

SUPSI

CAS Competenze avanzate di gestione progetti

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il CAS in Competenze avanzate di gestione progetti è pensato come il completamento di un percorso di crescita del project manager. Attraverso l'approfondimento di tematiche di carattere economico, gestionale, contrattuale, amministrativo e contabile, a cui si aggiungono elementi di comunicazione e tecniche di gestione delle risorse umane, le persone partecipanti saranno in grado di analizzare e migliorare le strutture organizzative, quindi gestire in modo più efficace progetti complessi.

Obiettivi

- Acquisire conoscenze sulla contrattualistica
- Sapere gestire e valutare le gare d'appalto
- Sapere definire il budget
- Sapere definire un Business Case
- Acquisire le competenze necessarie per effettuare un controllo di gestione efficace
- Assicurare la corretta formulazione e l'efficace controllo della gestione delle risorse economiche e finanziarie
- Fornire i concetti di base che caratterizzano le logiche aziendali nonché i principali aspetti organizzativi che le governano
- Sapere pianificare le proprie risorse in funzione della struttura degli obiettivi
- Sapere impostare un adeguato metodo di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo e di controllo del processo
- Sapere gestire la conoscenza e condividerla

Destinatari

Project manager, responsabili di programmi o portfolio, membri della direzione aziendale o di unità produttive, manager e responsabili di funzione/divisione e enti tecnici o di staff, di imprese pubbliche e private, industriali e di servizi. Liberi professionisti, consulenti. Iscritti ai seguenti percorsi formativi SUPSI: MAS in Industrial Engineering and Operations; MAS Project, Program, Portfolio Management.

Requisiti

Formazione universitaria (laurea, bachelor), diploma di una scuola superiore o titolo equivalente. È prevista l'ammissione su dossier. Per tutti i candidati ci sarà un colloquio orientativo preliminare.

Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI in Competenze avanzate di gestione progetti, subordinato al superamento degli esami previsti. Vengono inoltre rilasciati:

105 PDU - Professional Development Unit, validi per il mantenimento della certificazione Project Management Professional del PMI.

Crediti di studio ECTS

10 ECTS

Programma

- Modulo 1: Il Project e Program Manager efficace
- Modulo 2: Aspetti contrattuali e legali
- Modulo 3: Le organizzazioni di progetto
- Modulo 4: Risorse di progetto - come gestire i team
- Modulo 5: Gestione economica dei progetti Business Case

Durata

120 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, responsabile Formazione continua DTI, SUPSI

Relatore/i

Professionisti con esperienze significative nel proprio ambito d'insegnamento.

Date

22, 24, 29 novembre
1, 6, 13 dicembre 2022
17, 19, 24, 26, 31 gennaio
2, 6, 8, 13, 16, 27 febbraio
1, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30 marzo
4, 6, 18, 20, 27 aprile 2023

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Polo universitario Lugano, Campus Est, Via La Santa 1, CH-6900 Lugano-Viganello
Il corso viene offerto in modalità blended learning.

Costo

CHF 5'600.-.

Tali costi comprendono l'iscrizione all'esame finale gli esami di fine modulo, il rilascio dei certificate e la documentazione didattica. È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEC e itSMF.

Osservazioni

Il corso verrà svolto solo in presenza di un numero minimo di partecipanti.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

Informazioni amministrative

SUPSI

Dipartimento tecnologie innovative

Polo universitario Lugano, Campus Est,

Via La Santa 1

CH-6900 Lugano-Viganello

T +41 (0)58 666 65 11

Termine d'iscrizione

Entro il 4 novembre 2022

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003543>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.