

SUPSI

CAS General Management and Financial Analysis

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il Certificate of Advanced Studies in General Management & Financial Analysis è parte integrante dell'Executive Master of Business Administration ed è il primo dei tre CAS in cui è strutturato l'EMBA.

Durante questo primo percorso formativo vengono gettate le basi della conoscenza dell'organizzazione e del governo di persone così come la conduzione aziendale offrendo una visione d'insieme delle funzioni manageriali che comprendono in modo correlato e interdipendente aspetti di pianificazione, organizzazione, guida e controllo. Il programma prevede inoltre un approfondimento delle tematiche finanziarie fornendo competenze nell'ambito della contabilità, del financial management e del controllo di gestione.

Obiettivi

- Conoscere e capire l'organizzazione aziendale e i principi di governo di persone.
- Interpretare correttamente il contesto economico congiunturale e strutturale, ricostruendo i nessi di causa effetto tra fenomeni, mercati e settori.
- Conoscere e saper applicare i processi di conduzione, gestione, organizzazione con particolare attenzione all'interfunzionalità delle aree aziendali e all'impatto delle variabili ambientali come direttrici di cambiamento.
- Conoscere e saper applicare le più moderne tecniche di gestione delle finanze aziendali.
- Interpretare le conseguenze di natura finanziaria delle scelte strategiche e operative.
- Identificare soluzioni concrete ai problemi finanziari dell'azienda sia in chiave operativa che strategica.
- Conoscere gli elementi essenziali dell'etica applicata al business.

Frequenza

L'obbligo di presenza per ottenere i crediti di studio ECTS è dell'80% delle ore-lezioni previste (per ogni modulo).

Destinatari

Manager e senior executive che hanno già maturato una significativa esperienza professionale e che vogliono ampliare le loro conoscenze e competenze nella gestione d'impresa e avanzare nella propria carriera o realizzare propri progetti professionali intraprendendo un nuovo business.

Aziende che vogliono investire nelle loro risorse, valorizzando il potenziale dei propri collaboratori con un percorso formativo adeguato, ma senza rinunciare al loro apporto lavorativo.

Requisiti

Formazione universitaria (laurea, Bachelor), diploma di una scuola superiore o titolo equivalente.

Significativa esperienza di lavoro in posizioni di responsabilità di almeno 5 anni.

È prevista l'ammissione su dossier per i candidati che non possiedono i titoli richiesti, ma con un curriculum formativo e professionale che ne compensi la mancanza.

Certificato

Certificate of Advanced Studies in General Management and Financial Analysis

Crediti di studio ECTS

18 ECTS

Programma

Questo CAS è composto da 7 distinti moduli, introdotti da un corso passerella di 3 giornate, che ricoprono l'area del general management e della gestione finanziaria:

- Organizzazione aziendale-governo di persone (3 ECTS)
- Economic and Political Environment Analysis (2 ECTS)
- Process and Quality Management (2 ECTS)
- Financial accountability (2 ECTS)
- Management control (2 ECTS)
- Corporate finance (2 ECTS)
- Business Ethics I (2 ECTS)
- Applied Research Project 1 (3 ECTS)

Mese attivo destinato al Applied Research Project febbraio/marzo 2024

Durata

180 ore-lezione più 3 giornate introduttive-corso passerella (contabilità e corporate finance)

Metodologia didattica

La metodologia di insegnamento è composta da un mix teorico-pratico. Da un lato, gli aspetti teorici tracciano lo stato dell'arte dei contenuti trattati in ogni modulo con rigore e spirito critico; dall'altro, l'orientamento di studio volto all'acquisizione pratica di conoscenze delle diverse discipline, uno degli elementi più rappresentativi della formazione executive, offre la possibilità di applicare alla propria realtà le questioni ed i problemi posti. L'ottica è di migliorare i processi di presa di decisione e di azione collaborando in modo individuale e in gruppo. In questo senso, gli studenti saranno confrontati con la preparazione e discussione di casi studio, simulazioni e progetti. La combinazione di questi due approcci consente di capitalizzare l'esperienza e le conoscenze dei partecipanti accumulate nel tempo e di generare le basi per la creazione di una comunità di apprendimento.

Responsabile/i

Dr. Ivan Ureta, responsabile EMBA e della formazione continua area economia SUPSI-DEASS

Andrea Frei, docente SUPSI e co-responsabile MAS Human Capital Management

Relatore/i

Il corpo docenti è composto da professori della SUPSI, di altre Istituzioni accademiche svizzere e estere, oltre che da manager e professionisti, esperti nelle diverse discipline trattate nel percorso di studi del Master. I docenti sono selezionati sulla base della loro esperienza, competenza e capacità di comunicazione e di interazione con un'aula formata da studenti manager. Oltre ai docenti, intervengono in alcuni corsi come ospiti anche testimoni aziendali.

Date

lezioni propedeutiche: 29 e 31 agosto 2023 (giornate intere)

5 settembre: presentazione banche dati SUPSI

Moduli

-Organizzazione aziendale-governo

7 (solo 2h),12,14,19 e 26 settembre 2023

3,17,19 ottobre 2023

-Economic and Political Environment Analysis

21,28 settembre 2023

5,10,12 ottobre 2023

-Process and Quality Management

26 ottobre 2023

9,16,23,30 novembre 2023

-Contabilità finanziaria

7,14,21,28 novembre e 5 dicembre 2023

-Controllo di gestione

7,14,21 dicembre 2023

11,18 gennaio 2024

-Corporate finance

12,19 dicembre 2023

9,16,23 gennaio 2024

-Business Ethics

25,30 gennaio 2024

1,6 8 febbraio 2024

-Applied Research Project 1

Dal 9 febbraio al 10 marzo 2024

Le difese orali Applied Research Project 1 si svolgeranno nella settimana dall'11 al 17 marzo 2024.

La difesa della durata di 30 minuti si svolgerà in modalità remota.

Prima della conclusione del CAS, il segretariato comunicherà gli slot di data e ora disponibili che ogni partecipante sceglierà autonomamente.

Totale ore: 150 ore-lezione

Totale ECTS: 18

Orari

Martedì, giovedì (cadenza settimanale): 18.00 - 21.15

Sabato (cadenza mensile): 8.45-12:00 e 13:30-16.45

Luogo

SUPSI, DEASS

Stabile Suglio

Via Cantonale 18

CH-6928 Manno

Costo

10000.- CHF

Osservazioni

Il numero di posti è limitato ed il processo di selezione dei candidati si chiuderà appena il numero massimo di studenti sarà raggiunto.

Informazioni

SUPSI, DEASS EMBA

Stabile UBS Suglio, Via Cantonale 18

CH-6928 Manno

T + 41 (0)58 666 61 27

emba@supsi.ch

www.supsi.ch/emba

Termine d'iscrizione

30 giugno 2023. Le candidature complete pervenute entro il 31 maggio 2023 riceveranno uno sconto del 10% nel caso il candidato sia ammesso al programma. Dopo aver inoltrato la domanda d'iscrizione online il/la candidato/a è pregato/a di trasmettere con e-mail separata a emba@supsi.ch una copia del proprio CV, del/dei titolo/i di studio conseguito/i e una fotografia formato passaporto.

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003638>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.