

SUPSI

CAS Empowering Skills

“L’apprendimento è un tesoro che seguirà il suo proprietario ovunque” (proverbio cinese)

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il CAS Empowering Skills è pensato per chi desidera accedere ad un percorso formativo personalizzato per ampliare le proprie competenze e arricchire la propria formazione, accedendo ad un titolo di studio riconosciuto.

Descrizione

Lo scenario attuale rende sempre più evidente come la piena espressione del proprio potenziale personale e professionale sia intimamente connesso allo sviluppo della consapevolezza di sé, del proprio modo di interagire con gli altri in contesti complessi e mutevoli, all'interno dei quali le competenze soft diventano fattore cruciale per poter valorizzare il proprio operato.

Per ampliare le proprie competenze è essenziale intraprendere percorsi ricchi e variegati, caratterizzati da un'alta interdisciplinarietà che, attraverso la contaminazione tra approcci differenti, aiuti il partecipante nel costruirsi una visione sistemica, indispensabile per ampliare le proprie strategie personali e muoversi con efficacia in ambiti con un crescente tasso di incertezza e ambiguità.

Il CAS Empowering Skills è rivolto a chi intende sviluppare la propria professionalità a 360° anche in ambito competenze "soft" attraverso un percorso di sviluppo che vada oltre il puro ampliamento nozionistico per includere una forte componente sia esperienziale personale che applicativa.

Il percorso si articola idealmente in 3 parti:

Parte 1 - Sviluppo competenze trasversali, (9 crediti ECTS) suddivisa in 4 aree tematiche:

- "Self-awareness" - conoscenza e consapevolezza di sé: come maneggiare se stessi
- "Relational capability" - consapevolezza relazionale: come muoversi nelle relazioni
- "Systemic vision" - capacità di leggere il contesto: come comprendere e agire nel contesto
- "Specific tools" – apprendere specifici strumenti/tecniche: costruirsi la propria cassetta degli attrezzi

Il partecipante può personalizzare il proprio percorso formativo scegliendo tra i corsi offerti; è richiesto di ottenere un minimo di 9 crediti ECTS di cui almeno 1 credito per ognuna delle 4 aree sopracitate.

Parte 2 - Sviluppo competenze in specifiche aree di indirizzo, (4 crediti ECTS). Questi corsi possono essere seguiti contemporaneamente ai corsi della Parte 1. Le aree di indirizzo tra cui scegliere sono:

- Leadership e gestione delle persone
- Comunicazione
- Self-empowerment

Parte 3 - Stesura e discussione di un lavoro finale applicativo di approfondimento (2 ECTS).

Al termine del CAS il partecipante può proseguire nella sua formazione frequentando altri corsi di specializzazione e approfondendo aree tematiche per lui particolarmente importanti, iscrivendosi al DAS in Professional Development Journey .

Obiettivi

Il CAS Empowering Skills è un percorso pensato per essere al contempo strutturato e personalizzabile nei contenuti.

Ha l'obiettivo di promuovere:

- lo sviluppo di nuove conoscenze e metodologie
- la consapevolezza di sé, dei propri tratti distintivi, identificando risorse personali e aree di lavoro
- l'acquisizione di strumenti di lavoro e tecniche concrete e applicabili nella propria quotidianità lavorativa
- l'ampliamento delle proprie strategie relazionali e capacità gestionali in ambito professionale
- la capacità di coniugare le proprie abilità naturali con quelle apprese attraverso lo studio e l'esperienza

Frequenza

Frequenza pari ad almeno l' 80% delle ore di lezione previste.

Destinatari

Imprenditori, liberi professionisti, dirigenti in ambito pubblico e privato, quadri, manager di aziende industriali e di servizi, responsabili di progetto, responsabili commerciali e marketing, responsabili di linea, responsabili di team, che desiderano ampliare le proprie conoscenze e competenze relazionali e manageriali.

Requisiti

Formazione universitaria (laurea, Bachelor), diploma di una scuola superiore o titolo equivalente. È prevista l'ammissione su dossier per i candidati che non possiedono i titoli richiesti, ma con un curriculum formativo e professionale che ne compensi la mancanza. Per tutti i candidati è previsto un colloquio orientativo preliminare, non vincolante. Ogni richiesta di iscrizione è soggetta all'approvazione da parte della direzione del corso.

Certificato

- Corsi di breve durata

Al termine di ogni corso è prevista una certificazione per l'ottenimento dei crediti ECTS.

- Certificate of Advanced Studies (CAS)

Al termine del percorso formativo, al fine dell'ottenimento del titolo e dei relativi crediti ECTS, il candidato deve produrre e presentare un elaborato applicativo scritto inerente una delle tematiche trattate durante il percorso.

Crediti di studio ECTS

15 ECTS

Programma

Fanno fede i programmi, le date e gli orari dei corsi che sono parte di questo percorso formativo (rintracciabili sul catalogo formazione continua SUPSI, consultabili inserendo il titolo del modulo d'interesse all'interno dell'area di ricerca "Parola chiave" presente sulla sinistra della schermata video)

Offerta formativa semestre autunnale 2022/2023: agosto 2022-febbraio 2023

Macroarea d'appartenenza Self-Awareness:

- Io e il mio ruolo, siamo la stessa cosa?
- Identistories

Macroarea d'appartenenza Relational Capability:

- L'arte di ascoltare e gestione creativa dei conflitti attraverso la metodologia umoristica
- Dal gruppo al team: la sottile alleanza tra membership e leadership
- La comunicazione con-vincente

Macroarea d'appartenenza Systemic View:

- Leadership empatica e costruzione di community
- Problem solving

Macroarea d'appartenenza Specific Tools:

- Gestione di progetto: elementi fondamentali
- Oltre la mente che mente: i 6 cappelli per pensare e il problem solving
- 10 strumenti strategici per dirigenti
- La potenza della delega

Durante l'autunno verrà pubblicata l'offerta formativa relativa al semestre primaverile 2022-2023 (marzo - giugno 2023)

Durata

160 ore – lezione a cui si aggiungono le ore necessarie per lo studio personale o di gruppo per la preparazione dei test di certificazione intermedi e la stesura dell'elaborato applicativo finale.
(300 ore complessive)

Il CAS può essere completato nell'arco di 2 anni.

Metodologia didattica

Per permettere una stretta interazione tra docenti e partecipanti, il numero degli iscritti ammessi ai singoli corsi è limitato. Le nozioni teoriche sono sempre supportate dalla presentazione e discussione di casi pratici. Alcune tematiche trasversali saranno affrontate più volte, con ottiche e metodologie diverse proprio per favorire un approccio multidisciplinare. Gli scambi di opinione e i momenti di confronto e riflessione tra partecipanti e relatori sono parte integrante della formazione.

Per agevolare la frequenza e la partecipazione in alcuni corsi è prevista la modalità "remota" sotto forma di webinar.

Responsabile/i

Eliana Stefanoni, Formazione continua Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Area Economia aziendale.

Relatore/i

Docenti universitari; consulenti di direzione; esperti di tecniche di comunicazione; professionisti provenienti dal mondo aziendale.

Date

- "Io e il mio ruolo: siamo la stessa cosa?" - 28 novembre e 12 dicembre 2022
- "Identistories" - 16 e 17 gennaio 2023
- "Arte di ascoltare e gestione creativa dei conflitti attraverso la metodologia umoristica" - 11 e 12 ottobre 2022
- "Dal gruppo al team: la sottile alleanza tra membership e leadership" - 23 e 24 novembre 2022
- "La comunicazione con-vincente" - 7, 13 e 16 settembre 2022
- "Leadership empatica e costruzione di community" - 24 e 27 ottobre e 11 novembre 2022
- "Problem solving" - 10 e 11 gennaio 2023
- "Oltre la mente che mente: i 6 cappelli per pensare e il problem solving" - 5, 6 e 16 febbraio 2023
- "10 strumenti strategici per dirigenti" - 8, 16 e 21 novembre 2022
- "La potenza della delega" - 20, 22 e 29 settembre 2022
- "La gestione di progetto: elementi fondamentali" - 12 settembre; 7, 21 e 28 ottobre e 14 novembre 2022
- "#manageyourself: gestire sé stessi per guidare gli altri" - 1, 8 e 14 marzo 2023
- "Accrescere resilienza" - 25 aprile e 15 maggio 2023
- "Manager ad alta efficacia" - 2 e 16 marzo 2023
- "Team leadership" - 22 e 29 marzo e 5 aprile 2023
- "La gestione del gruppo di lavoro" - 4 e 18 aprile 2023
- "Super thinking" - 24 e 25 maggio 2023
- "Risolvere i problemi con maggior disinvoltura" - 28 febbraio e 7 marzo 2023
- "Palestra di public speaking" - 13 e 20 giugno e 4 luglio 2023
- "Gestire il cambiamento" - 9, 10, 11 maggio 2023
- "La comunicazione efficace basata sull'empatia" - 23, 24, 30, 31 marzo 2023
- "Self assessment" - 16 e 23 giugno 2023
- "La valutazione delle competenze trasversali nei collaboratori" - 16 e 23 maggio 2023
- "Systemic Thinking and Change Management" - 27, 28 e 29 aprile 2023

Orari

Le lezioni si svolgono prevalentemente di giorno: 9.00-12.30, 13.30-17.00.

Luogo

SUPSI, DEASS
Stabile Suglio
Via Cantonale 18
CH-6928 Manno

Costo

CHF 7'500.–

Il costo include: le lezioni in aula, la documentazione, le certificazioni e il lavoro di diploma.

Osservazioni

Ogni partecipante ha la possibilità di personalizzare il proprio percorso formativo scegliendo i corsi da frequentare fra quelli offerti dalla formazione continua SUPSI.

Il percorso formativo sarà definito con la direzione dello stesso, durante un colloquio informativo, che ogni candidato è tenuto a svolgere all'atto dell'iscrizione.

Contatti

SUPSI, DEASS
Stabile Suglio
Via Cantonale 18
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 23
F +41 (0)58 666 61 21
deass.economia.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/deass

Informazioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste via e-mail scrivendo alla Responsabile del corso, Eliana Stefanoni (eliana.stefanoni@supsi.ch), o a Jonas Umbertino (jonas.umbertino@supsi.ch).

Dopo aver inoltrato la domanda d'iscrizione online il candidato è pregato di trasmettere con e-mail separata a deass.economia.fc@supsi.ch una copia del proprio CV e del/dei titolo/i di studio conseguito/i e validi per l'ammissione ai percorsi di Formazione continua SUPSI: formazione universitaria (laurea, Bachelor o Master), diploma di una scuola superiore o titolo equivalente.

Termine d'iscrizione

I termini di iscrizione specifici dei singoli corsi sono consultabili all'interno del catalogo web della Formazione continua, alla sezione "Informazioni".

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003451>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.