

**SUPSI**

# CAS Mediazione scolastica

## Certificate of Advanced Studies

### Presentazione

Il ciclo di studi esplora la mediazione dei conflitti in contesto scolastico in una triplice prospettiva che unisce i fondamenti teorici che definiscono la dinamica del conflitto, gli approcci alla comunicazione efficace e le strategie di mediazione. Il percorso intreccia l'approfondimento di concetti teorici con la sperimentazione di proposte metodologiche, con l'obiettivo di sviluppare una visione condivisa della mediazione come strategia di gestione costruttiva del conflitto nella scuola.

### Obiettivi

- Riconoscere e identificare gli elementi che determinano la nascita e lo sviluppo di un conflitto;
- considerare il vissuto conflittuale nelle diverse tappe dell'età evolutiva;
- conoscere gli strumenti di base della mediazione;
- applicare le teorie apprese nel lavoro quotidiano;
- analizzare situazioni concrete e suggerire delle misure adeguate;
- sviluppare e pianificare un percorso per l'inserimento della figura del docente con competenze in mediazione all'interno del proprio istituto;
- applicare nel proprio contesto gli strumenti appresi per favorire la relazione con colleghi e genitori;
- favorire, all'interno del proprio istituto, una cultura della prevenzione e della gestione costruttiva del conflitto;
- sviluppare l'intelligenza emotiva;
- conoscere le proprie modalità di reazione per essere d'aiuto agli altri.

### Destinatari

Docenti della scuola dell'obbligo, di sostegno pedagogico, direttori e altri operatori scolastici.

### Certificato

Certificate of Advanced Studies.

Le modalità di certificazione sono descritte nel Piano degli studi del CAS.

### Crediti di studio ECTS

12 ECTS

### Programma

Il CAS è strutturato in 4 moduli:

Modulo 1 - Definizione del conflitto

Modulo 2 - La comunicazione

Modulo 3 - La mediazione

Modulo 4 - Progettare percorsi di mediazione scolastica

### Durata

6 semestri /128 ore-lezione.  
12 ECTS.

### Responsabile/i

Ramon Sommerhalder, docente Dipartimento formazione e apprendimento SUPSI e formatore Croce Rossa Svizzera.

### Relatore/i

Vedi dettaglio singoli moduli.

### Date

Vedi dettaglio singoli moduli.

### Orari

Vedi dettaglio singoli moduli.

### Luogo

Vedi dettaglio singoli moduli.

### Costo

Gratuito per docenti comunali e cantonali.

### Osservazioni

È consentita la partecipazione ad alcune giornate singole di formazione a dipendenza dei posti disponibili. La priorità è riservata alle iscrizioni da parte di interessati che intendono seguire l'intero percorso.

Lezioni aperte offerte nel 2023/2024:

- DFA ME.1.1 Il conflitto nelle diverse tappe dell'età evolutiva
- DFA ME.2.1 Le emozioni e l'intelligenza emotiva
- DFA ME.2.2 La comunicazione nonviolenta
- DFA ME.2.3 La gestione maieutica dei conflitti

### Informazioni

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento  
Piazza San Francesco 19  
6600 Locarno  
tel. +41 (0)58 666 68 14/18  
dfa.fc@supsi.ch  
www.supsi.ch/dfa

### Termine d'iscrizione

Entro il 31 agosto 2023.

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003911>

---

### Condizioni generali

#### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

#### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

#### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

#### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

#### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

#### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

#### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

#### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.