

CAS Tecnici comunali: gestione dei servizi territoriali 2022/2023

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il settore tecnico assume sempre più una funzione centrale nella gestione del Comune. La sua importanza, in questi anni, è aumentata trasformando il tecnico incaricato delle domande di costruzione in consulente del Municipio per tutti gli argomenti inerenti la gestione del territorio.

I comuni sono sempre più spesso confrontati con argomenti tecnico-giuridici relativi, in particolare, a:

- opere pubbliche
- applicazione delle leggi ambientali
- edilizia e pianificazione del territorio

La gestione di questi servizi presuppone il possesso di competenze tecnico-giuridiche specifiche fornite dal corso.

Obiettivi

Permettere agli impiegati nei servizi territoriali comunali, nonché ad architetti, ingegneri civili, così come giuristi di approfondire le proprie conoscenze in ambito tecnico/giuridico per quanto concerne gli aspetti relativi alla gestione tecnico-amministrativa delle attività di incidenza territoriale nei Comuni.

In questo senso, i temi specifici saranno trattati con le procedure fondamentali e completati con esempi relativi alla pratica professionale, finalizzati all'attività tecnico/giuridica nel Comune.

Destinatari

Tecnici comunali, funzionari dei servizi territoriali comunali, architetti, ingegneri civili, giuristi.

Requisiti

L'accesso a questo Certificate of Advanced Studies richiede una formazione universitaria nell'area tecnica legata al settore delle costruzioni, dando priorità a chi è già impiegato presso le Amministrazioni comunali.

I candidati sprovvisti dei titoli menzionati, ma che hanno maturato un'esperienza professionale significativa nel settore e sono impiegati presso le Amministrazioni comunali, possono essere ammessi su dossier. In questo caso la richiesta dev'essere avallata dal diretto superiore (segretario comunale o direttore Ufficio tecnico). L'ammissione è decisa dalla Commissione d'esame per il diploma di tecnico comunale.

Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI.

Crediti di studio ECTS

15 ECTS

Programma

- 1) L'organizzazione amministrativa: il Comune e l'Amministrazione, il Dirigo amministrativo
- 2) La gestione del territorio: Registro fondiario, Leggi edilizie, Pianificazione del territorio
- 3) Gli uffici cantonali: SPASS, UCA, Sezione forestale, l'approvvigionamento idrico
- 4) Le opere pubbliche: Lesp, LCA, Lstr., smaltimento delle acque, LCPubb, il progetto e la realizzazione

Durata

180 ore-lezione da 45'

Met. valutazione

Il superamento delle prove d'esame consente di ottenere il Diploma cantonale di tecnico comunale.

Per l'ammissione agli esami fa stato lo specifico regolamento diramato dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS). Chi frequenta tutto il corso è ammesso d'ufficio agli esami, salvo rinuncia scritta.

L'ammissione alla sessione di certificazione finale è soggetta ad una frequenza minima dell'80% dell'intero CAS. I candidati sprovvisti dei titoli menzionati, ma che hanno maturato un'esperienza professionale significativa nel settore, possono essere ammessi dalla Commissione d'esame, inoltrando una richiesta scritta alla commissione.

Responsabile/i

Arch. Massimo Bignasca, tecnico comunale, collaboratore
Formazione continua SUPSI

Relatore/i

Architetti, giuristi, ingegneri civili, funzionari dell'Amministrazione cantonale.

Date

A partire dall' 11 ottobre 2022.

Orari

Le lezioni si svolgono, salvo eccezioni opportunamente segnalate, il martedì ed il giovedì, dalle 17.30 alle 21.00, giorni festivi e vacanze scolastiche escluse.

Luogo

Di regola, il corso si terrà presso il SUPSI Dipartimento ambiente costruzioni e design, Campus Mendrisio, via Flora Ruchat-Roncati 15, 6850 Mendrisio.

È possibile lo svolgimento di alcune lezioni presso altre sedi all'interno del Cantone; queste saranno prontamente comunicate ai partecipanti alla definizione del calendario lezioni.

Costo

CHF 4'000.–, materiale didattico in formato elettronico incluso.
Esami per l'ottenimento del diploma cantonale: CHF 500.–

Osservazioni

Il numero dei partecipanti è limitato a 25.

È possibile iscriversi a singoli moduli (massimo 3 per edizione, ammissione agli esami finali esclusa).

Contatti

Tiziana Botticelli
+41 58 666 62 45
tiziana.botticelli@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, Dipartimento ambiente costruzioni e design
Formazione continua
Campus Mendrisio
via Flora Ruchat-Roncati 15
CH - 6850 Mendrisio

T +41 58 666 63 10
dacd.fc@supsi.ch
<https://www.supsi.ch/dacd/formazione-continua.html>

Termine d'iscrizione

Entro il 31 luglio 2022.

Le richieste di ammissione al CAS devono essere completate dalla seguente documentazione, da inviare per posta elettronica a dacd.fc@supsi.ch :

- lettera di motivazione del candidato ed eventualmente del Comune per il quale lavora
- curriculum vitae
- copia dei certificati (titoli di studio/formazione professionale/referenze)

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003460>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.