

SUPSI

CAS Business Analysis

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Attraverso l'approfondimento di aspetti tecnici e normativi, ma anche di marketing, culturali e sociali, la formazione in Business Analysis propone un percorso di apprendimento sistematico dedicato a professionisti attivi nel settore del business. Forma figure professionali esperte, capaci di supportare le imprese nei cambiamenti strategici e operativi, realizzare analisi della struttura aziendale al fine di pianificare processi d'innovazione e ideare nuovi modelli di business.

Obiettivi

Al termine di questo corso vi sarete accertati di essere in grado di:

- Spiegare quali sono ruoli, competenze e attività tipiche del Business Analyst nelle organizzazioni e nei progetti e qual è il valore che è in grado di produrre
- Utilizzare gli strumenti di analisi della strategia aziendale e del modello di business per definire il contesto delle iniziative (es. nuovi prodotti, miglioramenti di processo, decisioni strategiche aziendali)
- Illustrare l'approccio metodologico e utilizzare gli strumenti della BA per raccogliere informazioni e generare un piano strategico, generare e analizzare scenari, facilitare la raccolta dei requisiti di un progetto o un programma, definire le possibili soluzioni in vari ambiti (prodotto, processo, organizzazione, sistemi), calcolare i principali parametri per valutare gli investimenti e definire il processo decisionale
- Descrivere le aree di competenza del Business Analyst e utilizzare i principali strumenti per analizzare e formulare la strategia, fare emergere i requisiti di business, ideare la soluzione e analizzarne il valore per il business, pianificare e monitorare le attività di business analysis
- Dati un contesto di business o una richiesta di attività di business analysis stabilire approccio e strumenti per intervenire (per soddisfarla producendo i deliverables necessari)

Destinatari

In generale chiunque sia interessato a dotarsi di un metodo strutturato e degli strumenti pratici per svolgere qualsiasi tipo di analisi a supporto dello sviluppo di soluzioni alle esigenze delle organizzazioni (analizzare il contesto strategico, definire le necessità e i requisiti, ideare soluzioni, gestire il ciclo di vita dei requisiti e la valutazione dei risultati di business), in particolare:

- Manager, soprattutto nelle aree di staff (Marketing, Finance, Acquisti, Qualità, Supporto Vendite, ITC etc.) che necessitano di sistematizzare la propria esperienza sul campo e acquisire strumenti strutturati per gestire in prima persona le analisi necessarie alla presa di decisioni.
- Project e Program Manager (ai quali è spesso richiesto di svolgere un doppio ruolo che include anche la Business Analysis);
- Product Manager, Specialisti di Marketing, Analisti di sistemi (per i quali metodi e strumenti della BA sono parte essenziale del ruolo);
- Specialisti di organizzazione e HR (spesso chiamati a contribuire alla definizione degli aspetti organizzativi di un business o di un nuovo prodotto e relativi processi);

Requisiti

Non ci sono prerequisiti particolari per partecipare a questo corso. Nel corso tutti i termini e i concetti sono definiti partendo dall'esperienza effettiva dei partecipanti e la parte pratica è organizzata attraverso un caso di studio che sarà utilizzato sull'arco di molte lezioni e che sarà elaborato dai partecipanti suddivisi in gruppi di lavoro. I dati di input saranno forniti dal docente e permetteranno di svolgere le attività sia a chi ha già esperienza di lavoro in contesti aziendali, sia a chi ancora queste esperienze deve fare. Certamente una esperienza lavorativa, anche breve, renderà più facile al partecipante contestualizzare i concetti, i metodi e gli strumenti presentati nel corso, non è però necessario che questa esperienza sia in ambito specifico di analisi o pianificazione.

Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI in Business Analysis, subordinato al superamento degli esami previsti dal percorso formativo.

Vengono inoltre rilasciate 105 PDU per il mantenimento della certificazione PMP.

Crediti di studio ECTS

10 ECTS

Programma

1. Il ruolo del Business Analyst

Inquadramento del ruolo del Business Analyst

2. Esplorare gli scenari e impostare la strategia

Come impostare l'analisi della strategia: il contesto della Business Analysis, strumenti per descrivere il modello di business e il modello di management dell'impresa, strumenti e flussi di lavoro per l'analisi strategica e lo scenario planning.

3. Il piano strategico e gli altri output di definizione della strategia

Come strutturare in pratica uno Strategic Plan: una traccia completa con domande guida applicata al caso di studio. Strumenti per facilitare workshop di pianificazione strategica. Differenze tra Strategic Plan, Business Plan, Product Vision e altri tipici deliverables delle attività di Business Analysis.

4. Fare emergere i requisiti

Come fare emergere i requisiti di un business need. Il ruolo degli stakeholder nella Business Analysis. Come pianificare e condurre le attività di elicitazione. Una panoramica completa degli strumenti per l'elicitazione. Applicazione al caso di studio. Output tipici dell'elicitazione: dalle specifiche funzionali e le user story agli artefatti prodotti con il design thinking.

5. Pianificare la Business Analysis

La pianificazione delle attività di Business Analysis: l'incarico di Business Analysis come progetto, un caso concreto sviluppato in dettaglio con esercitazioni pratiche.

6. Definire, progettare e valutare la soluzione

Come trovare la risposta ai business need e ai requisiti?
Panoramica delle tecniche e degli strumenti per generare idee di soluzioni ed analizzarle fino ad arrivare alla raccomandazione finale. Esercitazione: Quale modello di business e quali prodotti per la startup del caso di studio? Come viene rappresentato il prodotto nella business analysis: panoramica con esempi. Esercitazione con il Product Vision Canvas sul caso di studio. Come analizzare il valore della soluzione: come è fatto un business case, aspetti tecnici e finanziari, template da utilizzare per il caso di studio e loro applicazione. Tecniche e strumenti di valutazione della soluzione: prototipazione a bassa fedeltà e altre modalità. Gestire il ciclo di vita dei requisiti: prioritizzazione, gestione dei cambiamenti, pianificazione.

7. Storytelling per informare e motivare gli stakeholder

Come comunicare in modo efficace in generale e in particolare le soluzioni e le raccomandazioni in un incarico di Business Analysis attraverso uno storytelling strutturato e coinvolgente.

8. Chi gioca il ruolo del Business Analyst? Casistiche e collegamenti con innovazione e cambiamento nell'impresa

Il ruolo di business analyst in relazione agli altri ruoli ricoperti nell'impresa. L'innovazione e il cambiamento come risultato dell'attività di Business Analysis. L'analisi del business in funzione della sostenibilità e della cultura aziendale per progettare soluzioni che siano poi realmente applicabili e utili da tutti i punti di vista.

Durata

128 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, responsabile Formazione continua, DTI

Relatore/i

Docenti universitari, Consulenti di direzione, Professionisti e Manager esperti di Business Analysis, comunicazione e governance aziendale.

Date

16, 18, 23, 25, 30 gennaio
1, 6, 8, 13, 15, 27, 28 febbraio
6, 8, 13, 15, 20, 22, 28, 29 marzo
19, 26 aprile
3, 9, 10, 11, 17, 22, 24, 31 maggio
6, 13 giugno 2023

Orari

17.30-21.00

Luogo

On-Line su piattaforma Zoom e con utilizzo di altre piattaforme di collaborazione.

Costo

CHF 5'600.- Per chi ha già frequentato il DAS Project Management il costo è di CHF 4'600.

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEC e itSMF.

Osservazioni

Il corso verrà svolto solo in presenza di un numero minimo di partecipanti.

È previsto uno sconto del 10% per i membri individuali dell'Associazione Ticinese Elaborazione Dati (ATED), della Swiss Engineering (ATS) e dell'Associazione dei diplomati delle Scuole Specializzate Superiori della Svizzera Italiana (ATST)

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, DTI, Formazione continua
Polo universitario Lugano, Campus Est
Via La Santa 1
CH-6962 Lugano-Viganello
tel. +41 (0)58 666 66 84, dti.fc@supsi.ch
www.supsi.ch\fc

Termine d'iscrizione

Entro il 20 dicembre 2022

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003570>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.