

SUPSI

MAS Project, Program and Portfolio Management

Master of Advanced Studies

Presentazione

Per un responsabile di progetto è fondamentale disporre di un ampio spettro di conoscenze tecnologiche e metodologiche, ma anche di strumenti organizzativi, di management e di governance, così come di capacità di interazione con le altre componenti aziendali e di gestione di problematiche legali e di sicurezza con cui si dovrà confrontare. La disciplina del Project Management è complessa, articolata e in continuo fermento. È infatti, sufficiente osservare quante norme sono sorte nel tempo e quante ancora oggi sono supportate da associazioni, governi o gruppi di studio.

Tra le maggiori possiamo citare, oltre al PMBOK (Project Management Body of Knowledge) del PMI (Project Management Institute), l'ICB (International Project Management Association Competence Baseline), il PRINCE2, HERMES e le norme ISO sul project management, la qualità, il rischio, il portfolio management e il program management.

La conoscenza e la comprensione di questi documenti può arricchire il project manager nella gestione di progetti complessi, oltre a facilitarne l'interazione con organizzazioni o altri project manager che utilizzano standard di riferimento diversi dal proprio.

Obiettivi

Lo studio pone particolare attenzione ai seguenti temi:

- Fornire le conoscenze teoriche e pratiche per una corretta e integrata gestione dei progetti
- Preparazione alle seguenti Certificazioni:
 - Professional Project Management-ISO21500"
 - Project Management Professional - PMP®
 - PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)
 - HERMES
 - IPMA livello C e D
- Analizzare l'importanza e le problematiche del Project, Program e Portfolio Management;
- Approfondire le tecniche atte a favorire il miglioramento delle competenze "relazionali e negoziali" dei capi progetto
- Strutturare e gestire un moderno Project Management Office
- Adeguare la propria formazione professionale alle nuove opportunità aziendali
- Essere in grado di occupare nuove posizioni di prestigio all'interno dell'azienda
- Acquisire la sensibilità di condurre e motivare i propri collaboratori
- Essere in grado definire e raggiungere obiettivi aziendali importanti
- Migliorare le performance dell'organizzazione attraverso la modellazione dei processi

Destinatari

Il Master of Advanced Studies in Project, Program and Portfolio Management è rivolto a persone aventi responsabilità manageriali e coinvolte nella gestione di progetti complessi, senza limitazioni legate alle funzioni/divisioni aziendali a cui appartengono, come, per esempio, responsabili dei reparti di produzione di prodotti o servizi, Process Engineer, Industrial Engineer, Enti di staff di ingegneria, Servizi tecnici e Qualità, industrializzatori di prodotto e di processo, membri della direzione aziendale o di unità produttive, manager e responsabili di Funzione/Divisione.

Requisiti

Il Master of Advanced Studies SUPSI in Project, Program and Portfolio Management (MAS3PM) è un'offerta di formazione continua destinata a tutti i possessori di una laurea triennale (Bachelor) oppure di un diploma SUP, STS o SPF.

In difetto dei titoli di studio sopra menzionati, possono anche essere ammessi coloro che hanno una pratica professionale che possa giustificare l'assenza di un diploma. In questo caso la direzione dello studio deciderà sulla base di un dossier del candidato.

Si richiedono una buona conoscenza della lingua italiana e inglese ed una comprovata esperienza nella gestione dei progetti.

Certificato

Master of Advanced Studies SUPSI in Project, Program and Portfolio Management, subordinato al superamento di tutti gli esami previsti.

Crediti di studio ECTS

60 ECTS

Programma

Il percorso formativo comprende moduli tematici che permettono di acquisire le competenze necessarie ad un professionista per gestire progetti complessi e ad un dirigente per coordinare efficacemente unità organizzative, programmi o portfoli.

L'elenco sottostante riporta i moduli, e il relativo volume di ore-lezione

Moduli obbligatori:

CAS Project Management, 120 ore-lezione
CAS Advanced Project Management, 120 ore-lezione
CAS Senior Project Management, 120 ore-lezione

Moduli opzionali a scelta:

CAS Business Process Management, 120 ore-lezione
CAS Risk Management, Business Continuity and Disaster Recovery, 120 ore-lezione
CAS Lean Management & Six Sigma, 120 ore-lezione
CAS Competenze avanzate di gestione progetti, 120 ore-lezione
CAS Business Analysis, 120 ore-lezione
CAS Quality Management e Miglioramento Continuo, 120 ore-lezione
CAS Le competenze tecnico/comportamentali nella gestione dei progetti, 120 ore-lezione
CAS Change Management Projects, 120 ore-lezione

I moduli sono raggruppati in corsi, per ognuno dei quali, al termine, è previsto un esame.

Durata

600 ore-lezione

Responsabile/i

Antonio Bassi, docente SUPSI di Project Management

Relatore/i

Il corpo insegnante è composto da professionisti e docenti con esperienze rilevanti nel proprio ambito di insegnamento.

Date

L'inizio delle lezioni è previsto al 18 novembre 2019. Per il calendario completo dei corsi vedere le date di ogni singolo CAS disponibili all'indirizzo www.supsi.ch/3pm o nel portale della formazione continua www.supsi.ch/fc.

Orari

17.30-21.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

Costo

Il costo complessivo del MAS Project, Program and Portfolio Management ammonta a CHF 24'000.--. Tale importo è suddiviso come segue:

1. CAS scelto CHF 5'600.--
2. CAS scelto CHF 5'040.--
3. CAS scelto CHF 4'760.--
4. CAS scelto CHF 4'480.--
5. CAS scelto CHF 4'120.--

Tali costi comprendono l'iscrizione all'esame finale, gli esami alla fine di ogni modulo, il rilascio dei certificati, la documentazione didattica.

È previsto uno sconto del 10% per i membri individuali di ATED-ICT Ticino, Swiss Engineering (ATS) e Associazione dei Diplomi delle Scuole Specializzate Superiori della Svizzera Italiana (ATST).

Osservazioni

Maggiori informazioni sono disponibili all'indirizzo www.supsi.ch/3pm

Contatti

antonio.bassi@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative
Galleria 2
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 66 84
F +41 (0)58 666 65 71
dti.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/3pm.

Termine d'iscrizione

Entro il 16 ottobre 2020

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000002933>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i

corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
 - nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
- Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa

comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.