

SUPSI

CAS GDPR e Data Protection Officer

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il sempre più massiccio uso di dispositivi e sistemi basati sull'information technology, sia nel privato che nell'ambito professionale, e la sempre più diffusa pratica della richiesta o condivisione di dati privati o sensibili ha indotto il legislatore a definire norme che tutelino la privacy dell'utente.

Queste normative impongono degli adempimenti alle aziende che devono essere coscienti dei propri doveri. D'altra parte queste regolamentazioni creano nuove possibilità per professionisti che vogliono assumere il ruolo di consulente o referente aziendale sul tema della privacy.

Il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati ha introdotto la figura del Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione dei Dati Personali per le pubbliche amministrazioni e le aziende che effettuano trattamenti su larga scala su dati sensibili (compresi i dati biometrici) o giudiziari.

Obiettivi

Il CAS ha l'obiettivo di formare i consulenti e i referenti della privacy delle aziende nel settore pubblico e privato che intendono specializzarsi secondo gli standard internazionali delle norme ISO, e ricoprire il ruolo di "Data Protection Officer" o "Responsabile della Protezione dei Dati".

Tale nuova figura ha assunto una particolare rilevanza alla luce dell'approvazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati che uniforma la legislazione Privacy nei 27 stati membri UE. Il ruolo del DPO potrà essere ricoperto sia da dipendenti interni che da consulenti esterni attraverso un contratto di servizi.

Destinatari

Professionisti interessati a operare nell'ambito della data privacy. Non è richiesto un background specifico.

Requisiti

Per la frequenza e il conseguimento del CAS non è richiesto un background specifico. Per essere ammessi agli esami di certificazione DPO di Bureau Veritas è richiesta una laurea in informatica o in legge o alternativamente un diploma e un certo numero di anni di esperienza.

Certificato

Attestato di frequenza.

Per chi frequenta l'intero corso e supera i test relativi ai singoli moduli: Certificate of Advanced Studies SUPSI in GDPR e Data Protection Officer

Il corso è stato progettato per tener conto dei requisiti della norma UNI 11697: 2017 e costituisce un efficace corso propedeutico in preparazione alla certificazione CEPAS per i vari profili professionali identificati nella norma: Responsabile (DPO), Manager, Specialista e Valutatore.

Crediti di studio ECTS

10 ECTS

Programma

Modulo 1: Regolamento Privacy (UE) 2016/679

- Principi generali
- Ambiti di applicazione della norma
- Definizioni
- Liceità del trattamento
- Informativa e consenso
- Diritti dell'interessato e dell'oblio
- Diritto alla portabilità dei dati
- Privacy by design e by default
- Titolare del trattamento | obblighi e responsabilità
- Documentazione obbligatoria: il principio dell'accountability (Registro del trattamento)
- Sicurezza dei dati e necessità di misure adeguate
- Certificazione Privacy
- Codice di condotta
- Trasferimenti dati all'estero e condizioni di adeguatezza
- Sanzioni
- Tutele e danno risarcibile
- Autorità di controllo (Garanti Privacy) | competenza
- Le Linee Guida/opinion del WP 29 | EDPB

Modulo 2: Il ruolo del Data Protection Officer

- La figura del Responsabile della Protezione dei dati (RPD | DPO)
- Chi deve designare il DPO
- Larga scala e monitoraggio regolare e sistematico
- Cosa fare in caso di gruppi di imprese
- Le competenze
- Qualità professionali
- Capacità di svolgere i propri compiti
- DPO interno e esterno
- Requisiti minimi del DPO (risorse, istruzioni, indipendenza, conflitto di interessi)
- Compiti Generali
- Compliance Privacy Programm
- Case History | DPO di una azienda pubblica o privata: l'agenda di lavoro

Modulo 3: Opinion & Guidelines WP 29 EDPB - Provvedimenti - trattamenti particolari

- L'attività del Garante Italiano sui Trattamenti delle Multinazionali
- Marketing, attività di Web Marketing, operazioni a premi, web, Fidelity Card
- Cookie policy (2002/58/EC - Directive on privacy and electronic communications)
- WP 29 e linee guida sulle app
- Utilizzo di posta elettronica e web sul posto di lavoro
- Trattamenti dati del personale di lavoratori
- Il trattamento dei dati in ambito sanitario
- Dossier Sanitario Elettronico)
- Case History: DPO

Modulo 4: Sicurezza informatica e reati informatici

- Sistemi informatici integrati e misure di sicurezza (il potere dell'informatica)
- Sicurezza del trattamento dati

Modulo 5: Trasferimenti dati estero e Privacy comparata - controlli e Audit di processo

- La circolazione dei dati nelle società multinazionali
- Privacy comparata: i "tool" di analisi delle normative privacy internazionali
- L'attività di audit secondo la norma ISO19011 applicata alla Privacy
- Caso pratico di un'attività di audit
- Il ruolo dello schema privacy ai sensi dell'art. 42 GDPR

Modulo 6: Normativa Privacy svizzera

- Il sistema svizzero di protezione dei dati personali
- Le norme federali e cantonali sulla privacy e sulla protezione dei dati
- Regime sanzionatorio
- Notifiche obbligatorie all'autorità garante
- Marketing, cookies e profilazione
- Trasferimenti di dati all'estero, Privacy Shield
- Privacy, dati personali e sorveglianza sul luogo di lavoro
- La cartella informatizzata del paziente

- Giurisprudenza federale sulla protezione dei dati
- La revisione totale della LPD (in corso)

Durata

120 ore-lezione

Metodologia didattica

In relazione agli obiettivi del master, l'articolazione didattica prevede un equilibrato impiego di esposizioni concettuali e lo studio di casi significativi.

La modalità di insegnamento sarà blended-learning, con alcune lezioni e gli esami in presenza e le altre lezioni a distanza.

Studenti che fisicamente sono impossibilitati a raggiungere Lugano potranno seguire l'intero corso a distanza.

Responsabile/i

Prof. Roberto Mastropietro, Istituto Sistemi Informativi e Networking, SUPSI-DTI

Relatore/i

Dott. Matteo Colombo, Labor Project srl, Milano
Avv. Gianni Cattaneo, CBM Cattaneo Bionda Mazzucchelli Studio legale e notarile, Lugano
Angelo Consoli, responsabile area di competenza Cybersecurity, Istituto Sistemi Informativi e Networking, SUPSI-DTI
Professionisti con esperienze significative nel proprio ambito di insegnamento.

Date

Modulo 1

1, 3, 8, 10, 22 febbraio 2021

Modulo 2

24 febbraio

1, 3 marzo 2021

Modulo 3

22, 24, 29, 31 marzo

12, 14, 19, 21 aprile 2021

Modulo 4

26, 28 aprile

3 maggio 2021

Modulo 5

17, 19, 26 maggio 2021

Modulo 6

31 maggio

2, 7, 9, 14, 16, 21, 23 giugno 2021

Al termine di ogni modulo è previsto un esame finale.

Orari

17.30-21.00

Le lezioni si svolgono, di regola, le sere del lunedì e mercoledì. È tuttavia possibile che alcune lezioni si tengano in altri giorni della settimana.

Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Campus Est, Via La Santa 1, 6900 Lugano-Viganello

Costo

CHF 5'000.-- Tali costi comprendono gli esami, il rilascio dei certificati, la documentazione didattica

È previsto uno sconto del 10% per i soci individuali dell'Associazione Ticinese Elaborazione Dati (ATED), dell'Associazione Swiss engineering.

Osservazioni

Conseguire un Certificate of Advanced Studies SUPSI consente di richiedere la conversione dei titoli SSQEA e STS in titolo SUP (vedi regolamento dell'Ufficio Federale della Formazione Professionale e della Tecnologia UFFT).

Informazioni

SUPSI, DTI, Formazione continua
tel. +41 (0)58 666 66 84, fax +41 (0)58 666 65 71
dti.fc@supsi.ch
www.dti.supsi.ch

Informazioni tecniche
roberto.mastropietro@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 15 gennaio 2021

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/1000002892>

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i

corsi non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa

comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.