

SUPSI

# CAS Advanced Project Management

## Certificate of Advanced Studies

### Presentazione

Il CAS in Advanced Project Management permette alle persone partecipanti che hanno già acquisito esperienza nel Project Management di accrescere le loro competenze, ottenendo una visione trasversale della disciplina. La formazione consente di apprendere metodologie, utilizzi di standard di certificazione e framework di riferimento diversi.

Il CAS rilascia 105 Professional Development Units (PDU).

### Obiettivi

- Fornire una panoramica delle maggiori normative e standard afferenti al Project management per facilitare l'interazione tra team multidisciplinari e multi-culturali
- Valutare i progetti in un contesto di portfolio management, con risorse limitate e in considerazione del livello di rischio accettato dall'azienda
- Favorire l'applicazione dei concetti di Project Management attraverso la scelta e l'uso degli adeguati strumenti informatici
- Approfondire le tecniche atte a facilitare il miglioramento delle competenze "relazionali e negoziali" dei capi progetto

### Destinatari

Iscritti al Master of Advanced Studies SUPSI in Project, Program and Portfolio Management (MAS3PM), al Diploma of Advanced Studies SUPSI in Project Management, project manager, responsabili di programmi o portfolio, membri della direzione aziendale o di unità produttive, manager e responsabili di Funzione/Divisione ed enti tecnici o di staff, che vogliono progredire nella professione di project manager, migliorando le competenze gestionali e manageriali per gestire con maggior efficacia progetti complessi.

### Requisiti

Essere in possesso della certificazione Project Management Professional (PMP) o aver conseguito il CAS Project Management, titolo di livello universitario o diplomi equivalenti, buona conoscenza della lingua italiana e inglese, comprovata esperienza nella gestione dei progetti. È possibile la candidatura su dossier.

### Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI in Advanced Project Management, subordinato al superamento degli esami previsti. Vengono inoltre rilasciate 105 Professional Development Units (PDU).

### Crediti di studio ECTS

10 ECTS

### Programma

- Presentazione delle principali normative ISO relative alla gestione dei progetti
- Presentazione dei principali standard internazionali nell'ambito del Project Management, quali: l'ICB (Individual Competence Baseline) e il PRINCE2
- Analisi e valutazione dei progetti nei contesti di Program e Portfolio Management
- Valutazione del rischio dei progetti in relazione al livello di rischio accettato dall'azienda
- Presentazione dei principali strumenti informatici di Project Management per la gestione dei progetti
- Approfondimenti sulle competenze del Project Manager, quali: Leadership, problem solving, motivazione, delega, gestione dei conflitti, coordinamento e comunicazione

### Durata

124 ore-lezione

### Responsabile/i

Antonio Bassi

### Relatore/i

Antonio Bassi, laurea in Ingegneria Elettronica presso il Politecnico di Milano, certificato Project Management Professional (PMP), membro del comitato direttivo del Project Management Institute – Northern Italy Chapter (PMI-NIC) dal 2004 al 2008, fondatore e direttore del Comitato Editoriale del PMI-NIC dal 2008 al 2011, docente di Project Management presso la SUPSI, membro del gruppo di progetto ISO per la definizione del nuovo standard di Project Management, svolge da 20 anni il ruolo di project/program manager nell'ambito di progetti innovativi in diversi settori di mercato. Autore di numerosi articoli, ha pubblicato: Il ruolo del Project Manager, 2006, Gestire l'innovazione nelle PMI, 2007, Il valore strategico della comunicazione nel Project management, 2007, Project Manager al lavoro, 2009, Partecipare a un progetto, 2010, Maturità nei progetti, 2011 e il Ruolo del Project Manager 2013.

Docenti e professionisti con significative esperienze nel proprio ambito d'insegnamento.

### Date

1, 7, 13, 15, 20, 22 giugno  
19, 21, 26, 28 settembre 2023  
3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26 ottobre  
7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30 novembre  
5, 12, 14, 19 dicembre 2023

## Orari

17.30-21.00

## Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Polo universitario Lugano, Campus Est, Via La Santa 1, CH-6962 Lugano-Viganello

La modalità di insegnamento sarà blended-learning, con gli esami in presenza (salvo per gli studenti fuori cantone)

Studenti che fisicamente sono impossibilitati a raggiungere Lugano potranno seguire l'intero corso a distanza.

## Costo

CHF 5'600.-

Tali costi comprendono l'esame alla fine del modulo, il rilascio del certificato, la documentazione didattica. Sono esclusi i costi relativi alla certificazioni IPMA e PRINCE2.

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEC e itSMF.

## Osservazioni

Il corso verrà svolto solo in presenza di un numero minimo di partecipanti.

## Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

## Informazioni

SUPSI

Dipartimento tecnologie innovative

Polo universitario Lugano, Campus Est

Via La Santa 1

CH-6962 Lugano-Viganello

T +41 (0)58 666 65 11

dti.fc@supsi.ch

www.supsi.ch/fc

## Termine d'iscrizione

Entro il 12 aprile 2023

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003541>

## Condizioni generali

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):  
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione  
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C Swift Code BIC: BSCTCH 22 Clearing 764 Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:  
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)  
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)  
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.