

SUPSI

CAS Business Process Management

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

La gestione dei processi aziendali è una disciplina volta al miglioramento dell'efficienza aziendale attraverso l'ottimizzazione delle procedure, lo snellimento della burocrazia o il perfezionamento dei sistemi informativi. Il CAS forma persone esperte, capaci di ideare metodologie agili e dinamiche per una completa gestione del ciclo di vita di un processo aziendale, far fronte ai cambiamenti, ridurre i costi e aumentare la produttività aziendale.

Obiettivi

- Collegare il valore della visione per processi ai trend evolutivi in corso e al vostro contesto organizzativo
- Rappresentare il business model in collegamento alla mappa dei macro-processi dell'organizzazione
- Utilizzare un approccio strutturato e replicabile per individuare i fattori che limitano il valore dell'impresa
- Spiegare il ruolo dei processi per risolvere le questioni chiave
- Orientare tra le tipologie di intervento, compararle e supportare con fatti e analisi la scelta di quella più adatta
- Spiegare i concetti base e descrivere il ciclo di vita del BPM
- Supportare l'organizzazione nell'avviare pratiche di miglioramento
- Utilizzare alcuni software standard di mercato per la modellazione dei processi

Destinatari

Iscritti ai Master of Advanced Studies in Project, Program and Portfolio Management (MAS3PM) e in Industrial Engineering and Operations (MASIEO). Persone con responsabilità manageriali e coinvolte nella gestione di progetti complessi, senza limitazioni legate alle funzioni/divisioni aziendali a cui appartengono (commerciale, produzione, ingegneria, servizio clienti, innovazione e sviluppo prodotti, Service Manager).

Specialisti e professionisti con un ruolo di governo delle attività e della produzione del valore in tutte le sue declinazioni (Project & Program Manager, Industrial/Process, Engineers, specialisti di organizzazione, Product Development Manager, Business Analyst, Quality Manager, Demand Manager, IT Business Analyst) .

Requisiti

Buone capacità comunicative e relazionali.
Formazione universitaria (laurea, bachelor), diploma di una scuola superiore o titolo equivalente. È prevista l'ammissione su dossier.

Certificato

Attestato di frequenza.
Certificate of Advanced Studies SUPSI Business Process Management, subordinato al superamento degli esami previsti dal percorso formativo.

Crediti di studio ECTS

10 ECTS

Programma

- Creare valore con la leva dei processi
- Modellizzazione dei processi aziendali
- Misura e monitoraggio dei processi aziendali
- Miglioramento, ridisegno dei processi e collegamento con le principali metodologie (dal Quality Management al Lean Six Sigma)
- Logiche e approcci di automazione dei processi aziendali
- Change Management e il cambiamento dei processi

Durata

120 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, Docente SUPSI di Project Management

Relatore/i

Docenti SUPSI e professionisti con esperienze significative nel proprio ambito d'insegnamento.

Date

27, 30 marzo
3, 5, 19 aprile
2, 4, 8, 10, 16, 23, 25, 30 maggio
1, 6 giugno
7, 11, 15, 19, 26, 28 settembre
3, 5, 10, 12, 16, 20, 24, 26 ottobre 2023
6 novembre 2023

Orari

17.30-21.00

Luogo

Il corso avrà luogo in modalità a distanza.

Costo

CHF 5'600.–

Il costo comprende la documentazione didattica.

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEC e itSMF.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative

Polo universitario Lugano - Campus Est

CH-6962 Lugano-Viganello

T +41 (0)58 666 66 88

dti.fc@supsi.ch

www.supsi.ch/fc

Termine d'iscrizione

Entro il 6 gennaio 2023

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003542>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.