiettivi

- Fornire le conoscenze teoriche e pratiche per una corretta e integrata gestione dei progetti
- Preparazione alle Certificazioni, "Project Management Professional" - PMP®

### Destinatari

Iscritti/e al Master of Advanced Studies SUPSI in Project, Program and Portfolio Management (MAS3PM), al Master of Advanced Studies SUPSI in Industrial Engineering and Operations (MASIEO) e al Diploma of Advanced Studies SUPSI in Project Management, persone aventi responsabilità manageriali e coinvolte nella gestione di progetti complessi, senza limitazioni legate alle funzioni/divisioni aziendali a cui appartengono. Per esempio, questa formazione è rivolta a: responsabili dei reparti di produzione di prodotti o servizi, Process Engineer, Industrial Engineer, Enti di staff di ingegneria, Servizi tecnici e Qualità, industrializzatori di prodotto e di processo, membri della direzione aziendale o di unità produttive, manager e responsabili di Funzione/Divisione.

### Requisiti

Titolo di livello universitario o diplomi equivalenti, buona conoscenza della lingua italiana e inglese, comprovata esperienza nella gestione dei progetti. È possibile la candidatura su dossier.

### Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI in Project Management.

### Crediti di studio ECTS

15 ECTS

### Programma

- Introduzione al Project Management
- Time: identificazione delle attività, definizione delle relazioni tra le attività, stima delle risorse e della durata delle attività, sviluppo e controllo della pianificazione
- Cost: stimare e creare un budget, monitorare l'evoluzione dei costi
- Human Resources: sviluppo del piano delle risorse umane, acquisizione, sviluppo e gestione del team di progetto
- Risk: pianificare le attività di gestione del rischio, identificare i rischi, analisi qualitativa e quantitativa del rischio, pianificare azioni preventive e di riduzione del rischio, monitorare i risultati delle azioni proposte
- Quality: pianificazione, assicurazione e controllo qualità del prodotto e del processo
- Procurement: come gestire l'intero ciclo di approvvigionamento, dalla stipula alla chiusura del contratto, adottando le forme più idonee in funzione della natura dell'incarico e del ruolo assegnato al fornitore
- Communication/Stakeholders: identificare gli attori coinvolti, pianificare le comunicazioni e la diffusione delle informazioni, gestione professionale delle relazioni con i vari stakeholders, attività di reporting
- Professional Responsibility: illustrazione degli obblighi professionali ed etici cui un Project Manager deve adempiere nel pieno rispetto della propria qualifica e dei diversi interessi degli attori coinvolti
- Simulazione di un progetto per approfondire e consolidare le conoscenze nell'ambito del Project Management
- Simulazione dell'esame per la certificazione Professional Project Management-ISO21500 e/o PMP

Al termine del percorso formativo è previsto un lavoro di diploma che rilascerà 2 crediti di studio ECTS.

### Durata

144 ore-lezione

### Responsabile/i

Antonio Bassi

## Relatore/i

Antonio Bassi, Responsabile formazione continua, Dipartimento tecnologie innovative.

Certificato Project Management Professional (PMP), membro del comitato direttivo del Project Management Institute – Northern Italy Chapter (PMI-NIC), fondatore e direttore del Comitato Editoriale del PMI-NIC, docente di Project Management, membro del gruppo di progetto ISO per la definizione del nuovo standard di Project Management.

Autore di numerosi articoli, ha pubblicato: Il ruolo del Project Manager, 2006, Gestire l'innovazione nelle PMI, 2007, Il valore strategico della comunicazione nel Project management, 2007, Project Manager al lavoro, 2009, Partecipare a un progetto, 2010, Maturità nei progetti, 2011 e il Ruolo del Project Manager 2013.

## Date

15, 20, 22, 27, 29 novembre

4, 11, 13, 18, 20 dicembre 2023

15, 17, 22, 24, 29, 31 gennaio

5, 7, 19, 21, 26, 28 febbraio

4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27 marzo

8, 10, 15, 22 aprile 2024

Date di presentazione dei progetti finali: 19, 21, 26 novembre 2024

## Orari

17.30-21.00

## Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, CH-6962  
Lugano-Viganello

La modalità di insegnamento sarà blended-learning, con gli esami in presenza (salvo per gli studenti fuori cantone)

Studenti che fisicamente sono impossibilitati a raggiungere Lugano potranno seguire l'intero corso a distanza.

## Costo

CHF 5'600.-

Tali costi comprendono l'esame alla fine del modulo, il rilascio del certificato, la documentazione didattica.

Non è compreso il costo delle certificazioni: PMP®.

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEC e itSMF.

## Osservazioni

Il corso verrà svolto solo in presenza di un numero minimo di partecipanti.

## Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative

Polo universitario Lugano, Campus Est

Via La Santa 1

CH-6962 Lugano-Viganello

T +41 (0)58 666 65 11

dti.fc@supsi.ch

www.supsi.ch/fc

## Termine d'iscrizione

Entro il 27 ottobre 2023

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003991>

## Condizioni generali

---

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C Swift Code BIC: BSCTCH 22 Clearing 764 Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.