

SUPSI

CAS Senior Project Management

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Durante il CAS verranno approfondite diverse metodologie agili e tecniche di gestione dei progetti, fornendo un'ampia visione del Project Management. Il CAS in Senior Project Management permette d'incrementare le proprie capacità organizzative e gestionali attraverso l'analisi diretta delle strutture in cui operano le persone partecipanti.

Il CAS rilascia 105 Professional Development Units (PDU).

Obiettivi

- Valutare la maturità dell'organizzazione ed elevarne il suo livello
- Migliorare le capacità di comunicazione e relazionali con il team
- Saper prendere decisioni in contesti complessi
- Comprendere i criteri della Teoria dei Vincoli (TOC)
- Acquisire conoscenze e competenze in merito allo standard HERMES
- Preparare alla certificazione Agile (PMI-ACP®) del PMI (Project Management Institute)

Destinatari

Iscritti al Master of Advanced Studies SUPSI in Project, Program and Portfolio Management (MAS3PM), al Diploma of Advanced Studies SUPSI in Project Management, project manager, responsabili di programmi o portfolio, membri della direzione aziendale o di unità produttive, manager e responsabili di Funzione/Divisione ed enti tecnici o di staff, che vogliono completare un percorso di crescita nella professione di Project manager, migliorando le competenze gestionali e manageriali per gestire con maggior efficacia progetti complessi ed essere in grado di analizzare le strutture organizzative con l'obiettivo di migliorarle.

Requisiti

Essere in possesso della certificazione Professional Project Management-ISO21500 Standard o Project Management Professional (PMP) o aver conseguito il CAS Project Management, titolo di livello universitario o diplomi equivalenti, buona conoscenza della lingua italiana e inglese, comprovata esperienza nella gestione dei progetti. È possibile la candidatura su dossier.

Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI in Senior Project Management, subordinato al superamento degli esami previsti.
Vengono inoltre rilasciati 105 Professional Development Units (PDU).

Crediti di studio ECTS

10 ECTS

Programma

- Approfondimenti sulle tecniche di comunicazione/presentazione
- Problem solving
- Gestione dei team in contesti multiculturali
- Introduzione al modello HERMES
- Agile Project Management
- Teoria dei Vincoli (TOC)
- Maturità nelle organizzazioni

Durata

120 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi

Relatore/i

Antonio Bassi, laurea in Ingegneria Elettronica presso il Politecnico di Milano, certificato Project Management Professional (PMP), membro del comitato direttivo del Project Management Institute – Northern Italy Chapter (PMI-NIC) dal 2004 al 2008, responsabile del Ticino Regional Committee del PMI Switzerland, direttore del Comitato Editoriale del PMI-NIC, docente di Project Management presso la SUPSI, membro del gruppo di progetto ISO per la definizione del nuovo standard di Project Management, svolge da 20 anni il ruolo di project/program manager nell'ambito di progetti innovativi in diversi settori di mercato. Autore di numerosi articoli, ha pubblicato: Il ruolo del Project Manager, 2006, Gestire l'innovazione nelle PMI, 2007, Il valore strategico della comunicazione nel Project management, 2007, Project Manager al lavoro, 2009, Partecipare a un progetto, 2010 e Maturità nei progetti, 2011.

Date

24, 26, 31 gennaio
2, 7, 9, 14, 16, 28 febbraio
2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30 marzo
4, 6, 18, 20 aprile
2, 4, 9, 11, 16, 23, 25, 30 maggio 2023

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Polo universitario Lugano, Campus Est, Via La Santa 1, 6900 Lugano-Viganello

La modalità di insegnamento sarà blended-learning, con gli esami in presenza (salvo per gli studenti fuori cantone)

Studenti che fisicamente sono impossibilitati a raggiungere Lugano potranno seguire l'intero corso a distanza.

Costo

CHF 5'600.-

Tali costi comprendono l'iscrizione all'esame finale, gli esami alla fine di ogni modulo, il rilascio dei certificati, la documentazione didattica. Sono esclusi i costi relativi alla certificazione PMI-ACP.

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali di AFTI, AITI, ATEC e itSMF.

Osservazioni

Il corso verrà svolto solo in presenza di un numero minimo di partecipanti.

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI

Dipartimento tecnologie innovative
Polo universitario Lugano, Campus Est,
Via La Santa 1
CH-6963 Lugano-Viganello
T +41 (0)58 666 65 11
dti.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/dti

Termine d'iscrizione

Entro il 6 gennaio 2023

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003533>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.