

## SUPSI

# CAS Sviluppo delle Soft Skill: Le nuove competenze per la gestione di progetti e attività - architettura dinamica

## Certificate of Advanced Studies

### Presentazione

Il CAS, ideato con un'architettura personalizzabile, permette l'apprendimento strutturato di abilità interpersonali indispensabili a una corretta gestione dei progetti. Particolare attenzione verrà data alle competenze comunicative (utili per un passaggio d'informazioni efficiente all'interno del gruppo di lavoro, ma anche per l'interazione con stakeholder, fornitori e utilizzatori finali) e organizzative, necessarie per realizzare, sviluppare e monitorare la documentazione di progetto

### Obiettivi

- Sviluppare il proprio potenziale, aumentando la sicurezza in sé stessi e la conoscenza dei propri punti di forza e di debolezza
- Implementare le performance individuali, la motivazione, la tensione ai risultati personali e aziendali, l'assertività e la capacità di costruire e mantenere relazioni di qualità
- Sviluppare la leadership nelle sue declinazioni: self leadership, leadership, membership, costruzione del team
- Prendere consapevolezza della rilevanza dei comportamenti per il raggiungimento degli obiettivi
- Acquisire le competenze che consentono di capire e farsi capire velocemente senza equivoci
- Riconoscere e gestire le emozioni, indirizzandole agli obiettivi personali e professionali
- Saper affrontare lo stress, riducendone le conseguenze negative e sfruttandone lo stimolo positivo
- Disporre delle conoscenze concettuali e operative per condurre negoziazioni proficue per gestire i conflitti.

### Destinatari

Responsabili, manager di linea e di staff, quadri, capi settore, capi divisione e area manager, assistenti di direzione, assistenti del personale, capi progetto, project leader che desiderano sviluppare e consolidare le proprie capacità relazionali per potenziare il loro stile di management.

### Requisiti

Avere curiosità intellettuale verso innovazioni concettuali e metodologiche. Avere esperienza, anche breve, nell'ambito della realizzazione di progetti e/o pianificazione di attività.  
È possibile la candidatura su dossier.

### Certificato

Attestato di frequenza.

Al termine del percorso formativo è previsto il rilascio del Certificate of Advanced Studies SUPSI Sviluppo delle Soft Skill-Le nuove competenze per la gestione di progetti e attività (10 ECTS).

L'ottenimento del Certificato e dei relativi crediti è subordinato alla produzione e presentazione di un elaborato scritto relativo ad una delle tematiche trattate durante il percorso formativo.

### Crediti di studio ECTS

10 ECTS

## Programma

### Moduli obbligatori

#### 1. Soft Skill

- L'universo delle soft skill: Dalle conoscenze alle competenze
- Checkup dello stato dell'arte della propria situazione
- Mappatura delle competenze necessarie
- Individuazione degli interventi per la messa a punto della propria power unit professionale

#### 2. Laboratorio Soft Skill

- Le soft skill operative: Capacità decisionale – Pensiero critico
- Pratiche di time management: autovalutazione e consapevolezza
- Criticità: basi teoriche e tecniche per affrontarle
- I fattori condizionanti: riconoscerli e disarmarli
- Ordine fisico e mentale: impostazione personalizzata della propria curva di efficienza

#### 3. La tavolozza delle Soft Skill primarie

- La scoperta delle soft skill di base: Proattività – Motivazione - Applicazione e Coscienziosità
- Le soft skill per dirigere le azioni: Resilienza -Disponibilità al cambiamento – Flessibilità – Lateral thinking
- Le tecniche per utilizzarle quotidianamente

#### 4. Il Teorema di Pitagora della comunicazione

- I dati base: Struttura del processo comunicativo–Assiomi–Linguaggi–Strumenti personali
- Le formule: Schemi comportamentali – Contesto – Obiettivi
- L'applicazione: Le 4 P costruttive – Affrontare gli ostacoli – Utilizzare le risorse e le tecniche vincenti

#### 5. Self Leadership, Leadership, Membership, Team

- Self leadership: Guidarsi per guidare - Autovalutazione per il miglioramento
- Dalla self leadership alla leadership: Guida delle persone
- Consapevolezza-Responsabilità
- Stili di leadership: autovalutazione
- Leadership e Membership: Effetto sinergico
- Team: Costruzione-Tecniche per la gestione

#### 6. Intelligenza emotiva

- Scoperta dell'universo emotivo: Scenario delle emozioni e autoanalisi
- Dal caos emozionale all'intelligenza emotiva
- Laboratorio per costruire la competenza emotiva: Tecniche operative
- Intelligenza sociale: Empatia-Abilità sociali

#### 7. Lo stress: gestirlo e valorizzarlo

- Mappa dello stress: Meccanismi negativi e positivi
- Esplorazione dello stress: Come si forma e cosa provoca
- Pratiche di gestione dello stress: Fattori antistress ed energie a supporto

#### 8. Negoziazione

- Struttura del processo negoziale: Mappa del contesto - Previsione del circolo di influenza
- Percorso e contenuti del processo negoziale: Fasi-Paradigmi - Strategia win-win
- Strumenti e tecniche di negoziazione efficace: Creatività
- Prevenzione -Atteggiamenti costruttivi

#### 9. Competenze di creatività

- Creatività
- Tecniche creative
- Il pensiero laterale
- Problem solving, le tecniche

#### 10. Tecniche teatrali per una comunicazione consapevole

- Il corpo come luogo delle intenzioni e strumento per una comunicazione efficace
- La sospensione del giudizio come chiave d'accesso del proprio potenziale creativo
- La comunicazione efficace come pre-condizione alla leadership e alla gestione del gruppo
- Ponti concettuali tra gli esercizi proposti e la propria sfera professionale
- Momenti di riflessione guidata

### Durata

120 ore-lezione

### Responsabile/i

Elia Contoz, Docente a contratto SUPSI DTI, CEO FORMED, Formatrice, Coach, membro del Comitato Direttivo Associazione APM Ticino

### Relatore/i

Professionisti/e ed esperti/e del settore:

Elia Contoz, Docente a contratto SUPSI DTI, CEO FORMED, Formatrice, Coach, Membro del Comitato Direttivo Ass. APM Ticino (Moduli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)

Antonio Bassi, Responsabile formazione continua, Dipartimento tecnologie innovative (Modulo 9)

Hans-Henning Wulf, Accademia Dimitri, Responsabile Area Teatro Educazione (Modulo 10)

Marco Cupellari, attore e regista (Modulo 10)

Virginie Pasquon, Docente Dipartimento tecnologie innovative, Managing Director di CyberArmor (Modulo facoltativo 11)

Luca D'Elia, Relatore SUPSI, Consulente aziendale e formatore accademico (Modulo facoltativo 12)

## Date

Modulo 1:  
17, 22 maggio PRESENZA, 24 maggio 2023 ON LINE

Modulo 2:  
5, 7, 12 giugno 2023 ON LINE

Modulo 3:  
21, 26, 28 giugno 2023 ON LINE

Modulo 4:  
11, 13, 18 settembre 2023 ON LINE

Modulo 5:  
25, 27 settembre, 2 ottobre 2023 ON LINE

Modulo 6:  
9, 11, 16 ottobre 2023 ON LINE

Modulo 7:  
18, 23, 25 ottobre 2023 ON LINE

Modulo 8:  
6, 8, 13 novembre 2023 ON LINE

Modulo 9:  
15, 20, 22 novembre 2023 ON LINE

Modulo 10:  
27 novembre, 2 dicembre 2023 PRESENZA TEATRO

Modulo 11 (facoltativo)  
4, 6 dicembre 2023 ON LINE

Modulo 12 (facoltativo)  
19 dicembre 2023 ON LINE

## Orari

17.30-21.00

Modulo 10:  
27 novembre 2023: 17.30-21.00  
2 dicembre 2023: 9.30-17.30

## Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, CH-6962  
Lugano-Viganello

Il corso viene offerto in modalità blended learning, con lezioni in presenza e online.

## Costo

CHF 5'600.– tutto il percorso

CHF 600.– cadauno per il singolo modulo

Le quote comprendono il rilascio del certificato e la documentazione didattica.

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEC e itSMF.

## Osservazioni

Moduli facoltativi che saranno svolti solo in presenza di un numero sufficiente di partecipanti.

11. Storytelling e la logica dell'errore (8 ore)

- Comunicare significa rendere partecipi e lo storytelling è il modo più efficace per unire emozioni e significato.

- Strumenti per la comunicazione aziendale e dei team (Metodo CAST).

- Introduzione alla logica dell'errore.

12. La gestione del linguaggio non verbale (4 ore)

La comunicazione non verbale è la trasmissione di informazioni tramite segnali del corpo, aggiungendo ulteriori informazioni alla comunicazione verbale.

## Contatti

e.contoz@formed.info

SUPSI, Dipartimento tecnologie Innovative

Polo universitario Lugano - Campus Est

Via La Santa 1

CH-6962 Lugano-Viganello

T +41(0)58 666 65 11

dti.fc@supsi.ch

## Termine d'iscrizione

Iscrizioni a tutto il CAS entro il 12.05.2023, per l'iscrizione ai moduli vedi termini scheda corso singolo.

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003865>

## Condizioni generali

---

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.