

SUPSI

CAS Digital Content Marketing & Media Strategy

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il CAS in Digital Content Marketing & Media Strategy, frutto della collaborazione tra il Dipartimento tecnologie innovative e Hearst Digital SA, è pensato per offrire gli strumenti necessari e le competenze per comprendere le specificità strategiche, creative e legali delle attività del digital marketing. Al termine del CAS i partecipanti saranno in grado gestire account social tenendo conto delle normative legali, creare contenuti e individuare la giusta strategia per colpire il target di riferimento.

Obiettivi

- Comprendere lo scenario di riferimento
- Comprendere le specificità della gestione di account social
- Imparare a creare contenuti per i media online
- Imparare a pianificare la giusta strategia e capire come ottimizzarla per il target di riferimento
- Imparare come rendere visibile online il brand attraverso la comunicazione
- Imparare ad utilizzare i social media per la comunicazione
- Apprendere gli aspetti legali specifici dell'attività online

Destinatari

Imprenditori, manager, professionisti e operatori interessati al settore, in particolare: Social Media Manager, Marketing Manager, direttori commerciali, consulenti web marketing, digital marketing manager, brand manager

Requisiti

Basi di utilizzo social network e conoscenza base del marketing.

Certificato

Attestato di frequenza.

Certificate of Advanced Studies in Digital Content Marketing & Media Strategy, subordinato al superamento di tutti gli esami previsti dal percorso formativo.

Crediti di studio ECTS

10 ECTS

Programma

Il CAS è composto da 5 moduli

Modulo 1: Digital e media in cambiamento

- Trend nel digital marketing
- Influencer Marketing
- Web 3.0: NFT, Blockchain e Metaverso
- Marketing, Web e media in cambiamento

Modulo 2: Social Media Management

- Gestione degli account social
- Creazione contenuto per i social
- Social media management
- Community management
- Sistema di gestione della attività di marketing
- Uso di CRM e Social CRM

Modulo 3: Strategy and media planning

- Stakeholders mapping
- Brand Reputation Management
- Media strategy
- Pianificazione e ottimizzazione della strategia
- SEO e SEM
- Google Ads (preparazione a certificazioni Google)

Modulo 4: Omnichannel content creation

- Storytelling
- Content creation
- Content co-creation
- Content curation
- Tecniche di creatività – Testi, Foto e Video

Modulo 5: Diritto per la comunicazione digitale

- Diritto d'autore nel digitale
- Manifestazioni a premi e concorsi
- Documenti aziendali
- Licenze d'uso

Durata

130 ore-lezione

Responsabile/i

Roberto Mastropietro, Professore SUPSI

Relatore/i

- Simonetta Zanette, CEO Hearst Digital SA
- Eleonora De Franceschi, Head of White Label Solutions Hearst Digital SA
- Filippo Solinas, Head of Influencer Platform Hearst Digital SA
- Vera Prada, Head of Project Management & Digital Content Hearst Digital SA
- Marianna Barracane, Head of Content Hub Hearst Digital SA
- Avv. Federica Tigani, Legal Director Gruppo Hearst
- Danilo Panella, Direttore Marketing Gruppo Hearst
- Marco Baldini, Head of Data, Analytics and Digital Strategy, Gruppo Hearst
- Valentina Ciannamea, Head of Visual Hub, Hearst Digital SA
- Francesco Ventrella, Head of Video, Hearst Digital SA
- Luca Lanzoni, Fashion Creative Director Gruppo Hearst
- Lino Garbellini, docente nuovi media, giornalista e autore, CloseToYou
- Altri specialisti del settore

Date

Modulo 1: Digital e media in cambiamento (12 ore-lezione)
27 febbraio, 1, 6 marzo 2023

Modulo 2: Social Media Management (40 ore-lezione)
8, 13, 15, 20, 22, 27, 29 marzo
3, 5, 17 aprile 2023

Modulo 3: Strategy and media planning (30 ore-lezione)
19, 24, 26 aprile
2, 3, 8, 10, 15 maggio 2023
Il 15 maggio la lezione si svolgerà dalle 17.30 alle 19.30.

Modulo 4: Omnichannel content creation (28 ore-lezione)
17, 22, 24, 30, 31 maggio
5, 7 giugno 2023

Modulo 5: Diritto per la comunicazione digitale (20 ore-lezione)
12, 14, 19, 21, 26 giugno 2023

Le date sono ancora in via definizione e potrebbero subire delle modifiche.

Orari

17.30-21.00

Il 15 maggio, in occasione dell'esame previsto per il modulo 3, la lezione si tiene dalle 17.30 alle 19.30.

Luogo

Le lezioni si svolgeranno presso SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Campus Est, Via La Santa 1, 6900 Lugano-Viganello.

La modalità di insegnamento sarà blended-learning, con lezioni in presenza e contemporaneamente a distanza e gli esami in presenza. Studenti che fisicamente sono impossibilitati a raggiungere Lugano potranno seguire l'intero corso a distanza.

Costo

CHF 4'900.--

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEC e itSMF.

Contatti

roberto.mastropietro@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, DTI, Formazione continua
Polo universitario Lugano, Campus Est
Via La Santa 1
CH-6962 Lugano-Viganello
tel. +41 (0)58 666 66 84, dti.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/fc

Termine d'iscrizione

Entro il 17 febbraio 2023

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003778>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.