

SUPSI

CAS Il responsabile del centro extrascolastico: coordinamento pedagogico e organizzativo

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il percorso formativo è promosso in collaborazione con l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG) del Canton Ticino.

È in progressivo aumento l'esigenza da parte delle famiglie di usufruire di servizi di accoglienza educativa dei bambini e ragazzi, che siano regolari nel tempo e caratterizzati da qualità pedagogica, oltre all'offerta di attività puntuali nel tempo libero. Per conciliare i tempi di cura dei figli con gli impegni di lavoro si rivela sempre più importante un sostegno extra-famigliare già nel primo mattino, nella fascia del mezzogiorno e nel periodo del dopo scuola, nonché durante le vacanze scolastiche.

Descrizione

A questo scopo, il presente percorso formativo intende promuovere lo sviluppo di competenze pedagogiche e organizzative mirate alla gestione dei Centri extrascolastici territoriali, alla luce della normativa e delle indicazioni internazionali, federali e cantonali in quest'ambito di lavoro, in particolare del documento "Il bambino al centro dei Centri.

Possibili pratiche a cui tendere per offrire un servizio di qualità nel Centro" (UFaG, CEMEA, 2014) e delle pubblicazioni elaborate all'interno di TIPi (2021).

La gestione di un contesto educativo che si prende cura dei bambini in una parte della giornata insieme alle loro famiglie implica infatti l'attuazione di pratiche intenzionalmente programmate e valutate, fondate su teorie chiare e strumenti condivisi nell'équipe di lavoro. Nel percorso formativo verranno quindi approfonditi temi relativi alla crescita del bambino e all'accompagnamento educativo degli adulti alla base della qualità dell'intervento offerto da un Centro extrascolastico e facilitare la costruzione di alleanze e collaborazioni con gli altri attori corresponsabili dei bambini nei loro microsistemi di vita, a partire dalle figure genitoriali e dalla scuola.

Obiettivi

- Delimitare il ruolo del responsabile di un Centro extrascolastico alla luce di bisogni e attese dei diversi attori coinvolti e in particolare dei bambini e ragazzi accolti e delle loro famiglie.
- Ampliare la conoscenza dei riferimenti giuridici e normativi alla base del funzionamento di un Centro extrascolastico, per garantire la sicurezza e il benessere dei bambini e ragazzi accolti.
- Sviluppare le competenze organizzative e comunicativo-relazionali dei responsabili per la gestione del servizio e il coordinamento del gruppo di lavoro.
- Sviluppare le competenze pedagogiche dei responsabili e del personale educativo per garantire la qualità delle azioni educative in risposta ai bisogni di crescita e alle potenzialità e risorse dei bambini e ragazzi accolti.
- Apprendere metodi e strategie per attivare collaborazioni strutturali con le famiglie, le scuole e agli altri servizi territoriali e attori coinvolti nel percorso evolutivo dei bambini e ragazzi accolti, nell'ottica della co-educazione e con particolare attenzione ai compiti di prevenzione e protezione a favore di bambini e famiglie che vivono in situazione di vulnerabilità.

Destinatari

Professionisti che operano all'interno dei Centri extrascolastici territoriali con il ruolo attuale o futuro di responsabilità e coordinamento del servizio.

Requisiti

Possono accedere al CAS le persone che dispongono di una formazione universitaria (laurea, bachelor), di un diploma di una scuola superiore o titolo equivalente. In casi particolari, ai candidati che non possiedono i titoli richiesti, può essere concessa l'ammissione su dossier (comprovata esperienza professionale e attestati di formazione continua). Per le persone non in possesso dei titoli universitari la certificazione del corso consente il rilascio di un certificato di frequenza con i relativi crediti di studio.

Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI

Crediti di studio ECTS

12 ECTS

Programma

Modulo 1

Il ruolo del responsabile del centro extrascolastico

2 febbraio 2023 (8 ore-lezione)

Relatori: R. Leoni Lepori, L. Nydegger, O. Zanon

Modulo 2

La gestione delle relazioni all'interno e all'esterno del centro

3, 30 e 31 marzo; 12 maggio; 28 settembre; 9 e 17 ottobre; 23

novembre 2023 (64 ore-lezione)

Relatori: B. Benini, C. Cucco, M. Doglio, E. Gianella, G. Realini, E.

Montiglia, N. Notari, A. Pedretti, A. Vidoli, O. Zanon

Modulo 3

Il coordinamento del gruppo di lavoro

16 gennaio; 6 febbraio; 5 marzo 2024 (24 ore-lezione)

Relatori: C. Marabini, O. Zanon

Chiusura corso

26 marzo 2024 (4 ore-lezione)

Relatore: O. Zanon

Durata

Circa 300 ore di impegno tra ore d'aula, studio personale e sviluppo del progetto di certificazione finale.

L'intero percorso formativo è costituito dai moduli obbligatori indicati nel programma (100 ore-lezione) e dalla frequenza ad almeno 2 moduli (almeno 48 ore-lezione) a scelta tra i corsi di breve durata proposti dalla Formazione continua SUPSI o da CEMEA (dimensione animativa e pedagogica).

Metodologia didattica

La metodologia formativa ha un forte taglio operativo ed intende promuovere il dialogo continuo tra i saperi teorici e le competenze pratiche dei partecipanti. Nel percorso si alterneranno richiami e approfondimenti dalla letteratura di ambito pedagogico alla narrazione e riflessione sulla propria esperienza professionale attraverso tecniche attive e dialogiche, come simulazioni, esercitazioni, analisi di situazioni specifiche, lavori di gruppo ecc.

Responsabile/i

Alice Biaggi Panzera e Ombretta Zanon

Relatore/i

Benedetta Benini, psicomotricista funzionale ed esperta di processi di apprendimento, responsabile Servizi Extrascolastici ed educatore in appoggio scolastico alla disabilità presso Sol.Co, cooperativa sociale di Imola, autrice del libro "Facciamo doposcuola! Proposte ed esperienze per l'organizzazione di servizi extrascolastici", Erickson, Trento, 2021 e di numerosi articoli scientifici

Caterina Cucco, docente di scuola primaria, responsabile di diversi centri extrascolastici, attualmente del centro extrascolastico Lo scoiattolo 6 dell'Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto Mauro Doglio, counsellor, formatore, docente SUPSI DEASS, presidente dell'Istituto Change di Torino

Ersilia Gianella, avvocato, dottore in diritto, ispettrice alla Camera di protezione

Rosalba Leoni Lepori, funzionario Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani

Claudia Marabini, pedagogista, consulente e formatrice per organizzazioni pubbliche e private, Studio APS di Milano. Formatrice e supervisore di équipe di Servizi per la Prima infanzia

Elda Montiglia, funzionario Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani

Nadia Notari, responsabile dei centri extrascolastici Camalù e

Camaluonte dell'Associazione Art'è Bambini

Luca Nydegger, funzionario Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani

Alma Pedretti, aggiunta Sezione delle scuole comunali

Giorgia Realini, formatrice CEMEA, coordinatrice pedagogica dei nidi d'infanzia e dei centri extrascolastici dell'Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto

Anna Vidoli, ispettrice socio educativa presso l'Ufficio del sostegno a

enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG-DSS), coordinatrice di progetto Programma cantonale di promozione dei diritti dei bambini, di prevenzione della violenza, di protezione di infanzia e gioventù (0-25 anni) per il periodo 2021-2024

Ombretta Zanon, docente SUPSI, psicologa e psicoterapeuta, dottore di ricerca in Scienze Pedagogiche, dell'Educazione e della Formazione, formatrice presso il Dipartimento FISPPA dell'Università di Padova

Altri docenti universitari internazionali e testimonianze di buone pratiche

Date

dal 2 febbraio 2023 al 26 marzo 2024

Orari

09.00–12.15; 13.30–16.45

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, Manno (Autopostale, fermata Suglio)

Costo

CHF 4'600.--.

La quota include il corso base, i corsi successivi e la tassa di certificazione finale.

Osservazioni

Successivamente all'iscrizione online vanno inviate, alla segreteria della Formazione continua Lavoro sociale (cristina.poncioni@supsi.ch), le copie dei certificati di studio e un curriculum vitae aggiornato.

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, Via Cantonale 18, 6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 24
F +41 (0)58 666 61 21
cristina.poncioni@supsi.ch
www.supsi.ch/deass

Termine d'iscrizione

entro il 5 dicembre 2022

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003605>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.