

## SUPSI

# CAS II Responsabile Pratico: ruolo e strumenti dell'accompagnamento formativo (13 ECTS)

### Certificate of Advanced Studies

#### Presentazione

Il percorso formativo offre agli operatori sociali formati l'occasione di sviluppare le competenze necessarie per svolgere il ruolo di Responsabile Pratico all'interno della propria istituzione. Su richiesta dei direttori delle strutture cantonali, l'RP dovrà saper attivare percorsi di orientamento e accompagnamento formativo sia con gli operatori in formazione (apprendisti o studenti a tempo pieno Operatori Socio Assistenziali, Operatori Socio Sanitari, studenti a tempo pieno o Parallelo alla Professione dei corsi di laurea per Educatori e Assistenti sociali, per Operatori sociali) sia con nuovi operatori sociali neo-assunti dalla struttura, sia con gli operatori professionisti che gestiscono i laboratori lavorativi, sia con i civilisti e con i volontari. L'RP ha il compito di orientare i nuovi operatori che lavorano nella struttura nell'assunzione e nell'esercizio del proprio ruolo in coerenza con i principi e gli approcci previsti dallo specifico contesto professionale. Ne accompagnerà sia l'affinamento delle competenze personali e sociali per garantire modalità collaborative nella gestione della relazione con gli utenti e con i colleghi sia l'acquisizione di specifiche competenze di intervento coerenti ed eticamente sostenibili.

#### Obiettivi

Il percorso intende formare operatori sociali professionali attivi sul territorio per assumere il ruolo di formatore nella pratica del lavoro sociale per le diverse figure professionali che operano all'interno delle proprie strutture, perseguendo i seguenti obiettivi specifici:

- individuare le competenze attese dal contesto professionale di appartenenza
- identificare le competenze, le risorse e i limiti della persona in formazione
- apprendere e sperimentare la costruzione condivisa del progetto formativo
- acquisire una metodologia dell'accompagnamento formativo

#### Descrizione

Il CAS attivo dal 2010, rivisto ed aggiornato, propone metodi e strumenti per valutare le competenze dei soggetti in formazione al fine di accompagnarli nello sviluppo di un progetto auto-formativo in collaborazione con eventuali altri referenti territoriali (docenti di riferimento della scuola, referenti dell'Ufficio Regionale di Collocamento, responsabili d'équipe,...)

#### Destinatari

Operatori sociali professionali, educatori, assistenti sociali, consulenti sociali in servizio presso le strutture del territorio

#### Requisiti

Per il conseguimento del CAS:

- Formazione universitaria, laurea bachelor o equipollente nel settore socio educativo
- Almeno 2 anni di esperienza professionale inerente all'ambito sociale
- Ruolo attivo nella funzione di RP

#### Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI

#### Crediti di studio ECTS

13 ECTS

#### Programma

Modulo obbligatorio - Il Responsabile Pratico e l'accompagnamento formativo (48 ore-lezione, 6 ECTS)

- introduzione alle linee guida dell'accompagnamento formativo degli studenti SUPSI e generalizzazione ad altri profili di competenze
- i processi di apprendimento degli adulti e la formazione alla pratica professionale
- il ruolo RP da facilitatore a formatore
- la co-costruzione del progetto formativo
- la gestione del progetto formativo
- metodologia dell'accompagnamento formativo
- la gestione del progetto formativo
- metodologia dell'accompagnamento formativo
- il colloquio formativo
- la valutazione condivisa del percorso formativo
- il progetto formativo SUPSI Lavoro sociale
- il profilo di competenze dell'operatore sociale formato
- esercitazioni, contestualizzazioni

#### Durata

Il percorso formativo personalizzato è costituito dalla certificazione di un modulo obbligatorio specifico e di due moduli opzionali (almeno 112 ore-lezione e 220 ore di studio ed elaborazione del lavoro di certificazione finale)

#### Responsabile/i

Leonardo Da Vinci, educatore sociale, docente e ricercatore SUPSI DEASS Lavoro Sociale  
Angelo Nuzzo, docente SUPSI DEASS Lavoro Sociale, responsabile servizi educativi ANFFAS Ticino

#### Relatore/i

Docenti universitari internazionali e professionisti del territorio.

## Date

Modulo obbligatorio: date in definizione

Moduli opzionali: vedi offerta corsi di breve durata FC Lavoro sociale

## Orari

9.00-12.15, 13.30-16.45

## Luogo

SUPSI, DEASS, Stabile Suglio, Via Cantonale 18, Manno

## Costo

Modulo obbligatorio: CHF 900.00

Moduli opzionali a scelta: CHF 760.00/modulo

Tassa di iscrizione certificazione finale CAS: CHF 250.00

## Informazioni

SUPSI, DEASS, Sociale

Stabile Suglio, via Cantonale 18

CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 61 24

F +41 (0)58 666 61 21

deass.sociale.fc@supsi.ch

www.supsi.ch/deass

## Termine d'iscrizione

In relazione al primo corso scelto (opzionale o obbligatorio) per l'inizio del percorso personalizzato

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003018>

## Condizioni generali

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione

- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona

IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C

Swift Code BIC: BSCTCH 22

Clearing 764

Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i

corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)

- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa

comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.