

SUPSI

CAS La mediazione e l'utilizzo di tecniche mediative in ambito professionale

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

La mediazione costituisce una nuova modalità di lavoro per i professionisti che nella loro attività sono confrontati con le controversie: i conflitti appartengono alla nostra società pluralistica e le tecniche di gestione del conflitto si sono gradualmente sviluppate in tutti gli ambiti professionali. La procedura di mediazione favorisce la prevenzione dell'escalation dei conflitti e si caratterizza per tempi e costi ridotti rispetto ad altri modelli di risoluzione dei diverbi. La Federazione Svizzera delle Associazioni di Mediazione (FSM/SDM) riconosce due titoli professionali:

- Facilitatrice/Facilitatore: la facilitazione si esercita in diverse funzioni e ruoli professionali e include l'accompagnare i processi di ricerca del consenso con azioni e metodi specifici della mediazione
- Mediatrice/Mediatore: i mediatori e le mediatrici sono in grado in modo indipendente di condurre processi di mediazione e di assumere interventi complessi di negoziazione

La formazione CAS La mediazione e l'utilizzo di tecniche mediative in ambito professionale permette di acquisire le conoscenze e le competenze di base per svolgere processi di facilitazione e offre la possibilità di acquisire il titolo FSM/SDM in questo ambito.

Durante il corso gli studenti impareranno i principi di fondo, la metodologia e le tecniche della mediazione per poter assumere il ruolo di facilitatore nel proprio ambito professionale, approcciandosi ai conflitti secondo diverse prospettive, applicando i principi della mediazione e l'attitudine mediativa, a dipendenza delle possibilità e del contesto.

Tale formazione può essere completata con la specializzazione DAS in uno degli ambiti specifici della mediazione (nel lavoro educativo, sociale e sanitario, nelle organizzazioni...). Il diploma DAS consente l'accesso al titolo FSM/SDM in mediazione.

Obiettivi

I partecipanti potranno migliorare le proprie competenze comunicative e di negoziazione apprendendo le tecniche e la metodologia della mediazione.

Il corso è organizzato in modo interdisciplinare e si prefigge di avvicinare i partecipanti alla filosofia della mediazione che si basa sul rispetto dell'altro e sulla volontà di gestire i conflitti in modo positivo per permettere a tutte le parti coinvolte di raggiungere soluzioni eque, senza vincitori e perdenti.

Destinatari

Professionisti confrontati con la gestione di conflitti in qualsiasi ambito professionale.

Operatori sociali, educatori e consulenti sociali, psicologi, avvocati, fiduciari, medici, infermieri, docenti, insegnanti, architetti, manager aziendali, responsabili delle risorse umane, professionisti con compiti di conduzione, ecc.

Requisiti

Laurea universitaria, diploma di una scuola universitaria professionale o di una scuola sociale superiore; esperienza professionale di almeno due anni. Altri candidati verranno valutati su dossier.

Certificato

Al termine del percorso formativo, con una presenza pari ad almeno l'80% del monte ore-lezione, verrà rilasciato un Attestato di frequenza. Il conseguimento del Certificate of Advanced Studies SUPSI, con i relativi ECTS, è vincolato al superamento della prova di certificazione finale.

Il titolo CAS offre la possibilità di ottenere il titolo di Facilitatrice/Facilitatore SDM/FSM.

Tali titoli danno l'accesso alle specializzazioni DAS SUPSI in ambiti specifici della mediazione e consentono il conseguimento del titolo di Mediatrice/Mediatore SDM/FSM.

Crediti di studio ECTS

16 ECTS

Programma

Apertura del corso: Introduzione al percorso formativo. Introduzione alla mediazione in Svizzera e ai nuovi sviluppi FSM (4 ore-lezione)
25 novembre 2021

Modulo 1: Introduzione alla mediazione. Principi e fondamenti (20 ore-lezione)
25 novembre pomeriggio; 26, 27 novembre 2021

Modulo 2: Metodologia della mediazione (48 ore-lezione)
16, 17 dicembre 2021; 21, 22 gennaio; 18, 19 febbraio 2022

Supervisione: 26 marzo 2022 (5,5 ore-lezione)

Modulo 3: Consolidare il sapere, saper essere e saper fare del mediatore (24 ore-lezione)
7, 9 aprile; 5 maggio 2022

Supervisione: 6 maggio 2022 (5,5 ore-lezione)

Modulo 4: Approcci e strategie di mediazione (32 ore-lezione)
10, 11 giugno; 16, 17 settembre 2022

Supervisione: 21 ottobre 2022 (5,5 ore-lezione)

Modulo 5: Ambiti della mediazione (40 ore-lezione)
22 ottobre; 18, 19 novembre 2022
13, 14 gennaio 2023

Supervisione: 3 febbraio 2023 (5,5 ore-lezione)

Chiusura del corso: 4 febbraio 2023 (8 ore-lezione)
Conferenza di chiusura
Accompagnamento alla certificazione. Bilancio finale del CAS.

Coaching individuale: Accompagnamento all'auto-osservazione e all'acquisizione della postura relazionale del mediatore (4 ore-lezione)

*date da definire individualmente con il coach assegnato

Durata

Impegno complessivo circa 200 ore-lezione d'aula (circa 150 ore solari) articolate in:

- 132 ore (176 ore-lezione d'aula)
- 16 ore (22 ore-lezione) di supervisione
- 3 ore (4 ore-lezione) di coaching individuale

Si prevedono inoltre circa 200 ore di studio personale e stesura del lavoro di certificazione.

Metodologia didattica

Il corso è costruito in modo interattivo, offrendo un'alternanza tra stimoli teorici, esercitazioni pratiche in gruppo, giochi di ruolo, supervisione di gruppo e coaching individuale.

Ogni lezione sarà gestita da uno o più relatori. I responsabili e i referenti del corso garantiranno il fil rouge tra i diversi contenuti e i collegamenti con le pratiche territoriali.

Responsabile/i

Annamaria Bronner, responsabile didattica e referente istituzionale SUPSI

Consolata Peyron, responsabile scientifica

Danilo Realini e Deborah Solcà, referenti didattici e organizzativi

Relatore/i

Docenti universitari internazionali e professionisti del settore.

Date

dal 25.11.2021 al 04.02.2023

Orari

Orario lezioni
09.00-12.15; 13.30-16.45

Orario supervisione
08.15-12.15; 13.00-17.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento scienze economia aziendale, sanità e sociale, Manno

Costo

CHF 6'500.00 materiali didattici e tassa di certificazione inclusi

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio

Via Cantonale 18, CH-6928 Manno

T +41(0)58 666 61 24

F +41(0)58 666 61 21

cristina.poncioni@supsi.ch

Termine d'iscrizione

entro il 30 ottobre 2021

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000003011>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di

iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse

insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura

inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.