

SUPSI

CAS Sustainable Facility Management

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il facility management, integrando i principi della gestione economica e finanziaria, dell'architettura, delle scienze comportamentali e ingegneristiche, si occupa della gestione integrata, completa e sostenibile degli edifici lungo l'intero ciclo di vita degli stessi, con l'obiettivo principale di garantirne il continuativo, affidabile e ottimale funzionamento, nonché la loro fruibilità in risposta alle esigenze della proprietà. Il CAS forma le necessarie figure professionali che si occuperanno della gestione degli edifici e di tutti i servizi strumentali ad essi correlati, con particolare attenzione agli aspetti di ingegneria della costruzione e manutenzione, nonché di gestione dei servizi di supporto, delle superfici, finanziaria, delle risorse, dei processi e degli aspetti contrattuali.

Obiettivi

Il partecipante al corso di Facility Management

- maturerà le competenze necessarie per coordinare spazi, attrezzature di lavoro e risorse umane e provvedere alla loro organizzazione complessiva, per pianificare i processi di manutenzione e riqualificazione, per gestire efficacemente gli approvvigionamenti e i rapporti con i fornitori;
- conoscerà i processi di progettazione, implementazione e controllo attraverso i quali le facilities (ovvero gli edifici e i servizi necessari a supportare e facilitare l'attività aziendale) siano individuate, specificate, reperite ed erogate, allo scopo di fornire e mantenere quel livello di servizio in grado di soddisfare le esigenze aziendali;
- sarà in grado di operare in conformità alla normativa federale.

Destinatari

Iscritti al MAS Industrial Engineering and Operations, responsabili della gestione e manutenzione di edifici ed impianti generali di banche, assicurazioni, ospedali, supermercati, aziende industriali e di trasporto.

Requisiti

Diploma SUP in ingegneria meccanica o civile, elettronica, informatica, architettura o equivalente, oppure esperienza professionale (funzionari e quadri di azienda con responsabilità gestionali nelle aree dell'Asset, del Property e del Facility Management).

Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI in Sustainable Facility Management

Crediti di studio ECTS

10 ECTS

Advanced Studies⁺

La formazione continua universitaria

Programma

Modulo 1: Competenze gestionali di Facility Management

Fondamenti di Facility Management

- Introduzione al REM (Real Estate Management)
- Definizione
- Evoluzione
- Campo di applicazione
- Il facility manager
- Gli operatori della gestione di patrimoni immobiliari
- Modelli organizzativi
- Il modello di FM
- Il mercato dei servizi di FM: offerta e domanda
- Il quadro normativo e gli standard di riferimento CH
- Valore aggiunto dei servizi di Facility Management per l'impresa

Qualità nel FM

- Fondamenti nel management della qualità in generale e nel contesto del FM
- Processo di gestione della qualità nel FM
- Indicatori di qualità nel FM
- Customer Satisfaction
- Auditing e Benchmarking

Processi nel FM

- Il sistema di management e l'approccio per processi
- Processi di FM
- La Norma SN 15221
- Lo standard ProLeMo

Accordi nel FM

- Introduzione sugli accordi nel Facility Management
- La Norma SN 15221
- I modelli di gestione
- Le caratteristiche contrattuali
- Il Global Service

La comunicazione

- Tecniche di presentazione
- Regole per parlare in pubblico
- Regole per preparare i supporto visivi
- Applicazione

Modulo 2: Competenze tecniche di Facility Management

Conservazione e gestione di edifici

- Introduzione alla manutenzione dei beni immobiliari (+ il quadro normativo CH)
- Politica e strategie di manutenzione e gestione di edifici
- Anagrafe immobiliare
- Diagnostica
- Durabilità
- Pianificazione e programmazione della manutenzione e dei servizi
- Due diligence immobiliare tecnica

Space management

- La gestione delle superfici
- Classificazione e gerarchia dei tipi di superfici
- Tipologie di Workplace
- La misurazione delle prestazioni: il POE (Post Occupancy Evaluation)

Costi del ciclo di vita

- Introduzione al costo globale
- Aspetti teorici
- Aspetti di metodo
- La determinazione dei costi di manutenzione
- La determinazione dei costi di gestione e di esercizio

Il Facility anticipato

- Introduzione al Facility Management anticipato
- Aspetti normativi (la Raccomandazione SIA 113)
- Aspetti di metodo
- Attività del Facility Management anticipato

Modulo 3: Fondamenti di ingegneria economico - gestionale

- Gestione economica dei progetti di Facility Management e casi
- Tipologie e metodi di calcolo dei costi
- Determinazione dei costi di progetto
- Rappresentazione dei costi di progetto
- Controllo dei costi e analisi degli scostamenti
- Strumenti di pianificazione

Modulo 4: Metodi e tecniche per la valutazione economica di patrimoni immobiliari

- Principi di economia immobiliare
- Standard, direttive e norme CH e internazionali
- Processi, modelli, metodi e strumenti per la valutazione immobiliare
- La valutazione dinamica (costruzione di un DCF – Discounted Cash Flow)

Esame finale CAS

Durata

120 ore-lezione + esame finale in aula

Responsabile/i

Timothy Delcò, Portfolio Manager e specialista in FM strategico e sostenibilità

Relatore/i

Professionisti e docenti con esperienze professionali significative nel proprio ambito di insegnamento.

Date

Modulo 1: Competenze gestionali di facility management (48 ore-lezione)

3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26 ottobre

7, 9, 14, 16 novembre 2022

Modulo 2: Competenze tecniche di facility management (36 ore-lezione)

21, 23, 28, 30 novembre

5, 7, 12, 14, 19 dicembre 2022

Modulo 3: Fondamenti di ingegneria economico-gestionale (12 ore-lezione)

25, 30 gennaio

1 febbraio 2023

Modulo 4: Metodi e tecniche per la valutazione economica di patrimoni immobiliari (24 ore-lezione)

6, 8, 13, 15, 27 febbraio

1 marzo 2023

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Polo universitario Lugano, Campus Est, Via La Santa 1, 6962 Lugano-Viganello. Il corso verrà tenuto in modalità blended learning, ovvero in presenza e a distanza contemporaneamente. Gli esami saranno invece tenuti in presenza. Coloro che fisicamente non potranno essere in aula, avranno la possibilità di seguire l'intero corso a distanza.

Costo

CHF 5'600.--

La quota comprende il rilascio del certificato e la documentazione didattica.

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEC e itSMF.

Osservazioni

Tutti coloro che avessero già maturato crediti relativi al settore, si mettano in contatto con la Segreteria.

La quota comprende il rilascio del certificato e la documentazione didattica.

Contatti

timothy.delco@ti.ch

Informazioni

SUPSI

Dipartimento tecnologie innovative
Polo universitario Lugano, Campus Est
CH-6962 Lugano-Viganello
T +41 (0)58 666 65 11
dti.fc@supsi.ch
www.supsi.ch\fc

Termine d'iscrizione

Entro il 23 settembre 2022

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003544>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.