

SUPSI

CAS Gestione e sviluppo delle persone

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il CAS in Gestione e sviluppo del personale si concentra sulle interazioni tra dipendente e azienda e i nuovi modelli di lavoro. Approfondisce temi come la definizione strategica della funzione HR, la fidelizzazione del personale, lo sviluppo del talento o la gestione della performance.

Obiettivi

- Acquisire conoscenze pratiche e teoriche di economia, gestione e organizzazione delle risorse infrastrutturali in una visione d'insieme dei processi aziendali.
- Apprendere e applicare i principali strumenti per condurre, motivare, delegare, relazionare all'interno e all'esterno del contesto aziendale con particolare riferimento alla gestione degli aspetti "soft".
- Capire le diverse dinamiche del business moderno e del cambiamento, proiettando la propria impresa in nuovi scenari competitivi.
- Gestire situazioni di complessità e di incertezza, per mettere la propria azienda nelle condizioni di anticipare sempre i mercati.
- Sviluppare uno spiccato senso etico e responsabile che metta l'accento sull'importanza della centralità della persona all'interno delle organizzazioni e del ruolo del dirigente aziendale come agente di servizio e di gestione del cambiamento.

Frequenza

Frequenza pari ad almeno l' 80% delle ore di lezione previste per potere accedere alla certificazione finale e ottenere il titolo di studio CAS.

Destinatari

I destinatari del corso sono:

- Responsabili della funzione risorse umane
- Imprenditori, dirigenti e decision-maker
- Consulenti di direzione e organizzativi
- Specialisti del personale

Il percorso apre a ruoli di Direzione / Business partner HR, di Consulente interno per progetti strategici HR, Subject Matter Expert per temi quale l'Engagement, la Cultura organizzativa, la Leadership, il Change management e il Talent management.

Requisiti

Sono ammesse, previo colloquio, le persone che hanno un'esperienza professionale di almeno tre anni in posizione di responsabile o professionista delle risorse umane e che dispongono di un titolo di studio di livello universitario: laurea universitaria o politecnico, diploma di una scuola universitaria professionale SUP, diploma equivalente ai precedenti. Per candidati che non possiedono i titoli sopraelencati è possibile l'ammissione su dossier. Questa sarà valutata in base ai percorsi formativi svolti e alle esperienze professionali acquisite.

Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI.

Superata la prova finale, si ottiene il titolo di "Certificate of Advanced Studies in Gestione e sviluppo del personale", con i relativi 15 crediti formativi ECTS*, validi per il Master of Advanced Studies (MAS) in Human Capital Management.

Crediti di studio ECTS

15 ECTS

Programma

F1.0 – Lectio Magistralis

Testimonianze su casi di successo della employee experience

F1.1 – Gestione strategica e operativa HR

La prospettiva strategica delle risorse umane, ovvero come generare capacità distintive incorporate negli assetti organizzativi e nell'organismo personale; il ruolo della Direzione HR nel processo di elaborazione della strategia aziendale ed il suo impatto sull'organizzazione; la conseguente progettazione dell'assetto organizzativa della funzione HR.

F1.2 – Il business model di gestione del capitale umano

Come derivare dal modello di business, dalla strategia aziendale e dal disegno organizzativo, il modello di business della Funzione HR e ad allinearne l'azione strategica.

F1.3 – Talent acquisition & Retention

Definire strategie di selezione vincenti e il conseguente efficace processo di selezione, in differenti contesti aziendali; l'utilizzo di strumenti e tecnologie digitali e le strategie di Employer Branding innovative. Capire che cosa è l'Employee Experience, l'Employee Journey e perché sono importanti nella gestione moderna delle risorse umane.

F1.4 – Talent development

Conoscere e applicare metodi e soluzioni per realizzare un impianto di formazione e sviluppo del personale che fornisce interventi funzionali ai bisogni dell'organizzazione e delle persone. Metodi di rilevamento e analisi dei bisogni, di disegno delle soluzioni e loro implementazione. Focalizzazione sui temi della motivazione e del potenziale, aspetti centrali della materia.

F1.5 – Performance Management e sistemi di ricompensa

Apprendere i meccanismi di base che regolano la performance dei collaboratori per identificare le leve da allineare e usare; capire il ruolo svolto dai sistemi premianti e i vantaggi di un approccio Total Reward.

F1.6 – HR Analytics

Misurare attraverso processi di raccolta, analisi e organizzazione di dati complessi per migliorare la performance organizzativa e dare risposte alle persone. Sapere usare i dati per trovare risposte a questioni critiche e prendere migliori decisioni.

F1.7 – Masterclass

Laboratorio di sperimentazione sotto la guida di un esperto (master)

Durata

26.8.2023 - 27.01.2024

Metodologia didattica

Il corso è orientato a sviluppare competenze specialistiche nell'area della organizzazione e gestione delle risorse umane. Per questa ragione si privilegia la formazione legata all'esperienza, in una prospettiva di condivisione delle conoscenze e di apprendimento operativo.

L'approccio pedagogico del corso è pensato per promuovere la responsabilità personale e l'apprendimento attraverso esperienze e applicazione sul campo: i partecipanti hanno l'opportunità sia di approfondire le conoscenze fondamentali che di promuovere la sperimentazione attraverso un continuo allineamento con la propria attività professionale.

La Faculty del CAS include professori universitari con esperienza nazionale e internazionale, professionisti e manager operanti nell'ambito delle diverse discipline presso rilevanti organizzazioni. Ciascun modulo prevede approfondimenti mediante esercitazioni, lavori di team, case studies e applicazioni nel proprio ambito professionale e presentazioni.

Responsabile/i

Eliana Stefanoni, docente SUPSI

Andrea Frei, docente SUPSI

Relatore/i

Il corpo insegnante è costituito da professionisti con esperienze significative nel proprio ambito d'insegnamento, affiancati da professori e collaboratori scientifici universitari qualificati, impegnati e riconosciuti in Svizzera e all'estero.

Francesco Paoletti, professore associato all'Università degli Studi di Milano-Bicocca in human resource management

Monica Ferrario, Direttore Kilpatrick Group, Talent Resourcing and Management Specialty

Andrea Abbatelli, consulente di direzione, coach e counselor certificato

Raffaella Delcò, psicologa ATP-FSP, counselor cognitivo-relazionale, Edoardo Slerca, docente e ricercatore SUPSI

Andrea Frei, docente SUPSI, co-responsabile MAS HCM e EMBA

Date

08-09.09.23 e 22-23.09.23

06-07.10.23

20-21.10.23 e 01-02.12.23

10-11.11.23 e 24-25.11.23

15-16.12.23

13.01.24

Orari

Le lezioni si svolgono di prevalenza dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:30 nei giorni di giovedì e venerdì.

Il sabato dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:30.

In alcuni moduli è previsto il ricorso anche a modalità didattiche da remoto.

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, Via Cantonale 18, Manno

Costo

CHF 8'500.–

La quota include le spese d'insegnamento e il materiale distribuito in aula.

Osservazioni

Lingua

Le lezioni saranno prevalentemente in lingua italiana, ad eccezione di singole parti che si terranno in inglese. Il numero di posti è limitato ed il processo di selezione dei candidati si chiuderà appena il numero massimo di studenti sarà raggiunto.

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, Via Cantonale 18, CH-6928 Manno
T +41(0)58 666 61 73 F +41(0)58 666 61 72
hcm@supsi.ch, www.supsi.ch/fc/hcm

Termine d'iscrizione

15 luglio 2023. Dopo aver inoltrato la domanda d'iscrizione online il/la candidato/a è pregato/a di trasmettere con e-mail separata a hcm@supsi.ch una copia del proprio CV, del/dei titolo/i di studio conseguito/i e una fotografia formato passaporto.

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003898>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.