

**SUPSI**

# CAS Docente di pratica professionale scuola infanzia e scuola elementare

## Certificate of Advanced Studies

### Presentazione

Il CAS DPP è un percorso formativo che porta un docente SI o SE a sviluppare competenze professionali avanzate nell'ambito dell'accompagnamento dei docenti in formazione. L'obiettivo prioritario è lo sviluppo della professionalità del DPP attraverso la costruzione delle competenze necessarie ad affrontare la complessità della formazione degli adulti; si tratta in particolare di competenze di natura andragogica, comunicativa e relazionale intese a permettere di accompagnare efficacemente gli studenti all'interno dei periodi di pratica professionale. La formazione è strutturata in moduli consecutivi: dopo un modulo base che fornisce i primi strumenti per assumere il compito, sono proposti dei moduli sui fondamenti della funzione di DPP e degli approfondimenti a opzione per completare le competenze necessarie per assumere il ruolo con sicurezza ed efficacia. I corsi proposti possono essere frequentati secondo le esigenze temporali dei singoli partecipanti.

### Obiettivi

- Stabilire e gestire una relazione formativa con l'adulto: allo scopo di rendere efficace l'accompagnamento dello studente durante i periodi di pratica professionale, il DPP ha il compito di creare le condizioni per lo sviluppo di una solida relazione formativa con lo studente per favorire il raggiungimento della sua autonomia all'interno del contesto professionale.
- Certificare le competenze e identificare le risorse dello studente: il DPP è il formatore più prossimo allo studente del DFA durante i periodi di pratica professionale, è anche colui che ha la possibilità di osservarlo più da vicino nella realtà professionale, avendo dunque la possibilità di raccogliere gli elementi necessari per la descrizione delle sue competenze emergenti.
- Accompagnare lo studente nella pratica riflessiva: a partire da una continua analisi delle proprie pratiche, il DPP ha il compito di favorire lo sviluppo della pratica riflessiva nello studente del DFA. L'assunzione di un atteggiamento critico da parte dello studente, capace di individuare gli elementi d'efficacia e inefficacia del proprio agire didattico e pedagogico, rappresenta un importante traguardo da raggiungere attraverso un'interazione costruttiva con il DPP.
- Gestire la comunicazione con lo studente e i formatori: nell'esercizio della nuova funzione di DPP, all'insegnante si richiede di mettere in atto strategie comunicative adeguate per un'efficace interazione con un interlocutore adulto. La capacità di stabilire e gestire una comunicazione favorevole alla relazione formativa con lo studente di pratica professionale, rappresenta per il DPP un elemento fondamentale in grado di garantire la qualità del lavoro di accompagnamento.

### Destinatari

Docenti di scuola dell'infanzia e di scuola elementare.

### Requisiti

Docenti titolari con una percentuale d'impiego di almeno il 50 % con preavviso positivo del proprio direttore didattico.

### Certificato

Certificate of Advanced Studies.  
Le modalità di certificazione sono descritte nel Piano degli studi del CAS.

### Crediti di studio ECTS

10 ECTS

### Programma

Modulo Base  
- Assumere il ruolo di DPP nella formazione di adulti: aspettative e vincoli

Modulo "Fondamenti della funzione di DPP"  
- Partecipare alla certificazione delle competenze  
- Accompagnare nella pratica riflessiva  
- Comunicare in una relazione formativa

Modulo "Approfondimenti"  
(a opzione, minimo 2 scelte)

Modulo "Lavoro di certificazione"  
- Introduzione al lavoro di certificazione  
- Momenti di lavoro con formatore DFA  
- Consegna di un lavoro individuale  
- Momento conclusivo e di condivisione del percorso formativo

### Durata

La durata della formazione è flessibile e risponde alle esigenze dei singoli partecipanti (minimo 4 semestri, massimo 10).

### Responsabile/i

Alessandro Zanetti, coordinatore Bachelor SI/SE e docente Dipartimento formazione e apprendimento SUPSI.

### Relatore/i

Vedi dettaglio singoli moduli.

### Date

Vedi dettaglio singoli moduli.

## Orari

Vedi dettaglio singoli moduli.

## Luogo

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento, Locarno.

## Costo

Gratuito per docenti comunali e cantonali.

## Osservazioni

Corsi offerti nel 2023/2024:

- DFA PP1 Assumere il ruolo di DPP nella formazione di adulti: aspettative e vincoli
- DFA PP2.1 Accompagnare nella pratica riflessiva
- DFA PP2.2 Partecipare alla certificazione delle competenze
- DFA PP2.3 Comunicare in una relazione formativa

I corsi del Modulo "Approfondimenti" sono in fase di definizione.

## Informazioni

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento

Piazza San Francesco 19

CH-6600 Locarno

T +41 (0)58 666 68 14/18

dfa.fc@supsi.ch

www.supsi.ch/dfa

## Termine d'iscrizione

Entro il 25 agosto 2023 (semestre autunnale) o il 15 dicembre 2023

(semestre primaverile) utilizzando il formulario al seguente link:

[www.supsi.ch/go/dpp](http://www.supsi.ch/go/dpp)

## Informazioni di dettaglio

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003525>

## Link per le iscrizioni

[www.supsi.ch/go/dpp](http://www.supsi.ch/go/dpp)

## Condizioni generali

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione

- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764

Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.